

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № ___-ИП(Ю)/___/___
«МАКСИМУМ»



г. Симферополь

«___» _____ 20__ г.

МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФОНД МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ», именуемая в дальнейшем ЗАЙМОДАВЕЦ/ФОНД, в лице директора АЛЕНИНОЙ ВАЛЕНТИНЫ МИХАЙЛОВНЫ, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

ДЛЯ ЮРИД.ЛИЦА:

_____, именуемый в дальнейшем ЗАЕМЩИК с другой стороны, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, заключили настоящий договор микрозайма (именуемый в дальнейшем - ДОГОВОР) о нижеследующем:

ДЛЯ ИП/ИП ГЛАВА КФХ:

_____, именуемый в дальнейшем ЗАЕМЩИК с другой стороны, заключили настоящий договор микрозайма (именуемый в дальнейшем - ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАЙМОДАВЕЦ передает в собственность ЗАЕМЩИКУ денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных данным ДОГОВОРОМ (далее – Микрозайм), а ЗАЕМЩИК обязуется возвратить ЗАЙМОДАВЦУ сумму Микрозайма и уплатить проценты, комиссии в соответствии с данным ДОГОВОРОМ.

1.2. Заемщик использует Микрозайм с соблюдением принципов срочности, возвратности, платности, обеспеченности, целевого использования.

1.3. Сумма Микрозайма составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

1.4. Срок возврата Микрозайма до «___» (_____) _____ 20__ г. (включительно).

1.5. Размер процентной ставки по ДОГОВОРУ составляет _____ процентов годовых.

1.6. ЗАЙМОДАВЕЦ передает ЗАЕМЩИКУ сумму Микрозайма на цели: _____.

1.7. Исполнение обязательств ЗАЕМЩИКА по ДОГОВОРУ обеспечивается:

(выбрать необходимое обеспечение)

- Договором Залога № ___-ИП- / ___ / ___ от __. __. 20__ г.

- Договором об ипотеке № ___ - - / ___ / ___ от __. __. 20__ г.

- Договором поручительства № ___ - - / ___ / ___ от __. __. 20__ г.

1.8. Займодавец передает сумму Микрозайма в собственность ЗАЕМЩИКА посредством единовременного безналичного перечисления на расчетный счет ЗАЕМЩИКА-р/с № _____ в _____ № _____, к/с № _____, БИК: _____, ИНН: _____, в течение трех рабочих дней с момента

(выбрать необходимое)

- в случае заключения договора залога - регистрации уведомления о залоге движимого имущества по договору(ам), согласно п. 1.7. данного ДОГОВОРА и возмещения расходов, предусмотренных пунктом 3.9. данного ДОГОВОРА.

- в случае заключения договора ипотеки - с момента получения в органах МФЦ с мокрой печатью или от нотариуса Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о государственной регистрации договора об ипотеке, указанного в п. 1.7. данного ДОГОВОРА.

- в случае заключения договора поручительства - заключения договора(ов) поручительства, указанного в п. 1.7. данного ДОГОВОРА.

- в случае заключения нескольких договоров обеспечения (залог/ипотека + поручительство) – указывать и договор залога/ ипотеки и договор поручительства.

- в случае заключения договора поручительства с АО «Крымский гарантийный фонд» - указывать договор залога/договор ипотеки и добавлять фразу «и с момента перечисления

ЗАЙМОДАВЕЦ

ЗАЕМЩИК

вознаграждения АО «Крымский гарантийный фонд» согласно условиям договора поручительства, указанного в п. 1.7. данного ДОГОВОРА».

Например: «1.8. Займодавец передает сумму Микрозайма в собственность ЗАЕМЩИКА посредством единовременного безналичного перечисления на расчетный счет ЗАЕМЩИКА - р/с _____ в _____ к/с № _____, БИК: _____, ИНН: _____, КПП: _____, в течение трех рабочих дней при одновременном соблюдении двух условий: с момента государственной регистрации договора об ипотеке, указанного в п. 1.7. данного ДОГОВОРА и с момента перечисления вознаграждения АО «Крымский гарантийный фонд» согласно условиям договора поручительства, указанного в п. 1.7. данного ДОГОВОРА.

Например, «1.8. Займодавец передает сумму Микрозайма в собственность ЗАЕМЩИКА посредством единовременного безналичного перечисления на расчетный счет ЗАЕМЩИКА - р/с _____ в _____ к/с № _____, БИК: _____, ИНН: _____, КПП: _____, в течение трех рабочих дней при одновременном соблюдении двух условий: с момента государственной регистрации договора об ипотеке, указанного в п. 1.7. данного ДОГОВОРА и заключения договора(ов) поручительства, указанного в п. 1.7. данного ДОГОВОРА.»

Фактом передачи суммы микрозайма считается перечисление суммы микрозайма на расчётный счет Заёмщика.

1.9. Датой исполнения обязательств по уплате платежей по ДОГОВОРУ является дата поступления средств в погашение обязательств по ДОГОВОРУ на расчетный счет ЗАЙМОДАВЦА №40701810342670000013 в РНКБ БАНК (ПАО) отделение ОО №267, к/с – 30101810335100000607, БИК – 043510607, ИНН: 9102023109, КПП: 910201001.

