



МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФОНД МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

295015, Российская Федерация, Республика Крым,
г. Симферополь, пр-т. Кирова, дом 1, офис 251, а/я7
Тел. +7 (978) 999-0-777, E-mail: fond@mikrofinrk.ru, сайт: www.mikrofinrk.ru

РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ЭКСПРЕСС

Наименование ГМФО: *Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Республики Крым».*

Целевая группа получателя услуги: *общая программа.*

Краткое описание продуктового решения: СМСП, внесенное налоговым органом в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/юридических лиц на территории Республики Крым и осуществляющее деятельность на территории Республики Крым и/или г. Севастополя.

Микрозаем, целевым назначением которого является рефинансирование задолженности Заявителя по договорам микрозайма, заключенным с Фондом, предоставляется СМСП на погашение действующих финансовых обязательств по договорам микрозайма на следующих условиях:

- микрозаем предоставляется только на погашение суммы основного долга по договору микрозайма;
- за счет средств микрозайма, предоставляемого Фондом, основной долг по договору микрозайма погашается в полном объеме.

Условие	Подробное описание условия
Сумма микрозайма, руб.	<i>от 150 000,00 до 5 000 000,00 рублей</i>
Цель микрозайма	<i>рефинансирование задолженности Заявителя по договорам микрозайма, заключенным с Фондом, предоставляется СМСП на погашение действующих финансовых обязательств по договорам микрозайма</i>
Срок микрозайма, мес.	<i>от 12 до 36 месяцев</i>
Процентная ставка (диапазон), %	<i>от 7 до 14 % годовых</i>
Форма микрозайма	<i>разовая выдача</i>
Досрочное погашение	<i>заёмщик в праве досрочно погасить микрозаем / часть микрозайма без уплаты комиссии и неустойки</i>
График погашения	<i>ежемесячный дифференцированный платеж</i>
Отсрочка платежа основного долга	<i>Заёмщикам может быть предоставлена отсрочка погашения основного долга или установлен индивидуальный график погашения в соответствии с решением Комитета по микрозаймам.</i>
Штрафы/пени/неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору микрозайма	<i>0,01 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки</i>
Страхование	<i>нет</i>
Обеспечение микрозайма	<i>В случае рефинансирования задолженности по договору микрозайма, заключенному с Фондом, в обязательном порядке предоставляется дополнительное поручительство физического лица, имеющего положительную кредитную историю в соответствии с п. 3.1.5 Правил. В случае заключения договора микрозайма с Заемщиком - юридическим лицом, дополнительно заключается договор поручительства с руководителем и/или учредителем(ями) Заемщика – юридического лица, без ограничений поручителя по возрасту и адресу регистрации.</i>
Требования к Заемщику	<i>с 18 до 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма); зарегистрированный на территории Республики Крым и осуществляющий свою деятельность на территории Республики Крым и/или г. Севастополя; внесенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.</i>
Иные условия	<i>соответствие всем требованиям к заёмщикам, предусмотренными Правилами предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым».</i>

Перечень документов, предоставляемых Поручителем:

1. ПОРУЧИТЕЛЬ – ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО	
1	Анкета для физического лица <i>(форма размещена на сайте)</i>
2	Согласие на обработку персональных данных, Согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй <i>(форма размещена на сайте)</i>
3	Паспорт гражданина РФ (все заполненные страницы, страницы с информацией о семейном положении, о детях, о воинской обязанности независимо от наличия (отсутствия) записей <i>(копия и оригинал)</i>)
4	Свидетельство о постановке на учет в ФНС (ИНН) <i>(копия и оригинал)</i>
5	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) <i>(копия и оригинал)</i>
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
Документы, подтверждающие освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 30 лет) <i>(копия и оригинал)</i>	

Примечание:

Сотрудниками Фонда могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей поручительства.

**Перечень документов,
необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма для
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ИП ГЛАВА КФХ**

1	Анкета-Заявление на получение микрозайма ИП/ИП ГЛАВА КФХ, Согласие на обработку персональных данных, Согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
2	<u>Регистрационные документы:</u> Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (копия и оригинал)*
3	Паспорт гражданина РФ (все заполненные страницы, страницы с информацией о семейном положении, о детях, о воинской обязанности независимо от наличия (отсутствия) записей и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ИП/ИП ГЛАВА КФХ. (копия и оригинал)
4	Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) при наличии (копия и оригинал)*
5	Документы, подтверждающие право пользования помещением, земельным участком и пр. по месту ведения деятельности (договор аренды помещений, документы, подтверждающие право собственности и прочее (копия и оригинал)*
6	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма (оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)
7	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 6 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки.
8	Финансовые документы (налоговая декларация за последний отчетный период с извещениями о вводе и квитанциями о приеме, патент, книга учета доходов и расходов, отчеты в налоговый орган, и иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения) (копии).
9	Документы по предполагаемому обеспечению микрозайма: Анкета (залогодателя(ей)/поручителя(ей)) (форма размещена на сайте) Согласие на обработку персональных данных, Согласие на получение кредитного отчета из

