

УТВЕРЖДЕНО

**Правлением
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
предпринимательства
Республики Крым»
Протокол №49
«01» ноября 2021 г.**

СОГЛАСОВАНО

**Попечительским советом
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
предпринимательства
Республики Крым»
Протокол №34
«01» ноября 2021 г.**

ПРАВИЛА

**предоставления микрозаймов Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Крым «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Крым» от 17.07.2014г № 30-ЗРК, иными законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» и определяют общие условия, принципы и правила предоставления микрозаймов в целях формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, расширения доступа малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» является система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации федеральных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

«Фонд» – микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым»;

«Правление Фонда» – является высшим коллегиальным органом Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее - Правление).

«Попечительский совет Фонда» - является постоянно действующим надзорным коллегиальным органом и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием

Директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации и Республики Крым (далее - Совет).

«Комитет по микрозаймам» – коллегиальный орган, созданный для решения вопросов предоставления Микрозаймов и уполномоченный принимать решения о предоставлении Микрозаймов за счет средств Фонда, определять наиболее оптимальные условия микрофинансирования, рассматривать вопросы изменения условий микрофинансирования в рамках заключенных договоров микрозайма/договоров залога и принимать решения по ним, а также принимать решения об отказе в микрофинансировании в случае несоответствия Заемщика требованиям Фонда;

«Директор Фонда» – является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению;

«Заявитель» – субъекты малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые, подавшие в Фонд заявление на предоставление микрозайма;

«Заемщик» – физическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Крым, внесенное налоговым органом на территории Республики Крым в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, максимальный возраст которого составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма), или

- юридическое лицо, внесенное налоговым органом в единый государственный реестр юридических лиц на территории Республики Крым, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами, или

- самозанятый, минимальный возраст которого составляет 18 лет, максимальный возраст - 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма),

заключившие договор микрозайма с Фондом.

«Поручитель» - физическое лицо или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать солидарно за исполнение или ненадлежащее исполнение должником (Заемщиком) своих обязательств по договору микрозайма и заключившее договор поручительства, полностью или в части, и отвечающее следующим требованиям:

1) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

- является гражданином Российской Федерации (резидентом);

- наличие регистрации и (или) постоянного места жительства на территории РФ;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- максимальный возраст составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма);

2) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- является гражданином Российской Федерации (резидентом);

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 3х месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;

- регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Крым;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- максимальный возраст составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма);
- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых;

3) для юридического лица:

- юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц на территории Республики Крым;
- осуществление деятельности не менее 6-ти месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;
- регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Крым
- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых.

Поручителем по договору микрозайма может выступать государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымский гарантийный фонд поддержки предпринимательства» на условиях и в порядке определенном нормативными документами Фонда, а также на условиях, определенных в договоре поручительства.

У заемщика физического лица, зарегистрированного на территории Республики Крым, внесенного налоговым органом на территории Республики Крым в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не может выступать повторно поручителем физическое лицо или юридическое лицо, являющееся поручителем по действующему микрозайму этого заемщика.

«Залогодатель» – физическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Крым и города Севастополя, максимальный возраст которого составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма), или юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Республики Крым в единый государственный реестр юридических лиц, предоставившие в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы Микрозайма и уплате процентов по Микрозайму, рассчитанным за весь период пользования Микрозаймом. С учетом иных требований данных Правил, Залогодателем также может быть физическое лицо, не зарегистрированное на территории Республики Крым, при условии предоставления в качестве обеспечения по микрозайму залога недвижимого имущества (ипотеки) находящегося на территории Республики Крым или г. Севастополя. Требования к залогодателю предъявляются аналогично тем, которые установлены настоящими Правилами к Поручителю.

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» – субъекты предпринимательства, зарегистрированные в налоговом органе на территории Республики Крым.

«Самозанятые» – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в налоговом органе на территории Республики Крым.

Субъект малого и среднего предпринимательства из моногорода (субъект МСП из моногорода) - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории монопрофильного муниципального образования (далее – моногород).

«Субъект социального предпринимательства» - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, соответствующую одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в

проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской

Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

«Правила» – настоящие Правила предоставления микрозаймов микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым».

«Заявление» – заявление на предоставление микрозайма, полученное Фондом от субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятого, оформленное в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

«Методика оценки кредитоспособности» – Методика оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых, утверждаемая приказом Фонда.

«Микрозайм» – займ, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей пяти миллионов рублей, сроком от 6 (шести) до 36 (тридцати шести) месяцев включительно.

«Договор микрозайма» – обязательство, согласно которому Заемщик получает от Фонда в собственность денежные средства и обязуется возратить их Фонду с процентами в срок и в порядке, предусмотренные Договором микрозайма.

«Договор залога» – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству, имеет право в случае неисполнения Заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«Договор поручительства» – договор, в силу которого третье лицо (Поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с должником (Заемщиком) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых должником (Заемщиком), полностью или в части.

«Обязательства Заемщика» – обязательства, возникшие по договорам, заключенным между Заемщиком и Фондом в соответствии с настоящими Правилами.

«Процентная ставка по микрозайму» – фактический размер процентов, который выплачивает Заемщик по Договору микрозайма Фонду за пользование суммой микрозайма.

«График возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов» – обязательное приложение к Договору микрозайма, определяющее сроки возврата, суммы Микрозайма и размер процентов, установленные Договором микрозайма.

«Сравнительный подход оценки залога» - совокупность методов оценки стоимости объекта оценки, основанных на сравнении объекта оценки с объектами - аналогами объекта оценки, в отношении которых имеется информация о ценах. Объектом - аналогом объекта оценки для целей оценки признается объект, сходный объекту оценки по основным экономическим, материальным, техническим и другим характеристикам, определяющим его стоимость.

«Затратный подход оценки залога» - совокупность методов оценки стоимости объекта оценки, основанных на определении затрат, необходимых для воспроизводства либо замещения объекта оценки с учетом износа и устаревания. Затратами на воспроизводство объекта оценки являются затраты, необходимые для создания точной копии объекта оценки с использованием применявшихся при создании объекта оценки материалов и технологий. Затратами на замещение объекта оценки являются затраты, необходимые для создания аналогичного объекта с использованием материалов и технологий, применяющихся на дату оценки.

«Доходный подход оценки залога» - совокупность методов оценки стоимости объекта оценки, основанных на определении ожидаемых доходов от использования объекта оценки.

«Система платежа с отсрочкой» - порядок погашения задолженности, при котором основная сумма Микрозайма выплачивается по индивидуальному графику согласованному

Фондом и Заемщиком в Договоре микрозайма (проценты погашаются ежемесячно в любом случае).

«Вид микрозайма» - это более детальная характеристика по организационно-экономическим признакам, используемая для классификации микрозайма.

«Новое оборудование» - машины, станки, агрегаты, используемые в производстве, которые были приобретены залогодателем у производителя или официального дилера новыми (не бывшими в эксплуатации), не более чем за один год до их передачи в качестве обеспечения по предоставляемому микрозайму.

«Приоритетные проекты» – проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;

- субъект малого и среднего предпринимательства является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес» и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;
- субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 %, либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества, а также женщины, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- субъект малого и среднего предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства;

- субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

- субъект малого и среднего предпринимательства относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическое лицо до 35 лет (включительно), применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества), а также физическим лицом старше 45 лет, применяющим специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный доход», которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма»;

- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес» и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- иные приоритетные проекты, определенные субъектом Российской Федерации.

1.3. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех Представительств Фонда (при их наличии).

1.4. Фонд выдает Микрозаймы, исходя из принципов: возвратности, срочности, возмездности и целевого использования.

1.5. Заявление и документы для получения микрозайма рассматриваются Фондом в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения (регистрации) соответствующего заявления и необходимого (полного) пакета документов.

2. Формирование средств Фонда для предоставления Микрозаймов

2.1. Финансовые средства Фонда, предназначенные для предоставления Микрозаймов, формируются за счет:

- средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выделяемые на соответствующие цели;
- собственных средств Фонда;
- заемных средств;
- иных, не противоречащих законодательству источников.

2.2. Фонд обеспечивает ведение отдельного учета целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских.

3. Общие условия предоставления Микрозаймов

3.1. Микрозаймы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:

3.1.1. соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, реестр организаций инфраструктуры поддержки;

3.1.2. зарегистрированным в установленном порядке на территории Республики Крым;

3.1.3. без ограничений минимального срока осуществления предпринимательской деятельности;

3.1.4. результаты финансово-хозяйственной деятельности, финансовое состояние, достоверность и полнота информации о Заявителе, предмет обеспечения и предоставленные документы по обеспечению, а также сведения о деловой репутации и прочая информация о деятельности, которых соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности Фонда;

3.1.5. имеющим положительную кредитную историю, а именно: не имеющим просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия одного кредитного договора превышает 30 дней) по другим Договорам микрозайма, заключенным с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа,

заключенным с другими финансовыми организациями, за последние 12 месяцев от даты подачи Заявления (отсутствие кредитной истории допускается). В случае предоставления Микрозайма, целевым назначением которого является рефинансирование задолженности Заявителя по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями, возможность наличия и допустимости просроченной задолженности определяется Комитетом по микрозаймам в индивидуальном порядке;

3.1.6. не имеющим неисполненной обязанности в размере более 1000 (одной тысячи) рублей по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и Республики Крым;

3.1.7. предоставившим в соответствии с Правилами, обеспечение по Договору микрозайма в объеме не менее суммы Микрозайма и процентов, подлежащих начислению за пользование заемными средствами;

3.1.8. предоставившим поручительство третьих лиц в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма в соответствии с видами и условиями микрозаймов, предоставляемых микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым»;

3.1.9. не имеющим задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3-х месяцев на дату подачи заявления на предоставление микрозайма;

3.1.10. не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, превышающей 50 тыс. рублей;

3.1.11. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3.1.12. предоставившим полный пакет документов в соответствии с Приложениями №1, №2, №3, №4 к Правилам. Сотрудники Фонда могут запросить у Заявителя дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента и требований действующего законодательства.

Критерии, предусмотренные пп. 3.1.9.-3.1.11 настоящих Правил, не применяются при предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера") на территории Республики Крым.

Кроме того, микрозаймы могут предоставляться Самозанятым на предпринимательскую деятельность в соответствии с Положением о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» микрозайма «САМОЗАНЯТЫЙ», утвержденным в установленном порядке.

Микрозаймы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и Самозанятым с целью оказания финансовой поддержки.

3.2. Сумма Микрозайма не может быть менее **150 000,00 (ста пятидесяти тысяч) рублей, по программе «САМОЗАНЯТЫЙ» минимальная сумма 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей)**. Совокупный размер Микрозаймов, предоставленных Фондом одному Заемщику, не может превышать **5 000 000 (пяти миллионов)** рублей, при условии обеспечения залогом в соответствии с разделом 5 настоящих Правил. Выдача микрозаймов возможна не ранее погашения предыдущего займа, полученного в Фонде по программе «КООПЕРАТИВ».

3.3. Выдача микрозайма в сумме от **150 000,00 (ста пятидесяти тысяч) рублей** до **500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей** включительно, может производиться без предоставления залога, под обеспечение в виде финансового поручительства физического лица или физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

При этом ежемесячный доход Поручителя (или совокупный доход Поручителей), по данному микрозайму должен быть не менее суммы ежемесячного платежа по Договору микрозайма.

Процентная ставка и размер комиссии по таким микрозаймам определяются в соответствии с п. 3.7. и п. 3.8. настоящих Правил соответственно.

Требования, предъявляемые к физическому лицу или физическому лицу, внесенному в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

1) физическое лицо, не внесенное в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

- является гражданином Российской Федерации (резидентом);
- наличие регистрации на территории Республики Крым;
- наличие постоянного места работы на территории Республики Крым, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 месяцев, и/или наличие справки, подтверждающей факт назначения пенсии (с обязательным указанием размера пенсии);
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма);

2) физическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 6 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;
- зарегистрирован в налоговом органе на территории Республики Крым;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма);
- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых.

3.4. Выдача микрозаймов в сумме от **150 000,00 (ста пятидесяти тысяч) до 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей** включительно, может производиться без предоставления залога, под обеспечение в виде поручительства физического лица и/или физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и/или юридического лица. Выдача Заявителю микрозайма под обеспечение в виде поручительства возможна не ранее погашения предыдущего микрозайма аналогичного вида «ДОВЕРИЕ» и/или «ОБОРОТ».

Условия предоставления таких микрозаймов (срок, процентная ставка, пр.) определяются Положением о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» микрозайма «ОБОРОТ» и Положением о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» микрозайма «ДОВЕРИЕ», утвержденными в установленном порядке.

3.5. Выдача микрозаймов возможна не ранее погашения предыдущего микрозайма аналогичного вида при совокупной сумме обязательств заемщика перед Фондом по договорам микрозаймов не более **5 000 000,00 (пяти миллионов)** рублей.

3.6. Микрозаймы предоставляются Заемщикам на срок от 6 (шести) до 36 (тридцати шести) месяцев. Микрозаймы на сумму свыше **3 000 000 (трех миллионов)** рублей по решению Комитета по микрозаймам могут предоставляться на срок до 60 (шестидесяти) месяцев.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3648; 2020, N 14, ст. 2028) (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных территориях, в период действия одного из указанных режимов:

- по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;
- по микрозаймам, предоставленным субъектам малого и среднего предпринимательства в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать 2 (двух) лет.