Для исключения случаев попадания платежей в невыясненные, что может повлечь несвоевременное погашение обязательств перед ФОНДОМ, в назначении платежа необходимо указывать: **Погашение по договору микрозайма#№ номер договора микрозайма, дата договора микрозайма#, наименование ЮЛ/ИП/ИП Глава КФХ, НДС не облагается.**

Например: Погашение по договору микрозайма#№2816-Ю/2022/464 от 30.08.2022#, КФХ «Флора», НДС не облагается.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

2.1. Если дата погашения соответствующей суммы Микрозайма, процентов или других платежей по ДОГОВОРУ приходится на нерабочий день, то обязательства должны быть исполнены не позднее первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем.

2.2. Проценты начисляются на сумму фактической ссудной задолженности по Микрозайму, начиная с даты, следующей за датой перечисления ЗАЙМОДАВЦЕМ суммы Микрозайма ЗАЕМЩИКУ (включительно), и по дату полного погашения Микрозайма (включительно).

При исчислении процентов и неустойки в расчет принимается фактическое количество календарных дней в платежном периоде, а в году - действительное число календарных дней (365 или 366 соответственно).

2.3. При несвоевременном перечислении платежа в погашение МИКРОЗАЙМА или уплаты процентов в период наличия просроченной задолженности ЗАЕМЩИК уплачивает ФОНДУ неустойку в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно).

2.4. ЗАЕМЩИК дает свое согласие в рамках заключенного ДОГОВОРА, на осуществление министерством экономического развития Республики Крым проверок соблюдения ЗАЕМЩИКОМ использования Микрозайма.

2.5. За нарушение ЗАЕМЩИКОМ требований, предусмотренных п. 5.1.7 данного ДОГОВОРА, ЗАЕМЩИК уплачивает ЗАЙМОДАВЦУ штраф в размере 5 000,00 (пять тысяч рублей 00 копеек) за каждое перечисленное нарушение.

2.6. О применении штрафных санкций в соответствии с пунктом 2.5. данного ДОГОВОРА, ЗАЙМОДАВЕЦ уведомляет ЗАЕМЩИКА путем направления уведомления. **Заёмщик обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления оплатить штраф предусмотренный пунктом 2.5. данного Договора на реквизиты указанные в уведомлении.**

_____ ЗАЙМОДАВЕЦ

_____ ЗАЕМЩИК

Уплата штрафа не освобождает ЗАЕМЩИКА от обязанности предоставления документов.

3. УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. ЗАЕМЩИК обязуется возвратить ЗАЙМОДАВЦУ сумму Микрозайма в соответствии с Графиком возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов (далее – График платежей), подписанному ЗАЕМЩИКОМ и являющемуся неотъемлемой частью данного ДОГОВОРА (Приложение № 1).

Оплата Микрозайма производится ЗАЕМЩИКОМ исключительно безналичным путем с расчетного счета ЗАЕМЩИКА, за исключением случаев указанных в п.3.4. данного ДОГОВОРА.

Ознакомлен с п.3.1. «Заёмщик» _____ (_____)

3.2. Уплата процентов производится в сроки, указанные в Графике Платежей. В дату полного погашения Микрозайма, указанную в п. 1.4. данного ДОГОВОРА, или в дату полного погашения Микрозайма, осуществленного ранее даты указанной в п.1.4. данного ДОГОВОРА, проценты уплачиваются за период с даты последнего платежа по дату полного погашения (включительно).

3.3. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по ДОГОВОРУ, направляются вне зависимости от назначения платежа указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату просроченных процентов;
- 2) на погашение просроченной ссудной задолженности по Микрозайму;
- 3) на уплату срочных процентов;
- 4) на погашение срочной ссудной задолженности по Микрозайму;
- 5) на уплату неустойки за неисполнение обязательств по ДОГОВОРУ в установленный срок;
- 6) на погашение ссудной задолженности по Микрозайму ранее дат(ы), установленной(ых)

Графиком платежей;

- 7) на возмещение судебных и иных расходов ЗАЙМОДАВЦА по взысканию задолженности.

Обязательства по ДОГОВОРУ (по погашению ссудной задолженности по Микрозайму и уплате процентов) становятся срочными на дату наступления срока их исполнения в соответствии с условиями Графика платежей (далее – Дата платежа).

Под просроченными обязательствами в рамках ДОГОВОРА понимаются обязательства по ДОГОВОРУ, не исполненные на Дату платежа.

3.3.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке изменить очередность исполнения обязательства Заемщика по ДОГОВОРУ и направить поступившие денежные средства (при недостаточности суммы поступившего платежа для исполнения обязательства Заемщика полностью) на погашение задолженности Заемщика в соответствии с измененной очередностью (с последующим уведомлением об этом Заемщика).

3.4. Обязательства по уплате платежей по ДОГОВОРУ могут быть исполнены третьими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ЗАЕМЩИК обязан письменно объяснить суть произведенного платежа с приложением подтверждающих документов.

3.5. Обязательства по погашению ссудной задолженности и процентов по Микрозайму могут быть исполнены ранее дат(ы), установленных(ой) Графиком платежей (далее - Досрочный платеж).

В случае если сумма, внесенная Заемщиком в счет погашения ежемесячного платежа, превышает сумму, указанную в графике, то излишне уплаченная сумма направляется на погашение текущей ссудной задолженности в соответствии с ДОГОВОРОМ.

Досрочный платеж направляется ЗАЙМОДАВЦЕМ на погашение задолженности в следующем порядке:

- 1) В период с 21 по 30 (31) числа месяца на погашение задолженности по общей сумме ссудной задолженности в соответствии с ДОГОВОРОМ.

