### Приложение № 1

к Правилам предоставления микрозаймов

**Перечень документов,**

**необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма для**

**Индивидуального предпринимателя, ИП Главы КФХ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Анкета-Заявление на получение микрозайма ИП/ИП ГЛАВА КФХ, Согласие на обработку персональных данных, Согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте) |
| 2 | Регистрационные документы:  Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) **(копия и оригинал)** |
| 3 | Паспорт гражданина РФ (все заполненные страницы, страницы с информацией о семейном положении, о детях, о воинской обязанности независимо от наличия (отсутствия) записей и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ИП/ИП ГЛАВА КФХ. **(копия и оригинал).** |
| 4 | Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) **при наличии (копия и оригинал).** |
| 5 | Документы, подтверждающие право пользования помещением, земельным участком и пр. по месту ведения деятельности (договор аренды помещений, документы, подтверждающие право собственности и прочее **(копия и оригинал).** |
| 6 | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма **(оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)** |
| 7 | Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки. |
| 8 | Финансовые документы (налоговая декларация за последний отчетный период с извещениями о вводе и квитанциями о приёме, патент, книга учета доходов и расходов, отчеты в налоговый орган, и иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения) **(копии)**. |
| 9 | Документы по предполагаемому обеспечению микрозайма:  Анкета (залогодателя(ей)/поручителя(ей)) (форма размещена на сайте)  Согласие на обработку персональных данных, Согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (при необходимости) (форма размещена на сайте)  Обеспечение Поручительством - Приложение №4 к Правилам предоставления микрозаймов **(оригиналы/копии)**  Обеспечение Залогом - Приложение №3 к Правилам предоставления микрозаймов **(оригиналы/копии)** |
| 10 | Технико-экономическое обоснование микрозайма (форма размещена на сайте)\*  Бизнес-план**\***  **\* предоставляют СМСП, начинающие предпринимательскую деятельность и/или открывающие новое направление в бизнесе** (образец размещен на сайте). |
| 11 | Документы по предполагаемому обеспечению/ поручительству в соответствии с приложениями 3,4 к Правилам предоставления микрозаймов, включая отчет о рыночной и ликвидационной стоимости имущества (с обязательным приложением цветных фотографий залогового имущества, составленный не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма) при необходимости |

**Примечания:**

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии, заверенной подписью индивидуального предпринимателя/Главы КФХ, с указанием Ф.И.О. и даты, а также оттиском печати (при наличии).

2. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления о представлении микрозайма.

3. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).

4. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученная в электронном виде, заверяется подписью клиента и печатью (при ее наличии).

5. Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Заявителя, в том числе:

- справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии **(оригинал).**

- договора с основными покупателями и поставщиками **(копии).**

- документы о праве собственности на имущество Заявителя (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ) при наличии **(копии);**

**-** технико-экономическое обоснование микрозайма (форма размещена на сайте);

- иные документы.