3.7. Размер процентной ставки по микрозаймам зависит от категории Заемщика и устанавливается в зависимости от наличия/отсутствия залогового обеспечения в следующем размере на дату заключения договора микрозайма:

№ п/п	Категория СМСП	при наличии залогового обеспечения	при отсутствии залогового обеспечения (согласно п.3.3. Правил, сумма микрозайма от 150000 до 500000 рублей)	На период с 01.11.2021 до 31.12.2021 (вне зависимости от наличия/отсутствия залогового обеспечения)
1.	СМСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов, указанных в п. 1.2 «приоритетные проекты» (микрозайм «Моногород приоритетный»)	0,5 ключевой ставки Банка России	ключевая ставка Банка России	3% годовых
2.	СМСП осуществляет реализацию приоритетных проектов (микрозайм «Приоритет»), в т.ч.:	ключевая ставка Банка России	ключевая ставка Банка России плюс 0,5%	3% годовых
	зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития РФ, особой экономической зоны РФ и включен в реестр резидентов таких территорий			

	является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства			
	осуществляет экспортную деятельность			
	является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством			
	создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма			
3.	СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества (микрозайм «Бизнес-леди»)	ключевая ставка Банка России	ключевая ставка Банка России плюс 0,5%	3% годовых

4.	СМСП, осуществляющее деятельность в сфере сельского хозяйства при условии, что цель получения микрозайма – ведение сельскохозяйственной деятельности (микрозайм «Земледелец»)	ключевая ставка Банка России	ключевая ставка Банка России плюс 0,5%	3% годовых
5.	СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве ИП; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества) (микрозайм «Молодой предприниматель»)	ключевая ставка Банка России	ключевая ставка Банка России плюс 0,5%	3% годовых
6.	СМСП, осуществляющие производство товаров и/или оказание услуг в пределах территории городов Красноперекоск и Армянск (микрозайм «Моногород»)	ключевая ставка Банка России	ключевая ставка Банка России плюс 0,5%	3% годовых
7.	СМСП, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающего производства (микрозайм «Ремесленник»)	ключевая ставка Банка России	ключевая ставка Банка России плюс 0,5%	3% годовых
8.	СМСП, осуществляющее деятельность (реализацию проекта) в сферах туризма, экологии или спорта (микрозайм «Курорт»)	ключевая ставка Банка России минус 1,0%	ключевая ставка Банка России плюс 0,5%	3% годовых
9.	СМСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства (в п. 1.2. «Субъекты социального предпринимательства») (микрозайм «Социальный»)	1% годовых	1% годовых	
10.	иные СМСП	ключевая ставка Банка России плюс 0,5%	ключевая ставка Банка России плюс 1%	3% годовых

При совпадении двух и более признаков для одного СМСП процентная ставка устанавливается в размере наименьшем из возможных указанных в таблице.

3.8. Предоставление микрозаймов осуществляется без оплаты комиссий по микрозайму.

3.9. В случае заключения договора микрозайма с Заемщиком - юридическим лицом, в обязательном порядке в качестве дополнительного обеспечения по договору микрозайма заключается договор поручительства, без ограничений поручителя по возрасту, с руководителем и/или учредителем(ями) Заемщика – юридического лица.

3.10. Микрозаймы **не предоставляются** субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:

3.10.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.10.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3.10.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.10.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.10.5. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

3.10.6. в случае, если в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

3.10.7. в случае, если микрозайм планируется направить на проведение расчетов, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

3.10.8. в случае, если в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, физического лица, либо физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (Заявителя), руководителя юридического лица, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (Заявителя), Поручителя(ей), Залогодателя, предоставляющего в залог имущество в целях обеспечения Микрозайма Заявителя, возбуждено исполнительное производство, сумма задолженности по которому превышает 10000,00 (десять тысяч) рублей.

3.10.10. субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства не зарегистрирован(а) на территории Республики Крым;

3.10.11. микрозайм запрашивается в сумме не соответствующей требованиям установленным пунктами 3.2. - 3.4. настоящих Правил или в случае, если при предоставлении Микрозайма сумма обязательств Заемщика перед Фондом по действующим Договорам микрозаймов превысит предельный размер, установленный пунктом 3.2. настоящих Правил;

3.10.12. субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства не предоставил(а) обеспечение Микрозайма в соответствии с требованиями п. 3.1.7 и п. 3.1.8 настоящих Правил, а также не выполнил условия пункта 5.18. настоящих Правил.

3.10.13. субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафы, подлежащие уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и Республики Крым, в размере более 1000,00 (одной тысячи) рублей;

3.10.14. представленная субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей содержит в разделе «Сведения о количестве видов экономической деятельности (основного и дополнительного), которыми занимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель», сведения о видах деятельности, указанных в пункте 3.10.1.-3.10.5. настоящих Правил;

3.10.15. субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, поручителем, залогодателем, предоставляющим в залог имущество в целях обеспечения Микрозайма Заявителя, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера в анкетах для физических лиц;

3.10.16. в случае, если субъект малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства ранее допускал нарушение правил и условий оказания финансовой поддержки, установленных настоящими Правилами, в том числе, не обеспечивший целевое использование средств поддержки и с момента данных нарушений прошло менее 3 (трех) лет.

3.10.17. при наличии иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. В предоставлении Микрозайма субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства **может быть отказано** в следующих случаях:

3.11.1. результаты финансово-хозяйственной деятельности, финансовое состояние, достоверность и полнота информации о Заявителе, предмет обеспечения и предоставленные документы по обеспечению, а также сведения о деловой репутации и прочая информация о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, не соответствуют требованиям, изложенным в Методике оценки кредитоспособности. При этом деловая репутация – это целостное представление о субъекте определенного вида деятельности, которое складывается из восприятия и оценки результатов и последствий его деятельности, и формируется на основе совокупности информации, имеющейся в наличии у Фонда:

- о качестве услуг субъекта МСП,
- о добросовестности, профессионализме и уровне ответственности при работе с третьими лицами его руководителей, учредителей, участников, членов (с долей владения 50% и более как единолично, так и в совокупности самых крупных), лиц из группы связанных заемщиков,
- о политике в отношении персонала,
- об участии в реализации общественных и социальных программ региона,
- о наличии фактов судебного производства в отношении самого субъекта и его руководителей, учредителей, участников, членов,
- о наличии фактов нарушения сроков исполнения договорных обязательств,
- о наличии негативной кредитной истории самого субъекта и его руководителей, учредителей, участников, членов,
- наличие сведений о субъекте в реестрах недобросовестных поставщиков;

- иные негативные факты деятельности субъекта.

3.11.2. субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (Заявитель), руководитель юридического лица, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (Заявителя), учредитель, поручитель, Залогодатель, предоставляющий в залог имущество в целях обеспечения Микрозайма Заявителя, имел просроченную задолженность в соответствии с п. 3.1.5. настоящих Правил. Вопрос возможности наличия и допустимости просроченной задолженности для принятия решения о предоставлении микрозайма Заявителю может определяться Комитетом по микрозаймам в индивидуальном порядке в соответствии с предоставленными Заявителем документами, подтверждающими причины, факт, размеры, продолжительность, обоснованность/необоснованность возникновения просроченной задолженности;

3.11.3. субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи (регистрации) Заявления не представлен пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами, и (или) не устранены замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, установленные Фондом при их рассмотрении;

3.11.4. субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (Заявитель), руководитель юридического лица, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (Заявителя), учредитель, поручитель, Залогодатель, предоставляющий в залог имущество в целях обеспечения Микрозайма Заявителя, имеет просроченную задолженность по другим Договорам микрозайма, заключенным с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями;

3.11.5. при наличии иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Целевое использование Микрозайма должно быть четко сформулировано в документах, предоставляемых Заемщиком, и соответствовать по содержанию следующим основным направлениям:

- приобретение, ремонт, модернизация основных средств (оборудования, объектов коммерческой недвижимости (здания, помещения, земельные участки, др.), сельскохозяйственной техники, др.), в том числе включая их транспортировку, монтаж, пусконаладку и ввод в эксплуатацию, необходимых для расширения действующего или для создания нового производства/ бизнеса;

- на пополнение оборотных средств (в т.ч. приобретение товарно-материальных ценностей, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, товаров, работ, услуг и др., оплату налогов, сборов, страховых платежей – не более 25% от суммы микрозайма, на выплату заработной платы – не более 25% от суммы микрозайма, на оплату коммунальных платежей, электроэнергии – не более 25% от суммы микрозайма, на оплату арендных платежей – не более 25% от суммы микрозайма);

- расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса (на первый взнос: в СРО, в СЭЗ, по лизингу; вступительный взнос в сельскохозяйственные, производственные кооперативы; софинансирование по государственным программам, софинансирование инвестиционных проектов и т.п.);

- рефинансирование задолженности Заявителя по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями, которые были заключены в коммерческих целях (приобретение техники, оборудования, приобретение коммерческой недвижимости, пополнение оборотных средств, др.).

Микрозайм, целевым назначением которого является рефинансирование задолженности Заявителя по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями, предоставляется СМСП на погашение действующих финансовых обязательств по кредитным договорам/договорам микрозайма/займа/лизинга на следующих условиях:

- микрозайм предоставляется только на погашение суммы основного долга по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга;
- валюта долга должна быть выражена в российских рублях;
- кредитный договор/договор микрозайма/займа/лизинга оформлен СМСП на цели, связанные с его предпринимательской деятельностью;
- остаток задолженности по основному долгу на дату обращения в Фонд с заявлением о предоставлении микрозайма не должен превышать 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей;
- кредитным договором/договором микрозайма/займа/лизинга, заключенным СМСП, должна быть предусмотрена возможность СМСП досрочно погасить свои обязательства (отсутствие в договоре запрета на досрочное погашение также допускается);
- за счет средств микрозайма, предоставляемого Фондом, основной долг по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга погашается в полном объеме.

Микрозайм, целевым назначением которого является рефинансирование задолженности Заявителя по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями не предоставляется:

- на погашение микрозаймов и займов, предоставленных Фондом;
- на погашение займов, которые предоставлены физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей) и юридическими лицами, не имеющими статуса микрофинансовой организации;
- погашение овердрафта;
- погашение обязательств по возобновляемым кредитным линиям;
- погашение потребительских кредитов, оформленных индивидуальными предпринимателями как физическими лицами.

Микрозаймы могут предоставляться субъектам малого или среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют франчайзинговую деятельность, в соответствии с порядком и условиями, определенными Положением о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» микрозайма «ФРАНШИЗА», утвержденным в установленном порядке.

Микрозаймы могут предоставляться субъектам малого или среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятым, которые осуществляют деятельность в области ИТ-технологий, в соответствии с порядком и условиями, определенными Положением о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» микрозайма «БИЗНЕС IT», утвержденным в установленном порядке.

Не допускается использование средств микрозайма на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставный/складочный капитал (в т.ч. третьих лиц), на покрытие убытков, на погашение задолженности по оплате штрафных санкций, связанных с ненадлежащим исполнением обязательств. Также не допускается использование средств микрозайма на оплату кредиторской задолженности (за товары, работы, услуги), возникшей ранее даты получения микрозайма, за исключением случаев, когда условиями договора, заключенного между Заемщиком и его контрагентом, предусмотрена отсрочка платежа, установлен график платежей и т.п. Документы, предоставленные Заемщиком при подтверждении целевого использования микрозайма, должны быть оформлены таким образом, чтобы было четкое соответствие между основными параметрами документов (а именно: в счетах, накладных, счетах-фактурах, актах должны

быть указаны соответствующий номер и дата договора (при наличии); сумма и назначение платежа в платежном поручении должны соответствовать условиям договора и аналогичным реквизитам в накладных, актах приема-передачи, актах выполненных работ; сумма, даты, предмет (наименование товара, услуги) по одной расходной операции в подтверждающих документах (в счетах, накладных, счетах-фактурах, актах, договорах) должны соотноситься между собой, т.е. могут быть аналогичными или сопоставимыми по смыслу, составу, сроку проведения и др.).

3.13. Одним из условий предоставления микрозайма, по решению Комитета по микрозаймам, может являться осуществление Заемщиком официального трудоустройства определенного количества наёмных работников (далее – Трудоустройство работников) и предоставления Фонду подтверждающих документов.

4. Виды микрозаймов, предоставляемые Фондом

4.1. В зависимости от целевого использования и обеспечения микрозайма Фондом предоставляются следующие виды микрозаймов:

- **«Стандарт»** - микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с разделом №7 настоящих правил. При этом **«беззалоговым микрозаймом»** признается микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечением по которому является поручительство.

- **«Инвестор»** - микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства для приобретения основных средств в соответствии с разделом №8 настоящих Правил.

4.2. В зависимости от категории Заемщика Фондом предоставляются следующие виды микрозаймов:

- микрозайм **«Моногород приоритетный»** - микрозайм, предоставленный действующим субъектам малого и среднего предпринимательства, которые зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов, указанных в п. 1.2. «Приоритетные проекты» Правил.

- микрозайм **«Приоритет»** - микрозайм, предоставленный действующим субъектам малого и среднего предпринимательства, которые:

а) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития РФ, особой экономической зоны РФ и включены в реестр резидентов таких территорий,

б) являются резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес» и включены в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

в) осуществляют экспортную деятельность,

г) являются сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива-крестьянским (фермерским) хозяйством,

д) созданы физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и

действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма.

- микрозайм **«Бизнес-леди»** - микрозайм, предоставленный действующим субъектам малого и среднего предпринимательства, которые созданы женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.

- микрозайм **«Земледелец»** - микрозайм, предоставленный действующим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства при условии, что цель получения микрозайма – ведение сельскохозяйственной деятельности.

- микрозайм **«Молодой предприниматель»** - микрозайм, предоставленный действующим субъектам малого и среднего предпринимательства, которые относятся к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве ИП; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества).

- микрозайм **«Моногород»** - микрозайм, предоставленный действующим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим производство товаров и/или оказание услуг в пределах территории городов Красноперкопск и Армянск.

- микрозайм **«Ремесленник»** - микрозайм, предоставленный действующим субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающего производства.

- микрозайм **«Курорт»** - микрозайм, предоставленный действующим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность (реализацию проекта) в сферах экологии, спорта, а также туризма (туристской индустрии, включающей: гостиницы и иные средства размещения; средства транспорта; объекты санаторно-курортного лечения и отдыха; объекты общественного питания; объекты и средства развлечения; объекты познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения; операторы туристских информационных систем; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, пр.).

- микрозайм **«Социальный»** - микрозайм, предоставленный действующим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (в п.1.2. «Субъекты социального предпринимательства»).

- микрозаймы, предоставленные иным действующим субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (которые не удовлетворяют вышеуказанным в данном пункте условиям).

4.3. Микрозаймы, указанные в п.4.2 настоящих Правил, предоставляются в соответствии с условиями настоящих Правил с установлением процентных ставок, определенных в п. 3.7. и размеров комиссии согласно п.3.8.

5. Обеспечение Микрозайма

5.1. Исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы Микрозайма и уплате процентов по Микрозайму, рассчитанным за весь период пользования Микрозаймом, обеспечивается залогом **ликвидного** имущества и поручительствами.