_____ ЗАЙМОДАВЕЦ

_____ ЗАЕМЩИК

2) В период с 01 по 20 числа месяца на погашение задолженности по платежу, установленному Графиком платежей.

При этом ЗАЕМЩИК не освобождается от исполнения своих обязанностей по погашению задолженности в соответствии с Графиком платежей.

3.6. При невозможности идентификации назначения платежа (не указано обязательство, которое исполняется), поступившие средства направляются ЗАЙМОДАВЦЕМ в счет погашения ссудной задолженности по Микрозайму в соответствии с п.3.3. и 3.5 данного ДОГОВОРА.

В случае наличия в течение периода досрочной уплаты иных обязательств ЗАЕМЩИКА по погашению задолженности, отличных от указанного в платежном документе, ЗАЙМОДАВЕЦ направляет Досрочные платежи, в соответствии с очередностью, установленной п. 3.3. данного ДОГОВОРА.

При наличии нескольких обязательств (договоров) и невозможности идентификации назначения платежа (обязательство, которое исполняется, указано неверно или с ошибкой, и др.), поступившие денежные средства направляются ЗАЙМОДАВЦЕМ в счет погашения ссудной задолженности на основании заявления ЗАЕМЩИКА с уточнением назначения платежа.

В случае не поступления от ЗАЕМЩИКА заявления в течение 1 календарного дня, при наличии нескольких обязательств и невозможности идентификации назначения платежа (обязательство, которое исполняется, указано неверно или с ошибкой, и др.), поступившие денежные средства направляются ЗАЙМОДАВЦЕМ на счет невыясненных платежей, что может повлечь за собой несвоевременное погашение обязательств перед ЗАЙМОДАВЦЕМ и ухудшение деловой репутации.

3.7. Досрочный возврат Микрозайма или его существенной части (сумма Досрочного платежа в три раза превышает сумму очередного платежа) допускается только при условии письменного уведомления ЗАЙМОДАВЦА не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого досрочного возврата Микрозайма или его существенной части.

3.8. Обязательства ЗАЕМЩИКА считаются надлежаще и полностью исполненными после возврата ЗАЙМОДАВЦУ всей суммы Микрозайма, уплаты процентов за пользование Микрозаймом, неустойки в соответствии с условиями настоящего ДОГОВОРА, определяемые на дату возврата Микрозайма, и возмещения расходов, связанных с взысканием задолженности.

3.9. ЗАЕМЩИК возмещает ЗАЙМОДАВЦУ расходы, понесенные последним в связи с регистрацией уведомления о залоге движимого имущества, предоставленного в обеспечение исполнения обязательств, а также расходы, связанные с государственной регистрацией изменений, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения счета, выставленного ЗАЙМОДАВЦЕМ, путем перечисления средств на расчетный счет ЗАЙМОДАВЦА №40701810942670000015 в РНКБ БАНК (ПАО) отделение ОО №267, к/с – 30101810335100000607, БИК – 043510607, ИНН: 9102023109, КПП: 910201001.

- в размере _____ (_____) рублей (*размер расходов указывается исходя из количества листов в уведомлении исходя из тарифа 600руб.+350руб. за каждую страницу, основной тариф 3050руб., чем больше имущества, тем больше страниц за регистрацию каждого уведомления о возникновении залога*);

- в размере 1650,00 (Одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей, за регистрацию каждого действующего уведомления об исключении сведений о возникновении залога;

- в размере 2000,00 (две тысячи) рублей за регистрацию каждого нового уведомления о внесении изменений в договор залога

- в размере 3050,00 (три тысячи пятьдесят) рублей, за регистрацию каждого нового (последующего) уведомления о возникновении залога.

3.10. При изменении условий договоров микрозайма/договоров обеспечения по инициативе Заемщика (по заявлению клиента) Фондом установлена комиссия:

- за осуществление замены/выведения залогового обеспечения в размере 5000 (пять тысяч) руб. (по одному договору залога),

- за замену действующего поручительства к договору микрозайма (расторжение действующего договора поручительства и заключение нового договора поручительства) - 5000 (пять тысяч) руб.,

_____ ЗАЙМОДАВЕЦ

_____ ЗАЕМЩИК

- за изменение цели получения микрозайма (целевого использования) - 5000 (пять тысяч) руб., которая оплачивается Заемщиком путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Фонда №40701810942670000015 в РНКБ БАНК (ПАО) отделение ОО №267, к/с – 30101810335100000607, БИК – 043510607, ИНН: 9102023109, КПП: 910201001 в срок до подписания соответствующего договора и (или) дополнительного соглашения.

Ознакомлен с п.3.10. «Заемщик» _____ (_____)

4.ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАЙМОДАВЦА

4.1. ЗАЙМОДАВЕЦ обязан перечислить сумму Микрозайма на расчетный счет ЗАЕМЩИКА в соответствии с условиями п.1.8. данного ДОГОВОРА.

4.2. ЗАЙМОДАВЕЦ при достижении соглашения с ЗАЕМЩИКОМ имеет право изменить условия ДОГОВОРА путем заключения дополнительного соглашения.

4.3. ЗАЙМОДАВЕЦ имеет право в течение срока действия данного ДОГОВОРА проверять финансово-хозяйственное положение ЗАЕМЩИКА и целевое использование Микрозайма, для чего работники ФОНДА вправе:

4.3.1. требовать предоставления запрашиваемых документов;

4.3.2. задавать вопросы работникам ЗАЕМЩИКА и совершать другие действия, необходимые для выяснения обстоятельств, указанных в настоящем пункте;

4.3.3. осуществлять в период действия данного ДОГОВОРА проверку достоверности предоставляемых ЗАЕМЩИКОМ сведений, имеющих отношение к исполнению обязательств и условий по данному ДОГОВОРУ;

4.3.4. направлять работников ФОНДА на проверки непосредственно в служебные, производственные, складские и другие помещения ЗАЕМЩИКА. Количество проверок и их сроки определяются руководством ФОНДА и с ЗАЕМЩИКОМ не согласуются.