	бюро кредитных историй (при необходимости) (форма размещена на сайте) Обеспечение Поручительством - Приложение №4 к Правилам предоставления микрозаймов (оригиналы/копии) и/или Приложение 1 к Положению «РЕФИНАСИРОВАНИЕ ЭКСПРЕСС» Обеспечение Залогом - Приложение №3 к Правилам предоставления микрозаймов (оригиналы/копии)
10	Документы по предполагаемому обеспечению/ поручительству в соответствии с приложениями 3,4 к Правилам предоставления микрозаймов, приложением 1 к Положению «РЕФИНАСИРОВАНИЕ ЭКСПРЕСС», включая отчет о рыночной и ликвидационной стоимости имущества (с обязательным приложением цветных фотографий залогового имущества, составленный не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма) при необходимости

* документы предоставляются в случае наличия в них изменений с даты предоставления микрозайма, задолженность по которому рефинансируется

Примечания:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии, заверенной подписью индивидуального предпринимателя/Главы КФХ, с указанием Ф.И.О. и даты, а также оттиском печати (при наличии).
2. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления о предоставлении микрозайма.
3. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).
4. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученная в электронном виде, заверяется подписью клиента и печатью (при ее наличии).
5. Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Заявителя, в том числе:
 - справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии **(оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)**.
 - договора с основными покупателями и поставщиками **(копии)**.
 - документы о праве собственности на имущество Заявителя (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ) при наличии **(копии)**;
 - технико-экономическое обоснование микрозайма (форма размещена на сайте);
 - иные документы.

**Перечень документов,
необходимых для рассмотрения заявления на получение микрозайма для
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

1	Анкета-Заявление на получение микрозайма ЮЛ, Согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
2	<u>Регистрационные документы*:</u> Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (копия и оригинал) Протокол или решение о создании (копия и оригинал) Протокол/решение об утверждении/изменении Устава (оригинал и копия) Устав в действующей редакции, изменения к Уставу (оригинал и копия)
3	<u>Документы руководителя юридического лица:</u> Решение (протокол) высшего органа управления юридического лица о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица и приказ о вступлении в должность (копия и оригинал)* Анкета физического лица (руководителя) (форма размещена на сайте) Согласие на обработку персональных данных, Согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (при необходимости) (форма размещена на сайте) Паспорт гражданина РФ (все заполненные страницы, страницы с информацией о семейном положении, о детях, о воинской обязанности независимо от наличия (отсутствия) записей руководителя (копия и оригинал) . Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе руководителя (ИНН) (копия и оригинал) . Страховой номер индивидуального лицевого счёта руководителя (СНИЛС) (копия и оригинал) .
4	<u>Документы учредителя (ей) юридического лица:</u> Анкета физического лица (учредителя/поручителя) (форма размещена на сайте) Согласие на обработку персональных данных, Согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (при необходимости) (форма размещена на сайте) Паспорт гражданина РФ (все заполненные страницы, страницы с информацией о семейном

	положении, о детях, о воинской обязанности независимо от наличия (отсутствия) записей (копия и оригинал) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе учредителя(ей) (ИНН) (копия и оригинал) Страховой номер индивидуального лицевого счёта учредителя(ей) (СНИЛС) (копия и оригинал)
5	Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) и свидетельство участника свободной экономической зоны при наличии (копия и оригинал)*
6	Документ, подтверждающий право пользования помещением, земельным участком и пр. по месту ведения деятельности и по адресу регистрации в ИФНС (договор аренды, документы, подтверждающие право собственности и прочее) (копия и оригинал)*
7	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма (оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)
8	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 6 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки
9	Финансовые документы (балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты в налоговый орган, книга учета доходов и расходов) за последний отчетный период (копии)
10	Документы по предполагаемому обеспечению микрозайма: Анкета (залогодателя(ей)/поручителя(ей)) (форма размещена на сайте) Согласие на обработку персональных данных, Согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (при необходимости) (форма размещена на сайте) Обеспечение Поручительством - Приложение №4 к Правилам предоставления микрозаймов (оригиналы/копии) и/или Приложение 1 к Положению «РЕФИНАСИРОВАНИЕ ЭКСПРЕСС» Обеспечение Залогом - Приложение №3 к Правилам предоставления микрозаймов (оригиналы/копии)
11	Документы по предполагаемому обеспечению/ поручительству в соответствии с приложениями 3,4 к Правилам предоставления микрозаймов, приложением 1 к Положению «РЕФИНАСИРОВАНИЕ ЭКСПРЕСС», включая отчет о рыночной и ликвидационной стоимости имущества (с обязательным приложением цветных фотографий залогового имущества, составленный не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма) при необходимости

* документы предоставляются в случае наличия в них изменений с даты предоставления микрозайма, задолженность по которому рефинансируется

Примечания:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии заверенной подписью единоличного исполнительного органа юридического лица, с указанием Ф.И.О., должности и даты, а также оттиском печати.
2. Если деятельность осуществляется группой предприятий под единым управлением, необходима информация по каждому из предприятий, входящих в группу (перечень документов по юридическому лицу).
3. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления о предоставлении микрозайма.
4. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).
5. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученная в электронном виде, заверяется подписью руководителя и печатью (при ее наличии).
6. Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента, в том числе:
 - справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии **(оригинал оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)**.
 - договора с основными покупателями и поставщиками **(копии)**.
 - документы о праве собственности на имущество Заявителя (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ) при наличии **(копии)**;
 - технико-экономическое обоснование микрозайма (форма размещена на сайте);
 - иные документы.