5.2. Под ликвидным имуществом понимается имущество, срок возможной реализации которого не превышает 180 календарных дней по рыночной цене, сложившейся в Республике Крым на момент рассмотрения Заявления и документов Заявителя.

Ликвидность потенциального предмета залога определяется принципиальной возможностью и быстротой реализации объекта, и зависит от таких факторов как рыночная ситуация в заданном сегменте рынка (соотношение спроса и предложения, активность рынка, емкость рынка, динамика развития рынка, эластичность спроса на данный вид имущества), местоположение, состояние имущества, масштабность, универсальность/исключительность, соответствие современным технологиям, др.

5.3. Оценка имущества, предлагаемого в залог, возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения задолженности по Договору Микрозайма и другим обязательствам осуществляется Фондом путем определения рыночной стоимости имущества.

5.4. Залоговая стоимость имущества определяется путем дисконтирования (снижения) рыночной стоимости имущества с использованием коэффициента дисконтирования.

5.5. В качестве залога Фонд принимает зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ:

5.5.1. движимые имущественные активы:

5.5.1.1. оборудование соответствующее следующим критериям:

- а) стоимостью не менее 100 000 рублей за единицу, по микрозайму «Инвестор» не менее 50 000 рублей за единицу,
- б) год изготовления не старше 10 лет и старше 10 лет, если рыночная стоимость более 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;
- в) находится на территории Республики Крым и города Севастополя.

5.5.1.2. механические транспортные средства соответствующие следующим критериям:

- а) зарегистрированные в установленном порядке на территории Республики Крым и города Севастополя,
- б) стоимостью не менее 100 000 рублей за единицу, по микрозайму «Инвестор» не менее 50 000 рублей за единицу,
- в) год изготовления которого не старше 10 лет и старше 10 лет, если рыночная стоимость более 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

5.5.1.3. прочие движимые активы, находящиеся на территории Республики Крым и города Севастополя.

5.5.2. недвижимые имущественные активы:

5.5.2.1. Коммерческая недвижимость (здания, строения, сооружения):

- а) зарегистрированные в установленном порядке на территории Республики Крым и города Севастополя.

5.5.2.2. Жилая недвижимость (квартиры, дома) может передаваться в качестве обеспечения по микрозайму в размере не менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей и соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированная в установленном порядке на территории Республики Крым и города Севастополя.
- не находится в ветхом и/или аварийном состоянии;
- не состоит на учете по постановке на капитальный ремонт с отселением;
- не состоит в планах органов местного самоуправления и (или) государственных органов на снос;
- подключено к электрическим, паровым или газовым системам отопления, обеспечивающим подачу тепла на всю площадь жилого помещения, а также к системе канализации;
- обеспечено горячим (в том числе с использованием газовых систем отопления) и холодным водоснабжением ванной комнаты и кухни;

➤ имеет исправное состояние сантехнического оборудования, дверей, окон и крыши (для квартир на последних этажах)

➤ высокая ликвидность.

Жилое помещение, либо его часть, являющееся единственным местом проживания Заёмщика/Залогодателя не может являться предметом залога.

Жилое помещение, либо его часть, не может являться предметом залога в случае, если оплата за него при приобретении была произведена с привлечением средств материнского капитала.

5.5.2.3. Земельные участки:

а) зарегистрированные в установленном порядке на территории Республики Крым и города Севастополя.

б) входящие в состав земель населенных пунктов и предназначенные для индивидуальной жилой застройки.

в) входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения - садовые, огородные земельные участки, земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, гаражного строительства (в том числе индивидуального гаражного строительства), а также земельные участки, на которых расположены объекты недвижимого имущества.

5.5.2.4. Право аренды земельного участка:

а) зарегистрированное в установленном порядке на территории Республики Крым и города Севастополя;

б) может быть предметом залога, только как дополнительный залог при передаче в залог здания, строения или сооружения, находящегося на арендуемом земельном участке.

5.5.2.5. морские суда, суда внутреннего плавания, зарегистрированные на территории Республики Крым, города Севастополя.

5.5.2.6. прочие недвижимые активы, находящиеся на территории Республики Крым и города Севастополя.

5.6. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также Залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с Залогодателем, являющимся собственником имущества.

Залогодателями и (или) Поручителями могут выступать:

- ✓ юридические лица – резиденты Российской Федерации;
- ✓ физические лица – граждане (резиденты) Российской Федерации;
- ✓ физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей РФ и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

5.7. В залог не принимаются:

- доля в праве собственности (без выдела в натуре и составляющие менее 100% доли в праве собственности), за исключением доли в праве собственности на земельный участок при залоге части здания (жилого или нежилого);
- части зданий (помещения), которые не выделены в натуре и не оформлены в порядке, установленном законодательством РФ;
- объекты движимого/недвижимого имущества, находящиеся в зонах «особого» режима доступа (военные городки, территории засекреченных госпредприятий, объекты ФСИН, шахты, высотные сооружения и т.д.);
- имущество, изъятое из оборота в соответствии с гражданским законодательством (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
- ценные бумаги;

- изделия, содержащие золото и серебро и не относящиеся к ювелирным и другим бытовым изделиям, а также полуфабрикаты, содержащие золото и серебро и используемые для изготовления изделий, содержащих золото и серебро (включая ювелирные и другие бытовые изделия);
- денежные средства, находящиеся на банковском счете;
- имущество, находящееся на праве оперативного управления;
- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден Залогодатель – физическое лицо;
- объекты, в отношении которых законодательством установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание).
- виды имущества, не указанные в пункте 5.16.1. данных Правил.
Также не могут являться предметами залога следующие объекты недвижимости:
- недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание;
- земельные участки на которые распространяется действие Федерального закона от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";
- жилое помещение, либо его часть, являющееся единственным местом проживания Заёмщика/Залогодателя;
- объекты незавершенного строительства;
- земельные участки, на которых расположены нижеуказанные объекты и сами объекты как обособленное имущество:
 - строения неопределенного назначения;
 - строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара);
 - самовольно возведенные и бесхозные объекты;
 - строения, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке;
 - земельные участки, право пользования, аренды или собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке;
 - земельные участки, находящиеся в пожизненном наследуемом владении;
 - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;
 - части земельных участков, площадь которых меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов РФ.

5.8. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен как сервитут.

В случае предоставления Микрозайма, целевым назначением которого является рефинансирование задолженности Заявителя по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями, предметом залога может выступать имущество, являющееся обеспечением по кредитным договорам, договорам займа или предметом лизинга по договорам лизинга. Вопрос возможности оформления в обеспечение повторного залога (ипотеки) по таким Микрозаймам определяется Комитетом по микрозайму в индивидуальном порядке (с учетом возможных особенностей перехода права собственности, возможности досрочного погашения, иных условий рефинансируемых договоров, др.). Условия оформления повторного залога/ипотеки в таком случае определяются Договором залога/ипотеки.

5.9. Залог подлежит оценке в соответствии с пунктом 5.16 настоящих Правил. Новое оборудование независимой оценка не подлежит, а его стоимость устанавливается равной стоимости его приобретения по договору, на основании которого Залогодатель является его собственником. К новому оборудованию дисконт не применяется.

5.10. Заявители/Залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы и копии документов, в отношении предмета залога.

5.11. Фонд осуществляет проверку представленных Заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности Залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

Результаты проведенных проверок отражаются специалистами Фонда в Заключениях, в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Фонда.

При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к Залогодателю для осмотра предмета залога и определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества.

5.12. Имущество, а именно - техника, транспортное средство и/или оборудование приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом по Микрозайму «Инвестор», оформляется в качестве основного обеспечения Микрозайма. Другое имущество может оформляться в качестве дополнительного обеспечения Микрозайма.

5.13. Один предмет залога может быть обеспечением по нескольким микрозаймам при условии, если его рыночная стоимость с учетом дисконтирования будет большей, чем совокупный размер сумм предоставляемых микрозаймов.

5.14. Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика и на основании решения Комитета по микрозаймам могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил.

Фондом установлена оплата за осуществление замены/выведения залогового обеспечения по инициативе заемщика (по заявлению клиента) в размере 5000 (пять тысяч) руб. (по одному договору залога), которая оплачивается заемщиком путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Фонда в срок до подписания договора залога с имуществом, предлагаемым к рассмотрению в качестве замены имеющегося залогового обеспечения/подписания дополнительного соглашения о выведении предмета залога, в соответствии с условиями договора микрозайма.

5.15. Общий порядок проведения оценки имущества Фондом:

- оценка возможности рассмотрения предлагаемого имущества в качестве предмета залога;
- определение текущей рыночной стоимости имущества;
- определение ликвидности имущества;
- определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;
- подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

5.16. Залоговая стоимость предмета залога определяется как рыночная стоимость, скорректированная с использованием коэффициентов залогового дисконтирования:

- для объектов недвижимости рыночная стоимость определяется одним или двумя из трех основополагающими подходами к оценке имущества: сравнительным, затратным и доходным. Для целей определения рыночной стоимости имущества превалярующим подходом считается сравнительный подход.
- для транспортных средств и оборудования рыночная стоимость определяется сравнительным или затратным подходом;
- для техники, транспортного средства и/или оборудования, приобретаемых по Микрозайму «Инвестор», залоговая стоимость имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи за минусом суммы первоначального платежа в соответствии с требованиями микрозайма «Инвестор». При этом стоимость имущества, приобретаемого по договору купли-продажи должна проверяться на соответствие рыночной стоимости.

5.16.1. Коэффициенты залогового дисконтирования:

Вид обеспечения:	Значение коэффициента, в долях рыночной стоимости		
	Высокая ликвидность	Средняя ликвидность	Низкая ликвидность
Объекты жилой недвижимости	0,60-0,70	0,40-0,55	0,35 и менее
Объекты нежилой недвижимости	0,65-0,75	0,45-0,60	0,40 и менее
Производственное и прочее оборудование	0,75-0,70	0,65-0,60	0,50-0,45
Транспортные средства (грузовые, крупнотоннажные автомобили, полуприцепы к ним, а также автомобили с разрешенной максимальной массой менее 5т и прочие аналоги)	0,80-0,75	0,70-0,65	0,55-0,50
Легковые автомобили	0,80-0,75	0,70-0,65	0,55-0,50
Сельскохозяйственная техника и спецтехника	0,70-0,65	0,60-0,55	0,45-0,40
Прочее	0,70	0,65-0,60	0,50-0,40

Величина коэффициента залогового дисконтирования определяется в соответствии с Регламентом по работе с залогами МКК «ФондМПК».

В случае предоставления Заемщиком (Залогодателем) специфического (нестандартного) обеспечения, когда Фонд не имеет должного уровня компетентности (профессионализма) и/или по объективным причинам не имеет возможности осуществить оценку самостоятельно, Фонд рекомендует Заемщику (Залогодателю) провести оценку независимым оценщиком, зарегистрированным на территории Республики Крым, соответствующему требованиям Российского законодательства на осуществление данного вида деятельности. В этом случае Заемщиком представляется в Фонд оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Кроме того, отчет об оценке должен содержать точное наименование оборудования, тип, марка, модель, модификация; его назначение, основные технические характеристики, габаритные размеры, материал, из которого оно изготовлено, завод-изготовитель, год изготовления, принцип действия, точное место расположения (корпус, этаж, цех, участок и т.п.), инвентарный номер и заводской или серийный номер, при их наличии, фотографии.

Предоставленные независимым оценщиком отчёты об оценке имущества, проверяются Фондом на предмет соответствия требованиям Фонда, результатов оценки объективной рыночной стоимости имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения и должны быть составлены не позднее 6 (шести) месяцев на момент предоставления для рассмотрения в Фонд.

Результаты проведенной проверки отчёта независимого оценщика Фонд отражает в составе пакета документов для рассмотрения Заявления Заявителя на Комитете по микрозаймам.

Затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет Заемщик (Залогодатель).

Тарифы на проведение независимой оценки должны быть средними по Республике Крым.

Во всех случаях (в том числе в случае отказа Фонда в выдаче займа) Фонд не осуществляет компенсацию затрат Заемщику (Залогодателю) по оценке предлагаемого в залог имущества.

5.17. В течение срока пользования Микрозаймом представителями Фонда контролируется состояние заложенного имущества и осуществляется мониторинг заложенного имущества с целью своевременного выявления фактов либо предпосылок снижения количественных и качественных параметров залогового имущества, либо иных нарушений условий договора о залоге для формирования комплекса мероприятий по защите интересов Фонда в области залогового обеспечения Микрозайма.

5.18. В случае принятия решения Комитетом по Микрозаймам о страховании предмета залога Заемщик обязан обеспечить страхование предмета залога, на условиях согласованных с Фондом.

5.19. В случае недостаточности залогового имущества для обеспечения договора микрозайма, возможно получение поручительства государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымский гарантийный фонд поддержки предпринимательства» в качестве обеспечения обязательств заемщика, на условиях и в порядке определенном нормативными документами Фонда, а также на условиях, определенных в договоре поручительства, в размере не более 70 (семидесяти) % от суммы микрозайма.

6. Порядок обращения Заявителей в Фонд в целях получения консультаций по вопросам предоставления Микрозаймов

6.1. Первичная консультация Заявителей осуществляется представителем Фонда следующими способами:

- по телефону;
- путем личного обращения;
- путём направления Заявителем запроса по электронной почте.

Обратившийся субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства получает консультационную информацию об условиях получения Микрозайма и перечне документов для его оформления, процентным ставкам и методике начисления процентов, сумме и сроке возврата Микрозайма, условиях погашения.

6.2. В ходе проведения консультаций представитель Фонда выясняет соответствие обратившегося за получением Микрозайма лица, требованиям, предъявляемым к Заявителю.

Определение видов обеспечения возвратности Микрозайма, предварительный анализ финансово-хозяйственной деятельности (сбор информации) осуществляется по результатам предварительной беседы с Заявителями (потенциальными Заемщиками) и на основании унифицированных анкет, заполненных Заявителями по форме Фонда только при личном обращении Заявителей в Фонд.

6.3. После определения соответствия Заявителя требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, представитель Фонда выдает Заявителю лично, либо направляет в электронном виде на указанный Заявителем адрес электронной почты типовые формы Заявлений и сформированные списки документов, требующихся для получения Микрозаймов.