4.4. ЗАЙМОДАВЕЦ имеет право потребовать от ЗАЕМЩИКА досрочно возвратить часть или всю сумму Микрозайма и уплатить проценты, и иные платежи, предусмотренные условиями ДОГОВОРА, а также неустойки, начисленные на дату погашения, а также обратиться с взысканием на заложенное имущество, в случаях:

4.4.1. неисполнения или ненадлежащего исполнения ЗАЕМЩИКОМ его платежных обязательств по ДОГОВОРУ;

4.4.2. обесценивания обеспечения, угрозы утраты обеспечения или утраты обеспечения по обстоятельствам, за которые ЗАЙМОДАВЕЦ не отвечает;

4.4.3. использования Микрозайма не по целевому назначению или не предоставление документов подтверждающих целевое использование Микрозайма.

4.4.4. неисполнения ЗАЕМЩИКОМ своих обязанностей, предусмотренных п. 5.1.2, 5.1.5. данного ДОГОВОРА;

4.4.5. если ЗАЕМЩИКУ предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение обязательств по данному ДОГОВОРУ;

4.4.6. в случае принятия решений о прекращении деятельности ЗАЕМЩИКА, а также если существует риск ликвидации ЗАЕМЩИКА в соответствии с законодательством Российской Федерации или наступило событие, которое по действующему законодательству может привести к таким последствиям, или ЗАЕМЩИК прекратил или существенно изменил характер деятельности, которую он осуществлял на момент заключения данного ДОГОВОРА;

4.4.7. инициации процедуры банкротства ЗАЕМЩИКА;

4.4.8. в случае ухудшения финансового состояния ЗАЕМЩИКА, что, по оценке ЗАЙМОДАВЦА, ставит под угрозу своевременное выполнение обязательств по данному ДОГОВОРУ;

4.4.9. установления фактов недостоверности предоставленных представителями ЗАЕМЩИКА документов и сведений о его финансово-хозяйственной деятельности, предоставленном обеспечении и других обстоятельствах, имеющих существенное значение для положительного решения вопроса о предоставлении Микрозайма;

ЗАЙМОДАВЕЦ

ЗАЕМЩИК

4.4.10. если решением уполномоченного органа приостановлены операции по каким-либо счетам ЗАЕМЩИКА;

4.4.11. если любой договор, заключенный в обеспечение обязательств по данному ДОГОВОРУ, был нарушен, прекратил свое действие, признан в установленном порядке недействительным или его исполнение стало невозможным по какой-либо причине, за исключением случая расторжения договора, заключенного в обеспечение, по соглашению сторон и случая, когда за причины, по которым стало невозможным исполнение этого ДОГОВОРА, несет ответственность ЗАЙМОДАВЕЦ;

4.4.12. если наложен арест на имущество ЗАЕМЩИКА;

4.4.13. если ЗАЕМЩИК не уведомил ЗАЙМОДАВЦА об изменениях юридического (фактического) адреса регистрации, банковских реквизитов, оттиска печатей и иных сведений и обстоятельств, способных повлиять на выполнение ЗАЕМЩИКОМ обязательств по настоящему данному ДОГОВОРУ;

4.4.14. если ЗАЕМЩИК не выполняет иные обязательства, предусмотренные данным ДОГОВОРОМ, а также иными договорами, устанавливающими обеспечение исполнения обязательств по данному ДОГОВОРУ, в случае, если ЗАЕМЩИК является стороной указанных договоров.

4.4.15. если Заемщик привлек другие кредиты и/или займы (в том числе - путём выпуска векселей), сроки возврата которых совпадают со сроком возврата микрозайма по Договору или приходятся на более ранний срок, без письменного согласия ЗАЙМОДАВЦА.

4.4.16. если ЗАЕМЩИК выступил поручителем по обязательствам третьих лиц без уведомления ЗАЙМОДАВЦА;

4.4.17. в случае, если ЗАЕМЩИК прекратил деятельность как индивидуальный предприниматель и был исключен из ЕГРИП/ регистрирующим органом принято решение о предстоящем исключении юридического лица из ЕГРЮЛ;

4.4.18. в случае, если ЗАЕМЩИК в течение срока действия ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА осуществил перерегистрацию в налоговом органе с территории Республики Крым в другой субъект Российской Федерации; или в случае, если ЗАЙМОДАВЦУ стало известно о том, что ЗАЕМЩИК не зарегистрирован в налоговом органе на территории Республики Крым;

4.4.19. в случае, если ЗАЕМЩИК не предоставил по требованию ЗАЙМОДАВЦА документы и сведения, необходимые для исполнения законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

Указанные выше нарушения условий ДОГОВОРА и изменения обстоятельств являются существенными для ЗАЙМОДАВЦА.

О своих требованиях ЗАЙМОДАВЕЦ уведомляет ЗАЕМЩИКА в порядке, предусмотренном п. 6.2., 6.3 данного ДОГОВОРА.