При первичном приеме Заявителя, представителем Фонда также осуществляется обязательное информирование обратившегося о размещении типовых форм Заявлений и сформированных списков документов на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Порядок подачи и рассмотрения Заявления и документов Заявителя в целях предоставления Микрозайма «Стандарт»

7.1. Заявитель самостоятельно обращается в Фонд или Представительства Фонда, подает Заявление и документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Микрозайма, согласно перечню документов, установленному Методикой оценки кредитоспособности.

Перечень и формы документов размещены на интернет-сайте Фонда www.mikrofinrk.ru.

Заявление Заявителя регистрируется Фондом в специальном журнале в день его поступления.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

7.2. Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

7.3. В срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, со дня поступления (регистрации) Заявления на получение Микрозайма «Стандарт»:

7.3.1. Фонд рассматривает документы Заявителя и проводит анализ предоставленных документов и сведений (качественную оценку бизнеса Заявителя, качественный анализ рынка соответствующего бизнеса, наличие/отсутствие кредитной истории, определяется кредитоспособность Заявителя и его финансовое состояние, определяется платежеспособность Заявителя, достаточность и оценка обеспечения, производится сбор информации о деловой репутации Заявителя/Залогодателя/Поручителя).

7.3.2. При исчислении срока, указанного в пункте 7.3 настоящих Правил, учитывается, что, в случае принятия решения о выяснении дополнительных сведений, Фонд проводит совместно с Заявителем необходимые мероприятия по доработке заявления и сбору дополнительной информации и документов. В этом случае Заявитель не обязан оформлять новое заявление на предоставление микрозайма, а срок проведения мероприятий по доработке заявления и сбору дополнительной информации и документов не включается в срок, установленный пунктом 7.3 настоящих Правил.

7.3.3. После проведения анализа предоставленных документов и сведений Фондом осуществляется выезд на место ведения бизнеса, место жительства Заявителя/Поручителя/Залогодателя и место нахождения залога в согласованное сторонами дату и время.

7.3.4. При положительном результате проведенной проверки всех предоставленных Заявителем документов и посещения места ведения бизнеса, места жительства Заявителя/Поручителя/Залогодателя и места нахождения залога Фонд формирует пакет документов для рассмотрения Заявления Заявителя на Комитете по микрозаймам.

8. Порядок подачи и рассмотрения Заявления и документов Заявителя в целях предоставления Микрозаймов «Инвестор».

8.1. После выбора необходимой техники, транспортного средства и/или оборудования у Продавца, Заявитель самостоятельно обращается в Фонд или Представительства Фонда и подает Заявление и документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Микрозайма «Инвестор», согласно перечню документов, установленному Методикой оценки кредитоспособности.

Перечень и формы документов размещены на интернет-сайте Фонда www.mikrofinrk.ru.

Заявление регистрируется Фондом в специальном журнале в день его поступления.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

8.2. Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

8.3. В срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня поступления (регистрации) Заявления на получение Микрозайма «Инвестор»:

8.3.1. Фонд рассматривает документы Заявителя и проводит анализ предоставленных документов и сведений (качественную оценку бизнеса Заявителя, качественный анализ рынка соответствующего бизнеса, наличие/отсутствие кредитной истории, определяется кредитоспособность Заявителя и его финансовое состояние, определяется платежеспособность Заявителя, производится сбор информации о деловой репутации Заявителя/Поручителя/Продавца).

После проведения анализа предоставленных документов и сведений, Фондом осуществляется выезд на место ведения бизнеса, место жительства (при необходимости) Заявителя/Поручителя в согласованное сторонами дату и время.

Кроме, того специалист по экономической безопасности Фонда проводит проверку Продавца (отсутствие в отношении продавца негативной информации, препятствующей сотрудничеству).

8.3.2. При исчислении срока, указанного в пункте 8.3. настоящих Правил, учитывается, что, в случае принятия решения о выяснении дополнительных сведений, Фонд проводит совместно с Заявителем необходимые мероприятия по доработке заявления и сбору дополнительной информации и документов. В этом случае Заявитель не обязан оформлять нового заявления на предоставление микрозайма, а срок проведения мероприятий по доработке заявления и сбору дополнительной информации и документов не включается в срок, установленный пунктом 8.3. настоящих Правил.

8.4. При положительном результате проведенной проверки всех предоставленных Заявителем документов и посещения места ведения бизнеса, места жительства (при необходимости) Заявителя/Поручителя и места нахождения залога Фонд формирует пакет документов для рассмотрения Заявления на Комитете по микрозаймам.

8.5. В случае соответствия представленного заявления условиям настоящих Правил, и принятия положительного решения Комитета по микрозаймам о возможности предоставления микрозайма, Заявитель:

8.5.1. согласовывает с Продавцом стоимость, спецификацию и сроки поставки техники, транспортного средства и/или оборудования.

8.5.2. представляет в Фонд проект договора купли-продажи, подготовленный по рекомендованной Фондом форме.

Допускается прием к рассмотрению Фондом заключенного между Заявителем и Продавцом договора купли-продажи, а также оплата аванса до принятия Комитетом по микрозаймам решения о предоставлении микрозайма. При этом Фонд не несет обязательств перед Заявителем в случае принятия Комитетом по микрозаймам отрицательного решения о предоставлении микрозайма (после анализа представленных Заявителем документов, включая заключенный договор купли-продажи), о чем Заявитель ставится в известность перед принятием от него документов, предоставляемых им для получения микрозайма.

По согласованию сторон в договоре купли-продажи техники, транспортного средства и/или оборудования и с согласия Фонда допускаются отклонения от рекомендованной Фондом формы, за исключением условий, касающихся процедуры проверки и передачи техники, транспортного средства и/или оборудования, перехода права собственности, порядка осуществления расчетов (платежей), условия о том, что техника, транспортное средство и/или оборудование, до ее полной оплаты по договору купли-продажи, не находится в залоге у Продавца.

8.6. Заявитель заключает с Продавцом договор купли-продажи и осуществляет авансовый платеж в пользу Продавца в размере, соответствующем решению Комитета по микрозаймам о сумме предоставляемого микрозайма, но не менее 20 (двадцати) процентов от полной стоимости приобретаемого имущества и документально подтверждает внесение авансового платежа.

8.7. После получения от Продавца уведомления о готовности техники, транспортного средства и/или оборудования к осмотру Заявитель совместно с представителем (работником) Фонда проводят осмотр. Договор купли-продажи

техники, транспортного средства и/или оборудования заключается в трех экземплярах, один из которых передается представителю Фонда.

Представитель Фонда оформляет акт проверки приобретаемого имущества – будущего залогового обеспечения.

8.8. В течение срока действия решения о предоставлении микрозайма Фонд и Заявитель подписывают договор микрозайма. На основании договора микрозайма и подписанного Продавцом и Заявителем договора купли–продажи, заключается договор залога. В соответствии с условиями Договора микрозайма Фонд осуществляет выдачу микрозайма, а Заемщик перечисляет денежные средства Продавцу для оплаты техники, транспортного средства и/или оборудования.

8.9. В течение 2 (двух) рабочих дней, с момента получения суммы микрозайма, Заемщик представляет в Фонд платежное поручение о перечислении денежных средств Продавцу в счет оплаты стоимости техники, транспортного средства и/или оборудования.

8.10. После поступления денежных средств на счет Продавца в соответствии с условиями договора купли-продажи Продавец передает Заемщику, а Заемщик принимает у Продавца технику, транспортное средство и/или оборудование, после чего уполномоченные представители Заемщика и Продавца подписывают акт приема-передачи. В случае приобретения самоходной техники или транспортного средства Продавец вместе с актом приема-передачи передает Заемщику оригинал ПСМ/ПТС.

8.11. Техника, транспортное средство и/или оборудование находится у Продавца до момента подписания акта приема-передачи.

8.12. Заёмщик регистрирует самоходную технику или транспортное средство по принадлежности в органах Гостехнадзора или ГИБДД и, не позднее 5 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи техники/транспортного средства, в соответствии с договором о залоге движимого имущества, предоставляет в Фонд копии ПСМ/ПТС, свидетельства о регистрации транспортного средства и/или свидетельства о регистрации машины в органах Гостехнадзора или ГИБДД сверенную представителем Фонда с оригиналом (в случае постановки техники на временный учет – заверенную регистрирующим органом копию, вместо которой, в свою очередь, должна быть предоставлена копия оригинала не позднее 3 рабочих дней после его получения).

9. Принятие решения Комитетом по микрозаймам

9.1. На заседании Комитета по микрозаймам принимается коллегиальное решение о выдаче Микрозайма, либо изменении условий Микрозайма или об отказе в выдаче Микрозайма.

Критериями для определения суммы и срока предоставления микрозайма является способность Заемщика производить выплаты по Микрозайму за счет своих доходов в сроки, установленные договором микрозайма и прилагаемым к нему графиком платежей.

Совокупный объём доходов заёмщика должен быть достаточен для качественного обслуживания и погашения имеющихся кредитов и займов (включая личные обязательства индивидуального предпринимателя), а также вновь испрашиваемого Микрозайма. При этом после совокупности всех выплат, финансовая деятельность Заемщика должна иметь положительный результат.

9.2. Каждое заседание Комитета по микрозаймам оформляется протоколом заседания.

Протокол заседания Комитета по микрозаймам содержит:

- решение о выдаче Микрозайма, либо изменении условий Микрозайма или об отказе в выдаче Микрозайма;
- перечень документов, предусмотренных отлагательными условиями протокола заседания Комитета и срок(и) их представления Заявителем (в случае принятия Комитета по микрозаймам положительного решения о выдаче Микрозайма).

9.3. В случае положительного решения о выдаче Микрозайма Фонд не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комитета по микрозаймам уведомляет Заявителя о принятом решении, одним из способов: телефонным звонком, почтовой корреспонденцией, электронным письмом и подготавливает все необходимые для выдачи Микрозайма документы.

9.4. Положительное решение Комитета по микрозаймам действует в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола Комитета по микрозаймам.

По микрозаймам, где в качестве обеспечения подписывается договор ипотеки, срок действия решения Комитета по микрозаймам 45 (сорок пять) рабочих дней с даты подписания протокола Комитета по микрозаймам.

9.5. Фонд вправе мотивированно отказаться от предоставления микрозайма по основаниям, указанным в пунктах 3.10. и 3.11. Правил. В случае отказа в выдаче Микрозайма, Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комитета по микрозаймам уведомляет Заявителя о принятом решении, одним из способов: телефонным звонком, почтовой корреспонденцией, электронным письмом.

10. Порядок заключения Договора микрозайма/Договора поручительства/ Договора залога и предоставления Заемщику графика платежей

10.1. Микрозайм предоставляется при условии положительного решения Комитета по микрозаймам после подписания Заемщиком/Поручителем/Залогодателем следующих документов:

- ✓ Договора микрозайма со всеми приложениями к нему;
- ✓ договоров по обеспечению исполнения обязательств по Договору микрозайма (Договор поручительства/Договор залога);

10.2. Со стороны Фонда договоры, соглашения и приложения к ним подписываются директором Фонда или лицом его замещающим, заверяются печатью Фонда.

10.3. Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя – юридического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, заверяются печатью (при ее наличии) Заемщика/Поручителя/Залогодателя.

Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя – физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются Заемщиком/Поручителем/Залогодателем лично и заверяются печатью (при ее наличии).

10.4. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, а в случае необходимости государственной регистрации объекта залога договор микрозайма составляется в трёх экземплярах:

- ✓ первый экземпляр остается в Фонде;
- ✓ второй экземпляр передается Заемщику;
- ✓ третий экземпляр предоставляется в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав и сделок с ним по Республике Крым.

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Договором микрозайма и со всеми приложениями к нему.

При заключении Договора микрозайма Заемщику предоставляется График возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов.

Подтверждением получения Заемщиком Графика возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов является получение Договора микрозайма.

График возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр остается в Фонде;
- второй экземпляр передается Заемщику.

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Графиком возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов.

10.5. После подписания сторонами всех необходимых документов, в соответствии с требованиями настоящих правил, Микрозайм предоставляется Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный счет в соответствии с условиями, указанными в Договоре микрозайма.

Датой выдачи Микрозайма считается дата безналичного перечисления денежных средств на его расчетный счет.

11. Осуществление контроля за исполнением Договора микрозайма

11.1. Контроль за целевым использованием Заемщиком заемных средств в соответствии с Договором микрозайма осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика и до момента предоставления документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма.

Использование средств Микрозайма осуществляется Заемщиком в **безналичном порядке** (путем перечисления средств со своего расчетного счета на счета контрагентов).

Использование определенной части средств Микрозайма в наличной форме возможно исключительно по решению Комитета по микрозаймам до выдачи микрозайма, в случае предоставления Заемщиком соответствующего заявления с обоснованием необходимости проведения части платежей в наличной форме. Заемщик обязан использовать средства Микрозайма с учетом требований действующего законодательства о наличных расчетах. Требования к оформлению документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма, при проведении платежей в наличной форме, аналогичны требованиям к оформлению документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма, при проведении расчетов в безналичной форме.

Фондом проводятся проверки целевого использования Микрозайма. В целях осуществления Фондом контроля за целевым использованием Заемщиком заемных средств Заемщик обязан по истечении 3-х месяцев со дня перечисления суммы Микрозайма или ранее по требованию Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней, предоставлять в Фонд документы, подтверждающие целевое использование Микрозайма. Срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма, может быть продлен по решению Комитета по микрозаймам, но не более чем на 6 месяцев, на основании заявления Заемщика (за 10 рабочих дней до истечения установленного Договором микрозайма срока) с обоснованием причин не предоставления документов в срок. Документы предоставляются в виде копий, заверенных Заемщиком.

Документом, подтверждающим факт оплаты в соответствии с установленным Договором микрозайма целевым использованием, является платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), иные документы (для самозанятых).

Документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг в соответствии с установленным Договором микрозайма целевым использованием, являются:

- ✓ договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- ✓ счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ (УПД);
- ✓ акт приёма-передачи товаров или акт выполненных работ, оказанных услуг;
- ✓ иные документы, подтверждающие факт оплаты и факт получения товара или оказания услуг.

В каждом документе, подтверждающем факт получения товаров, работ, услуг в соответствии с установленным Договором микрозайма целевым использованием, в обязательном порядке должны быть указаны:

- плательщик (Заемщик) и его реквизиты,
- получатель и его реквизиты,

- четкое наименование товара, работ, услуг,
- количество товара,
- стоимость (размер уплаченных средств) товара, работ, услуг,
- номер и дата соответствующего договора (при наличии),
- дата совершения операции,
- подписи уполномоченных лиц получателя средств,
- печать получателя (при наличии).

Предоставление документов, подтверждающих факт оплаты товаров, работ, услуг, без предоставления документов, подтверждающих факт получения товаров, работ, услуг, не допускается.

Документы, предоставленные Заемщиком при подтверждении целевого использования микрозайма, должны быть оформлены таким образом, чтобы было четкое соответствие между основными параметрами документов (а именно: в счетах, накладных, счетах-фактурах, актах должны быть указаны соответствующий номер и дата договора (при наличии); сумма и назначение платежа в платежном поручении должны соответствовать условиям договора и аналогичным реквизитам в накладных, актах приема-передачи, актах выполненных работ; сумма, даты, предмет (наименование товара, услуги) по одной расходной операции в подтверждающих документах (в счетах, накладных, счетах-фактурах, актах, договорах) должны соотноситься между собой, т.е могут быть аналогичными или сопоставимыми по смыслу, составу, сроку проведения и др.).

В случае предоставления Микрозайма, целевым назначением которого является рефинансирование задолженности Заявителя по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями, документом, подтверждающим целевое использование Микрозайма, является справка банка/лизинговой компании/финансовой организации об отсутствии задолженности по тому кредитному договору, договору лизинга, договору займа, на рефинансирование задолженности по которому выдан Микрозайм. Данная справка предоставляется Заемщиком не позднее 10 рабочих дней с даты, следующей за датой безналичного перечисления средств Микрозайма на расчетный счет Заемщика.

В зависимости от видов платежей документами, подтверждающими целевое использование микрозаймов, могут быть:

- актуальное штатное расписание;
- справка Заемщика о среднесписочной численности сотрудников;
- выписка из банка о перечислении денежных средств на зарплатные карты сотрудников, с приложением Реестра выплат в разрезе сотрудников;
- ведомость на выдачу зарплаты, выписка с расчетного счета, подтверждающая снятие наличных денежных средств на выплату зарплаты;
- платежные поручения, выписки с расчетного счета, подтверждающие оплату начислений по ФОТ;
- платежные поручения на перечисление заработной платы, аренды, коммунальных платежей;
- платежные ведомости;
- договора аренды, акты сверки с арендодателем;
- договора с поставщиками коммунальных услуг;
- квитанции;
- счета на оплату;
- иные документы.

В случае выявления в предоставленных документах несоответствий в размере сумм (стоимости), в наименовании товаров, работ, услуг, в других установленных реквизитах документов, при отсутствии в предоставленных документах информации о плательщике, получателе и других реквизитов, в случае выявления иных несоответствий условиям договора

Микрозайма, в случае несвоевременного предоставления/непредоставления документов, Фондом признается факт нецелевого использования Микрозайма.

В случаях нецелевого использования Микрозайма (части Микрозайма), не обеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы Микрозайма, Фонд может потребовать от Заемщика досрочного возврата всей суммы микрозайма и уплаты штрафных санкций, предусмотренных договором микрозайма.

11.2. Контроль, за соблюдением требования о создании рабочих мест Заемщиком в соответствии с Договором микрозайма осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика и до момента предоставления документов, подтверждающих официальное трудоустройство.

В целях осуществления Фондом полномочий по осуществлению контроля за Трудоустройством работников, Заемщик обязан в сроки, установленные Договором микрозайма, предоставлять в Фонд документы, подтверждающие официальное трудоустройство работников.

Перечень документов, порядок и сроки подтверждения исполнения Заемщиком обязательства по созданию рабочих мест предусмотрен Договором микрозайма.

Срок предоставления документов, подтверждающих создание рабочих мест Заемщиком, может быть продлен по решению Комитета по микрозаймам, но не более чем на 9 месяцев (и не более срока, на который был предоставлен Микрозайм), на основании заявления Заемщика с указанием причин, по которым рабочие места не были созданы в установленный Договором микрозайма срок.

В случаях не исполнения требования о Трудоустройстве работников, не обеспечения возможности осуществления Фондом контроля за Трудоустройством работников, Фонд может потребовать от Заемщика досрочного возврата всей суммы микрозайма и уплаты штрафных санкций, предусмотренных договором микрозайма.

11.3. Заявление Заемщика об увеличении сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма или создание рабочих мест, выносится на рассмотрение Комитета по микрозаймам. Комитет по микрозаймам принимает решение о продлении сроков по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование микрозайма или создание рабочих мест, либо об отказе в удовлетворении заявления. Фонд уведомляет Заемщика о решении по заявлению в установленном Договором микрозайма порядке.

11.4. В случае предоставления Микрозайма, целевым назначением которого является рефинансирование задолженности Заявителя по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями, по истечении 20 рабочих дней с даты, следующей за датой безналичного перечисления средств Микрозайма на расчетный счет Заемщика, осуществляется контроль снятия предыдущего обременения предмета залога/ипотеки финансовой организацией.

11.5. В случае предоставления Микрозайма, обеспечением которого является ипотека объектов недвижимости, в течение 10 рабочих дней с даты государственной регистрации Договора об ипотеке Заемщик обязан предоставить в Фонд актуальную выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

11.6. Контроль за поступлением от Заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование Микрозаймом в соответствии с условиями Договора микрозайма осуществляется Фондом ежемесячно.

11.7. Все необходимые сведения о Заемщике, условиях Договора микрозайма, данные о возврате основного долга, уплате процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных аналитического учета по выданным Микрозаймам.

11.8. После предоставления Микрозайма, Фонд осуществляет следующие виды мониторинга состояния Заемщика:

- плановый;
- внеплановый.

В ходе проведения мониторинга Фонд осуществляет в удобной для себя форме проверку фактического обеспечения Договора залога.

11.8.1. В ходе планового мониторинга Фонд осуществляет по своему выбору следующие действия:

- телефонный звонок Заемщику;
- выезд на место ведения бизнеса с целью проверки наличия и состояния залога.

В случае выявления проблем в ходе ведения Заемщиком предпринимательской деятельности, которые потенциально могут отрицательно сказаться на его платежеспособности, Фонд формирует соответствующее резюме (включающее комментарии относительно причин и предложения в части возможных путей решения проблемы) и вступает в переговоры с Заемщиком с целью решения выявленных проблем.

Плановый мониторинг осуществляется не реже одного раза в год.

11.8.2. Внеплановый мониторинг проводится Фондом в случае возникновения факта нарушения платежной дисциплины со стороны Заемщика, сразу после обнаружения такого факта.

Внеплановый мониторинг включает в себя:

- телефонный звонок Заемщику, встреча с Заемщиком;
- выезд на место ведения бизнеса с целью получения представления о текущем состоянии дел в бизнесе Заемщика.

В каждом конкретном случае Фонд вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга в соответствующей ситуации.

В случае если в момент внепланового мониторинга обнаружен хотя бы один из ниже перечисленных фактов:

- частично или полностью отсутствует залоговое имущество (при этом Залогодатель не в состоянии представить объяснение причин отсутствия залогового имущества либо Фонд не считает объяснения Залогодателя убедительными);
- в момент выезда на место ведения Заемщиком предпринимательской деятельности выявлены признаки того, что Заемщиком прекращено/приостановлено ведение предпринимательской деятельности (местонахождение Заемщика неизвестно, помещение закрыто/опечатано, товарные запасы и/или оборудование отсутствуют, в помещении находятся лица, заявляющие свои права на помещение, товар, оборудования и тому подобные факты), Фонд:

1) составляет заключение, включающее в себя:

- комментарии относительно причин возникновения просрочки, состояния залога;
- предложения в части возможных путей решения проблемы (реструктуризация долга, расторжение Договора микрозайма и обращения взыскания на заложенное имущество и тому подобное);

2) принимает предусмотренные законодательством меры к разрешению сложившейся ситуации.

11.9. Изменение условий договоров микрозайма (реструктуризация задолженности, изменение срока действия договора микрозайма, изменение целевого назначения микрозайма, изменение срока предоставления отчета о целевом использовании микрозайма, изменение срока создания дополнительных рабочих мест), а также условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других), производится на основании заявления Заемщика с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений.

Фондом установлена оплата за совершение операций при изменении условий договоров микрозайма/договоров обеспечения по инициативе заемщика (по заявлению клиента):

- за замену действующего поручительства к договору микрозайма (расторжение действующего договора поручительства и заключение нового договора поручительства) - 5000 (пять тысяч) руб.,

- за изменение цели получения микрозайма (целевого использования) - 5000 (пять тысяч) руб.,

которая оплачивается заемщиком путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Фонда в срок до подписания соответствующего договора и (или) дополнительного соглашения, в соответствии с условиями договора микрозайма.

11.9.1. При поступлении предоставленных Заемщиков указанных документов, сотрудник отдела микрозаймов Фонда проводит проверку предоставленных Заемщиком документов. При обнаружении несоответствия предоставленных документов и сведений установленным требованиям, сотрудник Фонда сообщает Заемщику об обнаруженных недостатках письменно, путем направления уведомления (одним из следующих способов: на адрес электронной почты, указанный в заявлении; нарочно; заказным письмом с уведомлением), с указанием срока на устранение выявленных нарушений, который составляет 5 (Пять) рабочих дней. Со дня отправки уведомления, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Предоставление недостающих документов и сведений производится Заемщиком сопроводительным письмом. После предоставления всех недостающих документов и сведений срок рассмотрения заявления возобновляется.

11.9.2. В случае реструктуризации задолженности или изменения срока действия договора микрозайма на срок более чем на 6 месяцев, за исключением периода действия в Республике Крым режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), осуществляется выезд сотрудника Фонда на место ведения хозяйственной деятельности и определяется состояние дел Заемщика.

11.9.3. Осуществляется осмотр имущества, переданного и (или) предлагаемого в залог, с составлением Актов осмотра имущества, переданного и (или) предлагаемого в залог, в соответствии с Регламентом по работе с залогами Фонда (в случае изменения залогового обеспечения).

11.9.4. Осуществляется анализ финансово-хозяйственной деятельности Заемщика (в случае реструктуризации задолженности или изменения срока действия договора микрозайма), расчет обеспечения по микрозайму, определяется залоговая стоимость имущества, переданного и (или) предлагаемого в залог в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма.

11.9.5. Формируется заключение сотрудника отдела микрозаймов с возможными предложениями:

- изменение условий договора микрозайма, условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, в соответствии с Заявлением Заемщика;
- изменение условий договора микрозайма, условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, в соответствии с рекомендациями сотрудника отдела микрозаймов Фонда;
- отказ в изменении условий договора микрозайма, условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма;
- предоставление дополнительного обеспечения по договору микрозайма, и представляется на рассмотрение Комитета по микрозаймам.

11.9.6. График возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов может быть изменен в случае, если фактически выдача Микрозайма произошла в иные сроки, нежели это предусматривалось первоначальным Графиком (Приложение № 1 к Договору займа), либо, если заемщик осуществил досрочное погашение части Микрозайма, или иным причинам, в результате которых произошло изменение суммы Микрозайма и соответственно суммы процентов. Новый график возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов составляется индивидуально для заемщика и может быть передан ему лично или направлен по электронной почте.

11.9.7. Решение об изменении условий договоров микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма

(договорам поручительства, договорам залога и других), принимается Комитетом по микрозаймам Фонда в установленном порядке и оформляется протоколом.

11.9.8. Срок рассмотрения заявления об изменении условий договоров микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма (договорам поручительства, договорам залога и других), составляет не более 10 рабочих дней со дня предоставления Заемщиком заявления и всех необходимых для решения вопроса документов и сведений.

12. Исполнение Договора микрозайма

12.1. Договор микрозайма считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору микрозайма, начисленных процентов за пользование заемными средствами, штрафных санкций, судебных издержек и иных платежей, предусмотренных Договором микрозайма (при их наличии).

12.2. При полном погашении суммы заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и иных платежей, предусмотренных Договором микрозайма, на основании данных бухгалтерского учета составляется Акт сверки взаимных расчетов.

12.3. Акт сверки взаимных расчетов составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами (Заемщиком и Фондом).

Подписанный обеими сторонами Акт сверки взаимных расчетов хранится в досье Заемщика.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила согласовываются Попечительским советом и утверждаются Правлением микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым».

13.2. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила могут вноситься любым из членов Правления Фонда в письменной форме на имя Председателя Правления Фонда. К предложению о внесении изменений в Правила должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Правил.

13.3. Изменения в Правила, либо новая редакция Правил вступают в силу со дня вступления в силу соответствующего протокола Правления микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым».

13.4. Контроль за реализацией настоящих Правил осуществляется Правлением Фонда.

13.5. Директор Фонда несет ответственность перед Правлением за соблюдение настоящих Правил.

13.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации.

**Перечень документов,
необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма для
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ИП ГЛАВЫ КФХ**

1	Анкета-Заявление на получение микрозайма ИП/ИП ГЛАВА КФХ и Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
2	<u>Регистрационные документы:</u> Свидетельство о государственной регистрации (ОГРНИП) (копия и оригинал) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (копия и оригинал) Лист записи ЕГРИП (выданный при регистрации ИП) (копия и оригинал)
3	Паспорт гражданина РФ (все страницы) и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ИП/ИП ГЛАВА КФХ. (копия и оригинал).
4	Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) при наличии (копия и оригинал).
5	Документы, подтверждающие право пользования помещением, земельным участком и пр. по месту ведения деятельности (договор аренды помещений, документы, подтверждающие право собственности и прочее (копия и оригинал).
6	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)
7	Справка об обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии (оригинал).
8	Финансовые документы (налоговая декларация за последний отчетный период с извещениями о вводе и квитанциями о приёме, патент, книга учета доходов и расходов, отчеты в налоговый орган, и иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения (копии).
9	Договора с основными покупателями и поставщиками (копии).
10	Действующие кредитные договора, договора лизинга, договора залогов, договора поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц при наличии (копии) и справки о состоянии задолженности (оригинал).
11	Документы о праве собственности на имущество Заявителя (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ) при наличии (копии).
12	Документы по предполагаемому обеспечению микрозайма: Анкета (залогодателя(ей)/поручителя(ей)) (форма размещена на сайте) Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте) Обеспечение Поручительством - Приложение №4 к Правилам предоставления микрозаймов (оригиналы/копии) Обеспечение Залогом - Приложение №3 к Правилам предоставления микрозаймов (оригиналы/копии)
13	Технико-экономическое обоснование микрозайма (форма размещена на сайте) Бизнес-план *предоставляют СМСП, начинающие предпринимательскую деятельность и/или открывающие новое направление в бизнесе (образец размещен на сайте).