4.5. ЗАЙМОДАВЕЦ вправе:

4.5.1. отказаться от обязанности выдать микрозайм при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что сумма долга не будет возвращена ЗАЕМЩИКОМ в установленные ДОГОВОРОМ сроки (в том числе в случаях, указанных в п. 4.4. данного ДОГОВОРА).

При заключении договора поручительства с АО «Крымский гарантийный фонд» пункт указывается в следующей редакции:

4.5.1. отказаться от обязанности выдать микрозайм при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что сумма долга не будет возвращена ЗАЕМЩИКОМ в установленные ДОГОВОРОМ сроки (в том числе в случаях, указанных в п. 4.4. данного ДОГОВОРА), а также при невыполнении ЗАЕМЩИКОМ условий Договора поручительства, в части несвоевременной оплаты вознаграждения Поручителю (АО «Крымский гарантийный фонд»), согласно условиям договора поручительства, указанного в п. 1.7. данного ДОГОВОРА.

4.5.1.1. отказаться от обязанности выдать микрозайм при невыполнении ЗАЕМЩИКОМ условий предусмотренных пунктом 3.9. Данного ДОГОВОРА.

ЗАЙМОДАВЕЦ

ЗАЕМЩИК

4.5.2. по ходатайству ЗАЕМЩИКА, представленному не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до наступления срока погашения микрозайма, пролонгировать срок возврата микрозайма. При этом максимальный период действия ДОГОВОРА составляет 5 (пять) лет. Таким образом, при заключении/продлонгации ДОГОВОРА следует учитывать, что заключенный на 5 (пять) лет ДОГОВОР не может быть пролонгирован.

4.5.3. по заявлению ЗАЕМЩИКА предоставлять отсрочку по погашению суммы микрозайма. При этом срок, на который предоставляется отсрочка не должен превышать срок действия ДОГОВОРА. Изменения в графике платежей в связи с предоставлением отсрочки по погашению суммы микрозайма, оформляется дополнительным соглашением к данному ДОГОВОРУ.

4.5.4. в случае неисполнения ЗАЕМЩИКОМ своих обязанностей предусмотренных п. 5.1. данного ДОГОВОРА, отказать ЗАЕМЩИКУ в рассмотрении заявления о предоставлении микрозайма при повторном обращении в ФОНД.

4.5.5. предпринимать по собственному усмотрению любые действия, не противоречащие действующему законодательству РФ, направленные на возврат задолженности по настоящему данному ДОГОВОРУ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ЗАЕМЩИКОМ обязательств по данному ДОГОВОРУ.

4.5.6. Предоставлять в бюро кредитных историй, действующие на территории РФ, информацию о Заемщике, данном ДОГОВОРЕ и качестве исполнения обязательств Заемщиком по нему, а также сведения о нестандартных событиях, противозаконных действиях, в том числе случаях мошенничества Заемщика в отношении Займодавца.

4.5.7. в одностороннем порядке:

- уменьшить размер неустойки, предусмотренный настоящим ДОГОВОРОМ;
- отсрочить уплату начисленной неустойки;
- прекратить, в том числе на определенное время, начисление неустойки.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАЕМЩИКА

5.1. ЗАЕМЩИК обязан:

5.1.1. Использовать Микрозайм по целевому назначению в соответствии с условиями данного ДОГОВОРА и подтвердить целевое использование полученного Микрозайма:

- первичными документами, подтверждающими факт оплаты, приобретения товарно-материальных ценностей, работ, услуг и факт получения товарно-материальных ценностей, работ и услуг.

По истечении 3-х месяцев со дня перечисления суммы Микрозайма или ранее по требованию ЗАЙМОДАВЦА в течение 3 (трех) рабочих дней, Заемщик предоставляет ЗАЙМОДАВЦУ отчет по форме Приложения № 2 к данному ДОГОВОРУ с приложением документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма. Срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма может быть продлен, по соглашению сторон, на основании заявления ЗАЕМЩИКА с обоснованием причин не предоставления документов в срок.

Выбрать при оформлении микрозайма «Инвестор»

5.1.1. Использовать Микрозайм по целевому назначению в соответствии с условиями данного ДОГОВОРА и подтвердить целевое использование полученного Микрозайма:

- первичными документами, подтверждающими факт оплаты, приобретения товарно-материальных ценностей, работ, услуг и факт получения товарно-материальных ценностей, работ и услуг.

В течение 2-х (двух) рабочих дней, с момента получения суммы микрозайма, Заемщик представляет в Фонд платежное поручение о перечислении денежных средств Продавцу в счет оплаты окончательной стоимости техники, транспортного средства и/или оборудования.

_____ ЗАЙМОДАВЕЦ

_____ ЗАЕМЩИК

В течение 11-ти (одиннадцати) рабочих дней со дня перечисления окончательной стоимости за технику, транспортные средства и/или оборудование, Заемщик предоставляет ЗАЙМОДАВЦУ отчет по форме Приложения № 2 к данному ДОГОВОРУ с приложением документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма. Срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма может быть продлен, по соглашению сторон, на основании заявления ЗАЕМЩИКА с обоснованием причин не предоставления документов в срок.

Выбрать при оформлении микрозайма «Рефинансирование»

5.1.1. Использовать Микрозайм по целевому назначению в соответствии с условиями данного ДОГОВОРА и подтвердить целевое использование полученного Микрозайма в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты, следующей за датой безналичного перечисления средств Микрозайма на расчетный счет Заемщика или ранее по требованию ЗАЙМОДАВЦА в течение 3 (трех) рабочих дней, путем предоставления справки банка/лизинговой компании/финансовой организации об отсутствии задолженности по тому кредитному договору, договору лизинга, договору займа, на рефинансирование задолженности по которому выдан Микрозайм.