Примечания:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии, заверенной подписью индивидуального предпринимателя/Главы КФХ, с указанием Ф.И.О. и даты, а также оттиском печати (при наличии).
2. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления о предоставлении микрозайма.
3. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).
4. В случае предоставления справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученной в электронном виде, указанные данные должны быть подтверждены сотрудниками Фонда при помощи базы данных «СКРИН/ПОДФТ» (разработчик АО «СКРИН»), АИС «Дельтабезопасность» (разработчик ООО «ЦИТ «Дельтаинком»), данных официального сайта ФНС. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученная в электронном виде, заверяется подписью клиента и печатью (при ее наличии).
5. Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Заявителя.

Приложение № 2
к Правилам предоставления микрозаймов

**Перечень документов,
необходимых для рассмотрения заявления на получение микрозайма для
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

1	Анкета-Заявление на получение микрозайма ЮЛ и Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
2	<u>Регистрационные документы:</u> Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) (копия и оригинал) . Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (копия и оригинал) . Протокол или решение о создании (копия и оригинал) . Протокол/решение об утверждении/изменении Устава (оригинал и копия) . Устав в действующей редакции, изменения к Уставу (оригинал и копия) .
3	<u>Документы руководителя юридического лица:</u> Решение (протокол) высшего органа управления юридического лица о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица и приказ о вступлении в должность (копия и оригинал) . Анкета физического лица (руководителя) (форма размещена на сайте) Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте) Паспорт гражданина РФ (все страницы) руководителя (копия и оригинал) . Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе руководителя (ИНН) (копия и оригинал) . Страховой номер индивидуального лицевого счёта руководителя (СНИЛС) (копия и оригинал) .
4	<u>Документы учредителя (ей) юридического лица:</u> Анкета физического лица (учредителя/поручителя) (форма размещена на сайте) Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте) Паспорт гражданина РФ (все страницы) учредителя(ей) (копия и оригинал) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе учредителя(ей) (ИНН) (копия и оригинал) . Страховой номер индивидуального лицевого счёта учредителя(ей) (СНИЛС) (копия и оригинал) .
5	Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) и свидетельство участника свободной экономической зоны при наличии (копия и оригинал) .
6	Документ, подтверждающий право пользования помещением, земельным участком и пр. по месту ведения деятельности и по адресу регистрации в ИФНС (договор аренды, документы, подтверждающие право собственности и прочее) (копия и оригинал) .
7	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)
8	Справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии (оригинал) .
9	Финансовые документы (балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты в налоговый орган, книга учета доходов и расходов) за последний отчетный период (копии) . Промежуточная отчетность за последний квартал и иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения (копии) .
10	Договора с основными покупателями и поставщиками (копии) .
11	Действующие кредитные договора, договора лизинга, договора залога, договора поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц при наличии (копии) и справки о состоянии задолженности (оригинал) .
12	Документы о праве собственности на имущество Заявителя (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ) при наличии (копии) .
13	Документы по предполагаемому обеспечению микрозайма: Анкета (залогодателя(ей)/поручителя(ей)) (форма размещена на сайте) Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте) Обеспечение Поручительством - Приложение №4 к Правилам предоставления микрозаймов (оригиналы/копии) Обеспечение Залогом - Приложение №3 к Правилам предоставления микрозаймов (оригиналы/копии)
14	Технико-экономическое обоснование микрозайма (форма размещена на сайте) Бизнес-план *предоставляют СМСП, начинающие предпринимательскую деятельность и/или открывающие новое направление в бизнесе (образец размещен на сайте).

Примечания:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии заверенной подписью единоличного исполнительного органа юридического лица, с указанием Ф.И.О., должности и даты, а также оттиском печати.

2. Если деятельность осуществляется группой предприятий под единым управлением, необходима информация по каждому из предприятий, входящих в группу (перечень документов по юридическому лицу).
3. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления о предоставлении микрозайма.
4. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).
5. В случае предоставления справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученной в электронном виде, указанные данные должны быть подтверждены сотрудниками Фонда при помощи базы данных «СКРИН/ГЮДФТ» (разработчик АО «СКРИН»), АИС «Дельтабезопасность» (разработчик ООО «ЦИТ «Дельтаинком»»), данных официального сайта ФНС. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученная в электронном виде, заверяется подписью руководителя и печатью (при ее наличии).
6. Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента.

Приложение № 3
к Правилам предоставления микрозаймов

Перечень документов, предоставляемых Залогодателем в зависимости от вида залогового обеспечения:

1. ПРИ ЗАЛОГЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ОБОРУДОВАНИЯ)		
№	Наименование документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия)
1	Документы, подтверждающие основание возникновения права собственности на передаваемое в залог имущество и его полную оплату (например: контракты, договора купли-продажи и иные договора, таможенные документы, платежные поручения, квитанции, кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, товарные накладные и другие документы, подтверждающие основание возникновения права собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и его полную оплату)	Оригинал
2	Сертификаты качества и соответствия (в случаях, если это предусмотрено законодательством РФ)	Копия, заверенная подписью
3	Техническая документация на оборудование (включает в себя: наименование, марка, модель, год выпуска, страна-изготовитель/производитель, заводской/серийный номер, общие технические характеристики и др. информацию)	уполномоченного лица и печатью (при наличии) залогодателя
4	Справка о балансовой стоимости оборудования (по форме Фонда)	Оригинал
5	Документы, подтверждающие место хранения (нахождения, стоянки): например: Свидетельство о государственной регистрации права собственности; договор аренды недвижимости, Договор хранения/аренды склада и т.д.	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) залогодателя
6	Решение общего собрания участников юридического лица об одобрении совершения юридическим лицом сделки по передаче в залог имущества организации - для юридических лиц/КФХ	Оригинал

Примечание: Фонд оставляет за собой право для принятия решения о предоставлении микрозайма потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.

2. ПРИ ЗАЛОГЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И САМОХОДНЫХ МАШИН		
№	Наименование документа	Форма предоставления

		документа (оригинал/копия)
1	ПТС (паспорт транспортного средства) для автомашин общегражданского и специализированного применения*	Оригинал
2	ПСМ (паспорт самоходной машины)	Оригинал
3	Свидетельство о регистрации транспортного средства или свидетельство о регистрации машины	Оригинал
4	При наличии ЭПТС (электронный паспорт транспортного средства) предоставляется: - выписка из электронного паспорта транспортного средства (на бумажном носителе с читаемым QR – кодом) - Договор купли-продажи транспортного средства и акт приема-передачи транспортного средства	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя. Оригинал
5	Решение общего собрания участников юридического лица об одобрении совершения юридическим лицом сделки по передаче в залог имущества организации - для юридических лиц/КФХ	Оригинал

* не рекомендуется принимать в залог транспортные средства/самоходные машины по которым Заемщик/Залогодатель представил Дубликат ПТС/ПСМ

Примечание: Фонд оставляет за собой право для принятия решения о предоставлении микрозайма потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.

3. ПРИ ЗАЛОГЕ СТРОЕНИЯ (ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, ЖИЛОЙ ДОМ)			
№	Группа документов	Наименование документов	Форма предоставления документа (оригинал/копия)
1	Правоустанавливающие документы:	документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/ Выписке из ЕГРП/ Выписке из ЕГРН - договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация, акты (гос.власти или местного самоуправления), судебные решения (вступившие в законную силу) и иные, документы, предусмотренные законодательством РФ.	Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя
2	Правоподтверждающие документы:	- свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация была осуществлена до 15.07.2016г.) - выписка из ЕГРП, удостоверяющая регистрацию права (если регистрация была после 15.07.2016г. и до 31.12.2016г.) - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – с содержанием данных о документах основаниях (в случае регистрации права с 01.01.2017г.)	Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя

3	Документы технического и кадастрового учёта:	<ul style="list-style-type: none"> - Кадастровый паспорт (при наличии) - технический паспорт БТИ или технический план, содержащий экспликацию и поэтажный план помещения недвижимого имущества - отчет о рыночной и ликвидационной стоимости имущества (с обязательным приложением цветных фотографий залогового имущества, составленный не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма) - Паспорт БТИ (украинский, при наличии) 	<p>Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя</p> <p>оригинал</p>
4	Документы по земле	<ul style="list-style-type: none"> - выписка по кадастру (для подтверждения площади участка и его установленных границ), межевой план; - в случае собственности: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация была осуществлена до 15.07.2016г.) - выписка из ЕГРП, удостоверяющая регистрацию права (если регистрация была после 15.07.2016г. и до 31.12.2016г.) - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – с содержанием данных о документах основаниях (в случае регистрации права с 01.01.2017г.) Документы основания: документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/ Выписке из ЕГРП/ Выписке из ЕГРН – договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация, акты (гос.власти или местного самоуправления), судебные решения (вступившие в законную силу) и иные документы, предусмотренные законодательством РФ. - в случае аренды: <ul style="list-style-type: none"> - договор аренды, со всеми приложениями и дополнениями - документы, подтверждающие оплату арендной платы (справка об отсутствии задолженности) - уведомление для собственника земельного участка о предоставлении права аренды на земельный участок в залог, в случае если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности со сроком договора аренды более 5 лет, - согласие собственника земельного участка на залог права аренды, в случае если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности со сроком договора аренды менее 5 лет или в случае, наличия в договоре аренды требования об обязательном письменном согласии - независимая оценка права аренды - документ, подтверждающий право собственности арендодателя (при необходимости) 	<p>Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя</p> <p>оригинал</p> <p>Оригинал</p> <p>оригинал</p> <p>оригинал</p> <p>оригинал</p>

5	Иные документы	<p>- в случае залога жилого дома</p> <p>- выписка домовой книги, домовая книга, заверенная Залогодателем, выписка из лицевого счета, справка о зарегистрированных лицах (из организации, в ведомстве которой находится жилищный фонд) или иной документ, содержащий информацию о лицах, зарегистрированных в жилом помещении;</p> <p>- разрешение органов опеки и попечительства на проведение сделки купли-продажи предмета залога, собственником которого (полностью или в доле в праве общей собственности) является несовершеннолетний или лицо, находящееся под опекой или попечительством, или в котором проживают следующие категории граждан – членов семьи собственника жилого помещения.</p> <p>- в случае залога жилой недвижимости - документы, подтверждающие наличие у залогодателя права собственности на альтернативное (второе) место жительства, зарегистрированное согласно действующего законодательства РФ (выписка, ЕГРН, Выписка ЕГРП, свидетельство о государственной регистрации права) - альтернативное (второе) место жительства, не должно быть обременено правами третьих лиц, влекущими возможность утраты права собственности на указанный объект недвижимости.</p> <p>Решение общего собрания участников юридического лица об одобрении совершения юридическим лицом сделки по передаче в залог имущества организации - для юридических лиц/КФХ</p>	<p>оригинал</p> <p>Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя (при наличии)</p>
6	Документы, подтверждающие наличие/отсутствие обременений	<p>Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости сроком действия не более 30 дней - с обязательным содержанием данных о документах основаниях</p> <p>Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости <u>после регистрации договора ипотеки</u> (при необходимости)</p>	оригинал

Примечание: Сотрудниками Фонда могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.

4. ПРИ ЗАЛОГЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№	Группа документов	Наименование документов	Форма предоставления документа (оригинал/копия)
---	-------------------	-------------------------	---

1	Правоустанавливающие документы	документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/ Выписке из ЕГРП/ Выписке из ЕГРН - договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация, акты (гос.власти или местного самоуправления), судебные решения (вступившие в законную силу) и иные, документы, предусмотренные законодательством РФ.	Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя
2	Правоподтверждающие документы	- свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация была осуществлена до 15.07.2016г.) - выписка из ЕГРП, удостоверяющая регистрацию права (если регистрация была после 15.07.2016г. и до 31.12.2016г.) - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – с содержанием данных о документах основаниях (в случае регистрации права с 01.01.2017г.)	Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя
3	Документы технического и кадастрового учёта	- межевой план/технический план - отчет о рыночной и ликвидационной стоимости имущества (с обязательным приложением цветных фотографий залогового имущества, составленный не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма	Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя
4	Документы, подтверждающие наличие/отсутствие обременений	Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости сроком действия не более 30 дней - с обязательным содержанием данных о документах основаниях Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости после регистрации договора ипотеки (при необходимости)	Оригинал Оригинал
5	Иные документы	Решение общего собрания участников юридического лица об одобрении совершения юридическим лицом сделки по передаче в залог имущества организации - для юридических лиц/КФХ	Оригинал

Примечание: Сотрудниками Фонда могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога

5. ПРИ ЗАЛОГЕ КВАРТИРЫ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

№	Группа документов	Наименование документов	Форма предоставления документа (оригинал/копия)
---	-------------------	-------------------------	---

Перечень документов, предоставляемых Поручителем:

1. ПОРУЧИТЕЛЬ – ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО	
1	Анкета для физического лица и Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй <i>(форма размещена на сайте)</i>
2	Паспорт гражданина РФ (все страницы) <i>(копия и оригинал)</i>
3	Свидетельство о постановке на учет в ФНС (ИНН) <i>(копия и оригинал)</i>
4	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) <i>(копия и оригинал)</i>
5	Копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту работы <i>(копия)</i>
6	Справка о доходах физического лица 2-НДФЛ за последние 6 месяцев <i>(оригинал)</i>
7	справка, подтверждающая факт назначения пенсии (с обязательным указанием размера пенсии) <i>(оригинал)</i>
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
8	Документы, подтверждающие освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет) <i>(копия и оригинал)</i>

2. ПОРУЧИТЕЛЬ - ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ, ИП ГЛАВА КФХ	
1	Анкета ИП поручителя и Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй <i>(форма размещена на сайте)</i>
2	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРНИП) <i>(копия и оригинал)</i>
3	Лист записи (полученный при регистрации ИП) <i>(копия и оригинал)</i>
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) <i>(копия и оригинал)</i>
5	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) <i>(копия и оригинал)</i>
6	Паспорт гражданина РФ (все страницы) ИП <i>(копия и оригинал)</i>
7	Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) при наличии <i>(копия и оригинал)</i>
8	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд <i>(оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)</i>
9	Финансовые документы (налоговая декларация за последний отчетный период с извещениями о вводе и квитанциями о приёме, патент, книга учета доходов и расходов, отчеты в налоговый орган, и иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения) <i>(копии)</i> .
10	Справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев, о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии <i>(оригинал)</i>
11	Документы, подтверждающие право пользования помещением, по адресу регистрации в ИФНС (Договор аренды помещений, документы, подтверждающие право собственности и прочее) <i>(копия и оригинал)</i>
12	Действующие кредитные договора, договора лизинга, договора залогов, договора поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц при наличии <i>(копии)</i>

Примечание:

Сотрудниками Фонда могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей поручительства.

В случае предоставления справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученной в электронном виде, указанные данные должны быть подтверждены сотрудниками Фонда при помощи базы данных «СКРИН/ПОДФТ» (разработчик АО «СКРИН»), АИС «Дельтабезопасность» (разработчик ООО «ЦИТ «Дельтаинком»), данных официального сайта ФНС. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученная в электронном виде, заверяется подписью клиента и печатью (при ее наличии).

УТВЕРЖДЕНО

**Правлением
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
предпринимательства
Республики Крым»
Протокол №49
«01» ноября 2021 г.**

СОГЛАСОВАНО

**Попечительским советом
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
предпринимательства
Республики Крым»
Протокол №34
«01» ноября 2021 г.**

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым», направленные на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции

1. Принять ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее – Фонд), направленные на оказание неотложных мер по поддержке по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с распространением коронавирусной инфекции, на период до 31.12.2021 г. в новой редакции с 01.11.2021 г.

2. Изложить Приложение № 5 к Правилам предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» в следующей редакции.

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией
«Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым»,
направленные на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с
распространением коронавирусной инфекции

1.1. Настоящие Временные Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее – Временные Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Крым «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Крым» от 17.07.2014г № 30-ЗРК, иными законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым».

1.2. Настоящие Временные правила определяют условия, принципы и правила проводимых Фондом мероприятий в целях поддержки субъектов МСП в связи с распространением коронавирусной инфекции, на период до 31.12.2021 г.

1.3. По договорам микрозайма поддержка субъектов МСП осуществляется посредством:

- не начисление штрафных санкций и пени при невозможности погашения основного долга и процентов в сроки предусмотренные договорами микрозайма субъектам МСП сроком до 31.12.2021 года включительно;
- возможность предоставления отсрочки по оплате основного долга по заключенным договорам микрозайма по обоснованному заявлению субъекта МСП сроком до 31.12.2021 года.

1.4. В целях поддержки субъектов МСП в связи с распространением коронавирусной инфекции, на период до 31.12.2021 г. возможно предоставление микрозаймов с предоставлением в качестве обеспечения поручительства руководителя и/или учредителя(ей) Заемщика – юридического лица (без ограничений поручителя по возрасту) без оформления иного залога в следующих случаях:

- а) юридическим лицам, имеющим положительную кредитную историю в Фонде,
- б) юридическим лицам, предоставляющим также в качестве обеспечения поручительство юридических лиц и/или физических лиц, зарегистрированных на территории Республики Крым, внесенных налоговым органом на территории Республики Крым в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, имеющих положительную кредитную историю в Фонде.

При этом для получения микрозайма заемщиком-юридическим лицом предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении микрозайма;
- анкета физического лица (руководителя, поручителя);

- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) (копия и оригинал);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (копия и оригинал);
- лист записи (полученный при регистрации ЮЛ) (копия и оригинал);
- протокол или решение о создании (копия и оригинал);
- устав в действующей редакции/изменения к Уставу (оригинал и копия);
- Протокол/решение об утверждении/изменении Устава (оригинал и копия).
- решение (протокол) высшего органа управления юридического лица о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица и приказ о вступлении в должность (копия и оригинал);
- паспорт гражданина РФ (все страницы) руководителя (копия и оригинал);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе руководителя (ИНН) (копия и оригинал);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта руководителя (СНИЛС) (копия и оригинал);
- паспорт гражданина РФ (все страницы) учредителей (копия и оригинал);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе учредителей (ИНН) (копия и оригинал);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта учредителей (СНИЛС) (копия и оригинал);
- специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) при наличии (копия и оригинал);
- документ, подтверждающий право пользования помещением, по адресу регистрации в ИФНС (Договор аренды, документы, подтверждающие право собственности и прочее (копия и оригинал);
- Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)
- справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии (оригинал);
- Финансовые документы (балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты в налоговый орган, книга учета доходов и расходов) за последний отчетный период (копии). Промежуточная отчетность за последний квартал и иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения (копии).
- договора с основными покупателями и поставщиками (копии);
- действующие кредитные договора, договора лизинга, договора залога, договора поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц при наличии (копии) и справки о состоянии задолженности (оригинал);
- документы о праве собственности на имущество Заявителя (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ) при наличии (копии);
- по поручителю-физическому лицу: анкета для физического лица, копии и оригиналы паспорта гражданина РФ (все страницы), свидетельства о постановке на учет в ФНС (ИНН), страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

Процентная ставка по микрозаймам, указанным в настоящем пункте, устанавливается в соответствии с п.3.7 Правил (в размерах указанных в столбце 3 таблицы п.3.7. Правил).

Общие условия предоставления микрозаймов, понятия, порядок, требования и пр. устанавливаются Правилами предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым».

1.5. В целях поддержки субъектов МСП в связи с распространением коронавирусной инфекции, на период до 31.12.2021 г. возможно предоставление

микрозаймов с предоставлением в качестве обеспечения поручительства физического лица без оформления иного залога в следующих случаях:

а) физическим лицам, зарегистрированным на территории Республики Крым, внесенным налоговым органом на территории Республики Крым в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, имеющим положительную кредитную историю в Фонде,

б) физическим лицам, зарегистрированным на территории Республики Крым, внесенным налоговым органом на территории Республики Крым в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, предоставляющим также в качестве обеспечения поручительство юридических лиц и/или физических лиц, зарегистрированных на территории Республики Крым, внесенных налоговым органом на территории Республики Крым в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, имеющих положительную кредитную историю в Фонде.

Требования, предъявляемые к поручителю-физическому лицу при таком поручительстве:

- является гражданином Российской Федерации (резидентом);
- наличие регистрации на территории Республики Крым;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма);
- в обязательном порядке осуществляется проверка наличия задолженности поручителя по иным кредитам, займам, посредством получения информации, имеющейся в АО «НБКИ».

Перечень документов, предоставляемых поручителем:

- анкета для физического лица (форма размещена на сайте),
- паспорт гражданина РФ (все страницы) (копия и оригинал),
- свидетельство о постановке на учет в ФНС (ИНН) (копия и оригинал),
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (копия и оригинал),
- согласие на получение информации о наличии кредитной истории и получение кредитного отчета из Бюро кредитных историй.

Общие Требования к Заемщику и перечень документов, предоставляемых заемщиком для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма, установлены Правилами предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым».

Процентная ставка по микрозаймам, указанным в настоящем пункте, устанавливается в соответствии с п.3.7 Правил (в размерах указанных в столбце 3 таблицы п.3.7. Правил).

Общие условия предоставления микрозаймов, понятия, порядок, требования и пр. устанавливаются Правилами предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым».

1.6. В целях поддержки субъектов МСП в связи с усилением распространения новой коронавирусной инфекции, на период с 01 ноября 2021 года до 31 декабря 2021 года разработан специальный вид микрозайма «QR-код» с процентной ставкой в размере 1 (один) % годовых для отраслей российской экономики, согласно перечня установленного Постановлением Правительства РФ от 7 сентября 2021 г. № 1513 «Об утверждении Правил предоставления в 2021 году из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям, ведущим деятельность в муниципальных образованиях, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» (далее по тексту – Постановление №1513) на следующих специальных основных условиях:

- включение субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 01.11.2021 г. в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- отнесение отрасли, в которой ведется деятельность субъекта МСП по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01.11.2021 г. к отраслям российской экономики, требующим поддержки в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, согласно Постановлению №1513.

Предоставление Фондом микрозайма «QR-код» производится с предоставлением обеспечения на условиях:

- при сумме микрозайма от 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) до 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей включительно, возможно предоставление обеспечения в виде поручительства физического лица, без оформления иного залога.
- при сумме микрозайма свыше 500 000,00 до 1 000 000,00 (одного миллиона) рублей предоставление обеспечения в виде залога.

Требования, предъявляемые к физическому лицу при таком поручительстве:

- является гражданином Российской Федерации (резидентом);
- наличие регистрации на территории Республики Крым, г. Севастополя;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма).

В обязательном порядке осуществляется проверка наличия задолженности Поручителя по иным кредитам, займам, посредством получения информации, имеющейся в АО «НБКИ» (Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй», ИНН 7703548386). Для осуществления указанной проверки Поручителем оформляется согласие на получение информации о наличии кредитной истории и получение кредитного отчета из Бюро кредитных историй.

Перечень документов, предоставляемых поручителем, для получения микрозайма «QR-код» определяется Приложением № 1 к настоящим Временным Правилам.

Перечень документов, предоставляемых залогодателем, для получения микрозайма «QR-код» определяется Приложением № 3 к Правилам.

В случае заключения договора микрозайма с Заемщиком - юридическим лицом, заключается договор поручительства с руководителем и/или учредителем(ями) Заемщика – юридического лица, без ограничений поручителя по возрасту.

Общие Требования к Заемщику, Поручителю, Залогодателю установлены Правилами и применяются во взаимодействии с настоящими Временными правилами. Перечень документов, предоставляемых заемщиком для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма «QR-код», определяется Приложением № 2, 3 к настоящим Временным Правилам.

Микрозайм «QR-код» предоставляется Заемщикам на срок от 6 (шести) до 24 (двадцати четырех) месяцев.

Заемщикам предоставляется возможность отсрочки погашения основного долга до 3-х месяцев, проценты погашаются ежемесячно.

Предоставление микрозайма «QR-код» производится при условии целевого использования средств микрозайма на пополнение оборотных средств (приобретение товарно-материальных ценностей, товаров, работ, услуг и т.п.), оплату налогов, сборов, страховых платежей, на выплату заработной платы, на оплату коммунальных платежей, электроэнергии, на оплату арендных платежей. Контроль за целевым использованием Заемщиком заемных средств в соответствии с Договором микрозайма осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика и до момента предоставления документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма. Предоставление Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование

Микрозайма, осуществляется не позднее 3-х месяцев с даты зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика. Использование средств Микрозайма осуществляется Заемщиком в соответствии с Правилами в **безналичном порядке** (путем перечисления средств со своего расчетного счета на счета контрагентов).

Иные общие условия предоставления микрозаймов, понятия, порядок, требования и пр. устанавливаются Правилами предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым».

Приложение №1

Перечень документов, предоставляемых Поручителем на получение микрозайма «QR-код» :

1. ПОРУЧИТЕЛЬ – ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО	
1	Анкета для физического лица (<i>форма размещена на сайте</i>)
2	Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
3	Паспорт гражданина РФ (все страницы) (<i>копия и оригинал</i>)
4	Свидетельство о постановке на учет в ФНС (ИНН) (<i>копия и оригинал</i>)
5	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (<i>копия и оригинал</i>)

Примечание:

Сотрудниками Фонда могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей поручительства.

Приложение №2

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления на получение микрозайма «QR-код» для ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1	Анкета-Заявление на получение микрозайма ЮЛ и Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
2	<u>Регистрационные документы:</u> Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) (<i>копия и оригинал</i>). Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (<i>копия и оригинал</i>). Протокол или решение о создании (<i>копия и оригинал</i>). Протокол/решение об утверждении/изменении Устава (<i>оригинал и копия</i>). Устав в действующей редакции, изменения к Уставу (<i>оригинал и копия</i>).
3	<u>Документы руководителя юридического лица:</u> Решение (протокол) высшего органа управления юридического лица о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица и приказ о вступлении в должность (<i>копия и оригинал</i>). Анкета физического лица (руководителя) (форма размещена на сайте) Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте) Паспорт гражданина РФ (все страницы) руководителя (<i>копия и оригинал</i>). Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе руководителя (ИНН) (<i>копия и оригинал</i>). Страховой номер индивидуального лицевого счёта руководителя (СНИЛС) (<i>копия и оригинал</i>).
4	<u>Документы учредителя (ей) юридического лица:</u> Анкета физического лица (учредителя/поручителя) (форма размещена на сайте) Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте) Паспорт гражданина РФ (все страницы) учредителя(ей) (<i>копия и оригинал</i>) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе учредителя(ей) (ИНН) (<i>копия и оригинал</i>). Страховой номер индивидуального лицевого счёта учредителя(ей) (СНИЛС) (<i>копия и оригинал</i>).
5	Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) и свидетельство участника <u>свободной экономической зоны при наличии</u> (<i>копия и оригинал</i>).

6	Документ, подтверждающий право пользования помещением, земельным участком и пр. по месту ведения деятельности и по адресу регистрации в ИФНС (договор аренды, документы, подтверждающие право собственности и прочее) (копия и оригинал) .
7	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)
8	Справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии (оригинал) .
9	Финансовые документы (балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты в налоговый орган, книга учета доходов и расходов) за последний отчетный период (копии) . Промежуточная отчетность за последний квартал и иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения (копии) .
10	Договора с основными покупателями и поставщиками (копии) .
11	Действующие кредитные договора, договора лизинга, договора залогов, договора поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц при наличии (копии) и справки о состоянии задолженности (оригинал) .
12	Документы о праве собственности на имущество Заявителя (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ) при наличии (копии) .
13	Документы по предполагаемому обеспечению микрозайма: Анкета (залогодателя(ей)/ поручителя(ей)) (форма размещена на сайте) Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте) Обеспечение Залогом - Приложение №3 к Правилам предоставления микрозаймов (оригиналы/копии) Обеспечение Поручительством – Приложение №1 к данным Временным правилам (оригиналы/копии)

Примечания:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии заверенной подписью единоличного исполнительного органа юридического лица, с указанием Ф.И.О., должности и даты, а также оттиском печати.
2. Если деятельность осуществляется группой предприятий под единым управлением, необходима информация по каждому из предприятий, входящих в группу (перечень документов по юридическому лицу).
3. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).
4. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления о предоставлении микрозайма
5. В случае предоставления справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученной в электронном виде, указанные данные должны быть подтверждены сотрудниками Фонда при помощи базы данных «СКРИН/ПОДФТ» (разработчик АО «СКРИН»), АИС «Дельтабезопасность» (разработчик ООО «ЦИТ «Дельтаинком»»), данных официального сайта ФНС. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученная в электронном виде, заверяется подписью клиента и печатью (при ее наличии).
6. Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента.