Выбрать при принятии решения о создании рабочих мест (при необходимости):

Заемщик обязуется создать новые рабочие места в количестве единиц. Срок исполнения обязательств по созданию рабочих мест устанавливается не позднее .

В срок не позднее месяца, следующего за кварталом исполнения обязательств по созданию рабочих мест или ранее, по требованию ЗАЙМОДАВЦА, Заемщик предоставляет ЗАЙМОДАВЦУ отчет по форме Приложения № 3 к данному ДОГОВОРУ с приложением документов, подтверждающих создание новых рабочих мест.

Ознакомлен с п.5.1.1. «Заемщик» _____ (_____)

5.1.2. Уведомить ЗАЙМОДАВЦА в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней о следующем:

- когда ЗАЕМЩИК существенно изменил характер деятельности, которую он осуществлял на момент заключения данного ДОГОВОРА;

- принятия уполномоченным органом решения о приостановлении операций по каким-либо счетам ЗАЕМЩИКА.

- когда ЗАЕМЩИК в соответствии с действующим законодательством РФ имеет признаки банкротства.

- когда любой договор, заключенный в обеспечение обязательств по данному ДОГОВОРУ был нарушен, прекратил свое действие, признан в установленном порядке недействительным или его исполнение стало невозможным по какой-либо причине, за исключением случая расторжения ДОГОВОРА, заключенного в обеспечение, по соглашению сторон и случая, когда за причины, по которым стало невозможным исполнение этого ДОГОВОРА, несет ответственность ЗАЙМОДАВЕЦ.

- об изменении адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, фамилии имени или отчества, реквизитов документа, удостоверяющего личность/ об изменении полного и краткого наименования юридического лица, об изменении юридического и фактического адресов и адреса государственной регистрации, организационно-правовой формы, об изменении в составе учредителей, об изменении идентификационных данных представителя клиента и его бенефициарных(ого) владельцев(а) (адрес регистрации (прописки), фактического места жительства, фамилии, имени или отчества, реквизитов документа, удостоверяющего личность) и иных данных, указанных в разделе 10 (десять) данного ДОГОВОРА.

_____ ЗАЙМОДАВЕЦ

_____ ЗАЕМЩИК

- о прекращении деятельности с даты принятия соответствующего решения и подачи ЗАЕМЩИКОМ заявления в регистрирующие органы о прекращении деятельности в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя.

- об изменениях полномочий должностных лиц, уполномоченных на заключение сделок от имени ЗАЕМЩИКА, оттиска печати и иных сведений, необходимых ЗАЙМОДАВЦУ для надлежащего выполнения им обязательств по ДОГОВОРУ, не позднее дня вступления изменений в силу с предоставлением в течение 3 (Трех) рабочих дней копий подтверждающих документов.

5.1.3. ЗАЕМЩИК обязан не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования ЗАЙМОДАВЦА предоставлять свои отчетно-финансовые документы (при обоснованной невозможности предоставления оригиналов, надлежащим образом заверенные копии) необходимые ЗАЙМОДАВЦУ для составления отчетности или для иных целей связанных с уставной деятельностью ЗАЙМОДАВЦА.

Документы предоставляются ЗАЕМЩИКОМ, только в том случае, если их составление и ведение является обязательным для него в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.4. ЗАЕМЩИК обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования ЗАЙМОДАВЦА о досрочном погашении в соответствии с п. 4.4. данного ДОГОВОРА, досрочно возратить сумму Микрозайма, указанную в требовании ЗАЙМОДАВЦА, и уплатить проценты, неустойку и иные платежи, предусмотренные условиями ДОГОВОРА, начисленные на дату погашения.

5.1.5. ЗАЕМЩИК обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего извещения ЗАЙМОДАВЦА предоставить дополнительное обеспечение либо погасить необеспеченную сумму Микрозайма в случае, если в период действия ДОГОВОРА залоговая стоимость предмета(ов) залога, стала меньше обязательств по ДОГОВОРУ

5.1.6. Обеспечить доступ представителей ЗАЙМОДАВЦА для фактической проверки места ведения своей предпринимательской деятельности.

5.1.7. Не привлекать другие кредиты и/или займы (в том числе - путём выпуска векселей), не выступать поручителем по обязательствам третьих лиц, без письменного согласия Займодавца на совершение данных действий.

5.1.8. ЗАЕМЩИК обязуется, в случае исключения его из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставить непосредственно в Федеральную налоговую службу необходимые документы для восстановления статуса субъекта малого и среднего предпринимательства и включения в Реестр.

В случае не восстановления в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение 3 (трех) месяцев, с момента направления ЗАЙМОДАВЦЕМ ЗАЕМЩИКУ уведомления, ЗАЕМЩИК, по письменному требованию ЗАЙМОДАВЦА, уплачивает в пользу ЗАЙМОДАВЦА неустойку в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой последнего дня срока, установленного требованием.

Уплата неустойки не освобождает ЗАЕМЩИКА от обязанности восстановления статуса субъекта малого и среднего предпринимательства и включения в Реестр.

5.2. ЗАЕМЩИК вправе досрочно возратить сумму Микрозайма в соответствии с положениями п. 3.5., 3.6., 3.7. данного ДОГОВОРА.

5.3. ЗАЕМЩИК, имеющий задолженность обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования, предоставить ЗАЙМОДАВЦУ:

а) промежуточный бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, расшифровки дебиторов/кредиторов (для юридических лиц);

б) расшифровки дебиторов/кредиторов, книги учета доходов и расходов (для индивидуальных предпринимателей);

в) налоговые декларации по УСН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на упрощенной системе налогообложения);

в) налоговые декларации по ЕНВД (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – плательщиков единого налога на вмененный доход);

ЗАЙМОДАВЕЦ

ЗАЕМЩИК

г) налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) (для индивидуальных предпринимателей, находящихся на общей системе налогообложения);

д) налоговые декларации по ЕСХН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – плательщиков единого сельскохозяйственного налога);

е) патенты (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения);

з) отчет по форме федерального статистического наблюдения №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (для юридических лиц, отнесенных к категории средних в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства);

и) отчет по форме федерального статистического наблюдения №ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (для юридических лиц, отнесенных к категории малых в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства);

к) отчет по форме №МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (кроме осуществляющих сельскохозяйственную деятельность) (для юридических лиц, отнесенных к категории микропредприятий в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства);

л) отчет по форме №1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (для индивидуальных предпринимателей, за исключением осуществляющих сельскохозяйственную деятельность).

По требованию ЗАЙМОДАВЦА, ЗАЕМЩИК обязан предоставлять другие отчетно-финансовые, учредительные и иные документы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения требования о предоставлении документов.

Кроме того, ЗАЕМЩИК обязан по требованию ЗАЙМОДАВЦА предоставлять достоверную бухгалтерскую и статистическую информацию по форме ЗАЙМОДАВЦА в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения указанного требования, в том числе, если ЗАЕМЩИК не обязан сдавать вышеуказанную бухгалтерскую и статистическую отчетность.

Ознакомлен с п.5.3 «Заемщик» _____ (_____)

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. ЗАЙМОДАВЕЦ вправе полностью или частично переуступить свои права и обязательства по ДОГОВОРУ, а также по сделкам, связанным с обеспечением возврата Микрозайма, другому лицу без согласия ЗАЕМЩИКА, уведомив ЗАЕМЩИКА одним из способов указанным в пунктах 6.2, 6.3. ДОГОВОРА в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования по ДОГОВОРУ, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

ЗАЕМЩИК не вправе полностью или частично переуступать свои права и обязательства по ДОГОВОРУ другому лицу без согласия ЗАЙМОДАВЦА.

6.2. Уведомление, претензия или иной документ, направляемые Сторонами друг другу по ДОГОВОРУ, составленные в письменной форме считается направленным надлежащим образом:

6.2.1. если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в ДОГОВОРЕ, и за подписью уполномоченного лица.

6.2.2. если оно направлено в адрес СТОРОНЫ посредством почтовой связи, но не вернулось либо вернулось в связи с истечением срока хранения письма, отсутствием адресата по указанному адресу и по иным основаниям.

6.3. Стороны признают обязательную силу за перепиской по адресам e-mail, указанным в разделе 10 данного ДОГОВОРА, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт обмена документами и другие юридически значимые действия.

6.3.1. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной данного ДОГОВОРА с учетом имеющейся у

ЗАЙМОДАВЕЦ

ЗАЕМЩИК

нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

6.3.2. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в данном ДОГОВОРЕ, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

6.4. СТОРОНЫ обязуются уведомлять в соответствии с п. 6.2. и 6.3. Договора, об изменении своего почтового адреса, адреса электронной почты и иных реквизитов.

6.5. Все споры, вытекающие из ДОГОВОРА, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Крым.

6.6. В случае не предоставления и/или неполного предоставления и/или несвоевременного предоставления ЗАЕМЩИКОМ документов, обязанность предоставления которых возложена на него в соответствии с условиями пунктов 5.1.2., 5.1.3., 5.3. данного ДОГОВОРА, ЗАЕМЩИК, по письменному требованию ЗАЙМОДАВЦА, уплачивает в пользу ЗАЙМОДАВЦА неустойку в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, за каждый факт не предоставления документов, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой последнего дня срока, установленного уведомлением для предоставления документов.

Уплата неустойки не освобождает ЗАЕМЩИКА от обязанности предоставления документов.

6.7. ЗАЕМЩИК дает согласие и не возражает против обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, передачи третьим лицам (в том числе, в случае взыскания задолженности по предоставленному займу), обезличивание, блокирование и уничтожение) ЗАЙМОДАВЦЕМ его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка данных производится как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Согласие дается в отношении любой информации, относящейся к ЗАЕМЩИКУ, полученной как от него самого, так и от третьих лиц, в том числе для целей обеспечения соблюдения законодательства РФ, заключения и исполнения данного Договора.

6.8. Любые изменения и дополнения к данному ДОГОВОРУ действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.9. Каждая из Сторон обязуется сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от другой стороны. Передача такой информации третьим лицам возможна только с письменного согласия обеих сторон, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. При исполнении своих обязательств по Договору ЗАЙМОДАВЕЦ обязуется соблюдать требования базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России от 22.06.2017 г.

6.11. Данный ДОГОВОР составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один – ЗАЙМОДАВЦУ, другой - ЗАЕМЩИКУ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Данный ДОГОВОР вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами ДОГОВОРА всех обязательств.

7.2. Данный ДОГОВОР может быть расторгнут досрочно по инициативе ЗАЙМОДАВЦА в случаях нарушения обязанностей ЗАЕМЩИКА в соответствии с условиями п.5.1.1, 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4., 5.1.5.данного ДОГОВОРА или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Данный ДОГОВОР должен быть досрочно расторгнут по инициативе ЗАЙМОДАВЦА, в случае, если обеспечением является недвижимое имущество и заключенный сторонами договор

_____ ЗАЙМОДАВЕЦ

_____ ЗАЕМЩИК

ипотеки не зарегистрирован в уполномоченном органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по причинам не зависящим от ЗАЙМОДАВЦА, в том числе, в случае отказа ЗАЕМЩИКА от предоставления иного обеспечения, предусмотренного п. 1.7. данного ДОГОВОРА.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Займодавец и Заемщик обязуются не разглашать каким-либо способом третьим лицам информацию, содержащуюся в настоящем Договоре, и любую иную информацию, которой Займодавец и Заемщик обмениваются в связи с подготовкой и исполнением настоящего Договора, включая персональные данные Заемщика (далее – «Конфиденциальная информация») (соблюдать конфиденциальность), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, когда Конфиденциальная информация разглашается:

8.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.2. ЗАЙМОДАВЦЕМ или ЗАЕМЩИКОМ с письменного согласия ЗАЕМЩИКА или ЗАЙМОДАВЦА соответственно.

8.1.3. Следующим лицам:

8.1.3.1. Должностным лицам и работникам ЗАЙМОДАВЦА в соответствии с их должностными обязанностями.

8.1.3.2. Независимым консультантам, экспертам и советникам, индивидуальным аудиторам, аудиторским и иным организациям, привлекаемым ЗАЙМОДАВЦЕМ в целях получения заключений, консультаций и иных рекомендаций в любой форме, касающихся исполнения настоящего ДОГОВОРА и реализации ЗАЙМОДАВЦЕМ своих прав и обязанностей из настоящего Договора и законодательства Российской Федерации, в том числе в целях истребования задолженности ЗАЕМЩИКА перед ЗАЙМОДАВЦЕМ по настоящему ДОГОВОРУ.

8.1.3.3. Третьим лицам в целях заключения ЗАЙМОДАВЦЕМ сделок в связи с реализацией прав ЗАЙМОДАВЦА по настоящему ДОГОВОРУ, включая уступку прав требования, а также переход прав требования по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.1.3.4. Государственным органам, включая Банк России, при осуществлении ими полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.3.5. Иным лицам, в процессе осуществления и защиты ЗАЙМОДАВЦЕМ своих прав, обязанностей и законных интересов, когда предоставление Конфиденциальной информации происходит в соответствии со сложившимся обычаем делового оборота.

8.1.3.6. Родственникам ЗАЕМЩИКА, организациям в целях досудебного возврата долга ЗАЕМЩИКОМ в случае неисполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.1.4. Налоговым органам при проведении мероприятий налогового контроля.

8.1.5. Третьим лицам, при этом Конфиденциальная информация стала известной третьим лицам до того, как ЗАЙМОДАВЕЦ и/или ЗАЕМЩИК ее разгласили.

8.1.6. При обращении в судебные и следственные органы.

8.2. Лица, указанные в пунктах 8.1.3.1. – 8.1.3.3. Договора микрозайма, должны быть обязаны ЗАЙМОДАВЦЕМ соблюдать условие конфиденциальности.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по данному ДОГОВОРУ, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по данному ДОГОВОРУ, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей данного Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов

_____ ЗАЙМОДАВЕЦ

_____ ЗАЕМЩИК

о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| ЗАЙМОДАВЕЦ: | ЗАЕМЩИК: |
|--|--|
| <p>МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФОНД МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»</p> <p>АДРЕС/ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: 295015, РЕСПУБЛИКА КРЫМ, Г. СИМФЕРОПОЛЬ, ПР. КИРОВА, Д.1, ОФИС 251. e-mail: fond.mikrofinansRK@mail.ru, e-mail: fond@mikrofinrk.ru, e-mail: finance@mikrofinrk.ru, ОГРН 1149102036258, ИНН/ КПП 9102023109/910201001.</p> <p>ДИРЕКТОР _____ В.М. АЛЕНИНА М.П.</p> | <p>_____</p> <p>(полное наименование)</p> <p>ДЛЯ ЮРИД.ЛИЦА: АДРЕС (ИЗ ЕГРЮЛ): _____</p> <p>ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: _____,</p> <p>ОГРН _____,</p> <p>ИНН _____,</p> <p>КПП _____,</p> <p>контактный телефон _____,</p> <p>e-mail: _____,</p> <p>ДОЛЖНОСТЬ _____</p> <p>(Ф.И.О. – ПОЛНОСТЬЮ)</p> <p>_____</p> <p>(ПОДПИСЬ)</p> <p>М.П.</p> <p>ДЛЯ ИП / ГЛАВА КФХ:</p> <p>АДРЕС: _____,</p> <p>ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: РЕСПУБЛИКА КРЫМ, _____,</p> <p>ОГРНИП _____,</p> <p>ИНН _____,</p> <p>контактный телефон _____,</p> <p>e-mail: _____,</p> |

ЗАЙМОДАВЕЦ

ЗАЕМЩИК

| | |
|--|--------------------|
| | (ФИО - ПОЛНОСТЬЮ) |
| | _____ (ПОДПИСЬ) |
| | М.П. |

Второй экземпляр договора микрозайма получил(а) «___» _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(ФИО ЗАЕМЩИКА)

_____ ЗАЙМОДАВЕЦ

_____ ЗАЕМЩИК