Приложение №3

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма «QR-код» для ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ИП ГЛАВЫ КФХ

1	Анкета-Заявление на получение микрозайма ИП/ИП ГЛАВА КФХ и Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
2	<u>Регистрационные документы:</u> Свидетельство о государственной регистрации (ОГРНИП) (копия и оригинал) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (копия и оригинал) Лист записи ЕГРИП (выданный при регистрации ИП) (копия и оригинал)
3	Паспорт гражданина РФ (все страницы) и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ИП/ИП ГЛАВА КФХ. (копия и оригинал) .
4	Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) при наличии (копия и оригинал) .
5	Документы, подтверждающие право пользования помещением, земельным участком и пр. по месту ведения деятельности (договор аренды помещений, документы, подтверждающие право собственности и прочее) (копия и оригинал) .
6	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)
7	Справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету

	при наличии (оригинал) .
8	Финансовые документы (налоговая декларация за последний отчетный период с извещениями о вводе и квитанциями о приеме, патент, книга учета доходов и расходов, отчеты в налоговый орган, и иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения (копии)).
9	Договора с основными покупателями и поставщиками (копии) .
10	Действующие кредитные договора, договора лизинга, договора залогов, договора поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц при наличии (копии) и справки о состоянии задолженности (оригинал) .
11	Документы о праве собственности на имущество Заявителя (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ) при наличии (копии) .
12	Документы по предполагаемому обеспечению микрозайма: Анкета (залогодателя(ей)/ поручителя(ей)) (форма размещена на сайте) Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте) Обеспечение Залогом - Приложение №3 к Правилам предоставления микрозаймов (оригиналы/копии) Обеспечение Поручительством – Приложение №1 к данным Временным правилам (оригиналы/копии)

Примечания:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии, заверенной подписью индивидуального предпринимателя/Главы КФХ, с указанием Ф.И.О. и даты, а также оттиском печати (при наличии).
2. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).
3. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления о предоставлении микрозайма.
4. В случае предоставления справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученной в электронном виде, указанные данные должны быть подтверждены сотрудниками Фонда при помощи базы данных «СКРИН/ПОДФТ» (разработчик АО «СКРИН»), АИС «Дельтабезопасность» (разработчик ООО «ЦИТ «Дельтаинком»), данных официального сайта ФНС. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученная в электронном виде, заверяется подписью клиента и печатью (при ее наличии).
5. Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента

УТВЕРЖДЕНО

**Правлением
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
предпринимательства
Республики Крым»
Протокол №47
«30» сентября 2021 г.**

СОГЛАСОВАНО

**Попечительским советом
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
предпринимательства
Республики Крым»
Протокол №32
«30» сентября 2021 г.**

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым», направленные на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате обильного выпадения осадков и подтопления территорий

1. Принять **ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК** предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее – Фонд), направленные на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории муниципальных образований Республики Крым в результате обильного выпадения осадков и подтопления территорий, на период до 31.12.2021 г. с 23.06.2021 г.
2. Дополнить Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» Приложением № 6 следующего содержания.

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией
«Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым»,
направленные на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации, сложившейся в
результате обильного выпадения осадков и подтопления территорий

1.1. Настоящий Временный Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее – Временный Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Крым «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Крым» от 17.07.2014г № 30-ЗРК, иными законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» в связи с Указом Главы Республики Крым от 17.06.2021 №142-У «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Республики Крым».

1.2. Временный Порядок устанавливает специальные условия предоставления Фондом микрозайма «Бизнес ЧС». При этом общие условия предоставления микрозаймов и понятия, используемые в настоящем Временном порядке, устанавливаются Правилами предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее - Правила).

1.3. Сумма микрозайма «Бизнес ЧС» устанавливается в размере от **150 000,00 (ста пятидесяти тысяч) рублей** до **5 000 000,00 (пяти миллионов) рублей** включительно.

Предоставление Фондом микрозайма «Бизнес ЧС» производится субъектам МСП, признанными пострадавшими в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся 17.06.2021 на территории муниципальных образований Республики Крым (городской округ Ялта, городской округ Керчь, Кировский, Ленинский, Советский районы) в результате обильного выпадения осадков и подтопления территорий. Для получения микрозайма субъектом МСП в обязательном порядке предоставляется документ, подтверждающий утрату им имущества в результате обильного выпадения осадков и подтопления территорий, в рамках указанной чрезвычайной ситуации.

1.4. Предоставление Фондом микрозайма «Бизнес ЧС» производится с предоставлением обеспечения на условиях, определенных Правилами; при сумме микрозайма до 1 000 000,00 (одного миллиона) рублей возможно предоставление обеспечения в виде поручительства физического лица, без оформления иного залога.

Требования, предъявляемые к физическому лицу при таком поручительстве:

- является гражданином Российской Федерации (резидентом);
- наличие регистрации на территории Республики Крым;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма).

В обязательном порядке осуществляется проверка наличия задолженности Поручителя по иным кредитам, займам, посредством получения информации, имеющейся в АО «НБКИ» (Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй»), ИНН

7703548386). Для осуществления указанной проверки Поручителям оформляется согласие на получение информации о наличии кредитной истории и получение кредитного отчета из Бюро кредитных историй.

Перечень документов, предоставляемых поручителем, для получения микрозайма «Бизнес ЧС» определяется Приложением № 1 к настоящему Временному Порядку.

Перечень документов, предоставляемых залогодателем, для получения микрозайма «Бизнес ЧС» определяется Приложением № 3 к Правилам.

В случае заключения договора микрозайма с Заемщиком - юридическим лицом, заключается договор поручительства с руководителем и/или учредителем(ями) Заемщика – юридического лица, без ограничений поручителя по возрасту.

1.5. Общие Требования к Заемщику, Поручителю, Залогодателю установлены Правилами и применяются во взаимодействии с настоящим Временным порядком. Перечень документов, предоставляемых заемщиком для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма «Бизнес ЧС», определяется Приложением № 2, 3 к настоящему Временному Порядку.

Основным критерием при предоставлении микрозайма «Бизнес ЧС» является способность Заемщика производить выплаты по Микрозайму за счет своих доходов в сроки, установленные Договором микрозайма и прилагаемому к нему графику платежей.

1.6. Микрозайм «Бизнес ЧС» предоставляется Заемщикам на срок от 6 (шести) до 24 (двадцати четырех) месяцев.

Заемщикам предоставляется возможность отсрочки погашения основного долга до 3-х месяцев, проценты погашаются ежемесячно.

1.7. Размер процентной ставки по микрозайму «Бизнес ЧС» устанавливается в размере 1 (один) % годовых.

1.8. Микрозайм «Бизнес ЧС» предоставляется Заемщикам без оплаты комиссий.

1.9. Предоставление микрозайма «Бизнес ЧС» производится при условии целевого использования средств микрозайма на приобретение основных средств и пополнение оборотных средств (приобретение товарно-материальных ценностей, товаров, работ, услуг и т.п.), оплату налогов, сборов, страховых платежей, на выплату заработной платы, на оплату коммунальных платежей, электроэнергии, на оплату арендных платежей. Контроль за целевым использованием Заемщиком заемных средств в соответствии с Договором микрозайма осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика и до момента предоставления документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма. Предоставление Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма, осуществляется не позднее 3-х месяцев с даты зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика. Использование средств Микрозайма осуществляется Заемщиком в соответствии с Правилами в безналичном порядке (путем перечисления средств со своего расчетного счета на счета контрагентов).

**Перечень документов, предоставляемых Поручителем
на получение микрозайма «Бизнес ЧС»:**

2. ПОРУЧИТЕЛЬ – ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО	
1	Анкета для физического лица (<i>форма размещена на сайте</i>)
2	Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
3	Паспорт гражданина РФ (все страницы) (<i>копия и оригинал</i>)
4	Свидетельство о постановке на учет в ФНС (ИНН) (<i>копия и оригинал</i>)
5	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (<i>копия и оригинал</i>)

Примечание:

Сотрудниками Фонда могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей поручительства.

**Перечень документов,
необходимых для рассмотрения заявления на получение микрозайма «Бизнес ЧС»
для ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

1	Анкета-Заявление на получение микрозайма ЮЛ и Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
2	<u>Регистрационные документы:</u> Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) (копия и оригинал). Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (копия и оригинал). Протокол или решение о создании (копия и оригинал). Протокол/решение об утверждении/изменении Устава (оригинал и копия). Устав в действующей редакции, изменения к Уставу (оригинал и копия).
3	<u>Документы руководителя юридического лица:</u> Решение (протокол) высшего органа управления юридического лица о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица и приказ о вступлении в должность (копия и оригинал). Анкета физического лица (руководителя) (форма размещена на сайте) Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте) Паспорт гражданина РФ (все страницы) руководителя (копия и оригинал). Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе руководителя (ИНН) (копия и оригинал). Страховой номер индивидуального лицевого счёта руководителя (СНИЛС) (копия и оригинал).
4	<u>Документы учредителя (ей) юридического лица:</u> Анкета физического лица (учредителя/поручителя) (форма размещена на сайте) Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте) Паспорт гражданина РФ (все страницы) учредителя(ей) (копия и оригинал) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе учредителя(ей) (ИНН) (копия и оригинал). Страховой номер индивидуального лицевого счёта учредителя(ей) (СНИЛС) (копия и оригинал).
5	Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) и свидетельство участника <u>свободной экономической зоны при наличии</u> (копия и оригинал).
6	Документ, подтверждающий право пользования помещением, земельным участком и пр. по месту ведения деятельности и по адресу регистрации в ИФНС (договор аренды, документы, подтверждающие право собственности и прочее) (копия и оригинал).
7	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)
8	Справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии (оригинал).

9	Финансовые документы (балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты в налоговый орган, книга учета доходов и расходов) за последний отчетный период (копии). Промежуточная отчетность за последний квартал и иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения (копии).
10	Договора с основными покупателями и поставщиками (копии).
11	Действующие кредитные договора, договора лизинга, договора залога, договора поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц при наличии (копии) и справки о состоянии задолженности (оригинал).
12	Документы о праве собственности на имущество Заявителя (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ) при наличии (копии).
13	Документы по предполагаемому обеспечению микрозайма: Анкета (залогодателя(ей)/ поручителя(ей)) (форма размещена на сайте) Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте) Обеспечение Залогом - Приложение №3 к Правилам предоставления микрозаймов (оригиналы/копии) Обеспечение Поручительством – Приложение №1 к данному Временному порядку (оригиналы/копии)

Примечания:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии заверенной подписью единоличного исполнительного органа юридического лица, с указанием Ф.И.О., должности и даты, а также оттиском печати.
2. Если деятельность осуществляется группой предприятий под единым управлением, необходима информация по каждому из предприятий, входящих в группу (перечень документов по юридическому лицу).
3. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).
4. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления о предоставлении микрозайма
5. В случае предоставления справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученной в электронном виде, указанные данные должны быть подтверждены сотрудниками Фонда при помощи базы данных «СКРИН/ПОДФТ» (разработчик АО «СКРИН»), АИС «Дельтабезопасность» (разработчик ООО «ЦИТ «Дельтаинком»»), данных официального сайта ФНС. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученная в электронном виде, заверяется подписью клиента и печатью (при ее наличии).
6. Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента.

Приложение №3

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма «Бизнес ЧС» для ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ИП ГЛАВЫ КФХ

1	Анкета-Заявление на получение микрозайма ИП/ИП ГЛАВА КФХ и Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
2	<u>Регистрационные документы:</u> Свидетельство о государственной регистрации (ОГРНИП) (копия и оригинал) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (копия и оригинал) Лист записи ЕГРИП (выданный при регистрации ИП) (копия и оригинал)
3	Паспорт гражданина РФ (все страницы) и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ИП/ИП ГЛАВА КФХ. (копия и оригинал).
4	Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) при наличии (копия и оригинал) .
5	Документы, подтверждающие право пользования помещением, земельным участком и пр. по месту ведения деятельности (договор аренды помещений, документы, подтверждающие право собственности и прочее (копия и оригинал)).
6	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)
7	Справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии (оригинал).
8	Финансовые документы (налоговая декларация за последний отчетный период с извещениями о вводе и квитанциями о приеме, патент, книга учета доходов и расходов, отчеты в налоговый орган, и иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения (копии)).
9	Договора с основными покупателями и поставщиками (копии).
10	Действующие кредитные договора, договора лизинга, договора залога, договора поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц при наличии (копии) и справки о состоянии задолженности (оригинал).
11	Документы о праве собственности на имущество Заявителя (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ) при наличии (копии).

12	<p>Документы по предполагаемому обеспечению микрозайма:</p> <p>Анкета (залогодателя(ей)/ поручителя(ей)) (форма размещена на сайте)</p> <p>Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)</p> <p>Обеспечение Залогом - Приложение №3 к Правилам предоставления микрозаймов (оригиналы/копии)</p> <p>Обеспечение Поручительством – Приложение №1 к данному Временному порядку (оригиналы/копии)</p>
----	---

Примечания:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии, заверенной подписью индивидуального предпринимателя/Главы КФХ, с указанием Ф.И.О. и даты, а также оттиском печати (при наличии).
2. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).
3. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления о предоставлении микрозайма.
4. В случае предоставления справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученной в электронном виде, указанные данные должны быть подтверждены сотрудниками Фонда при помощи базы данных «СКРИН/ПОДФТ» (разработчик АО «СКРИН»), АИС «Дельтабезопасность» (разработчик ООО «ЦИТ «Дельтаинком»), данных официального сайта ФНС. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученная в электронном виде, заверяется подписью клиента и печатью (при ее наличии).
5. Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента.