

Приложение №11  
к приказу № 84-22 от 23.12.2022

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
Микрокредитной компании  
«Фонд микрофинансирования  
предпринимательства Республики  
Крым»



В.М. Аленина /

23 декабря 2022 г.

**Правила реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным**

Симферополь

2022

## Содержание

1. Общие сведения .....	3
2. Прием и регистрация запросов .....	4
3. Процедуры обработки обращений субъектов персональных данных.....	6
3.1. Запрос на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных.....	6
3.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных.....	7
3.3. Требование об уточнении/уничтожении персональных данных.....	7
3.4. Возражения против принятия решений на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.....	8
3.5. Блокирование персональных данных .....	8
4. Контроль соблюдения Правил .....	9
Приложение 1.1. Запрос на предоставление информации об обработке персональных данных .....	10
Приложение 1.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных.....	11
Приложение 1.3. Запрос на блокирование / удаление / уточнение персональных данных.....	12
Приложение 1.4. Возражение против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.....	13
Приложение 2.1. Уведомление субъекта о том, что обработка его персональных данных не производится.....	14
Приложение 2.2. Отказ в предоставлении сведений.....	14
Приложение 2.3. Уведомление субъекта об обработке персональных данных.....	15
Приложение 2.4. Уведомление субъекта о прекращении обработки и уничтожении персональных данных .....	16
Приложение 2.5. Уведомление о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных .....	17
Приложение 2.6. Уведомление об уточнении персональных данных.....	17
Приложение 2.7. Ответ на возражение против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных .....	18
Приложение 2.8. Уведомление субъекта о блокировании персональных данных.....	19
Приложение 2.9. Форма журнала блокирования персональных данных .....	22

## 1. Общие сведения

- 1.1. Настоящие Правила реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119, а также иными специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, правилами ведения делопроизводства, установленными Оператором.
- 1.2. Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее - Оператор).
- 1.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
  - 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
  - 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
  - 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
  - 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
  - 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
  - 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  - 10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона;
  - 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами, нормативно-правовыми документами.
- 1.4. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:
- 1) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
  - 2) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы других лиц.
- 1.5. Сведения, указанные в п. 1.3 настоящих Правил предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента

обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

- 1.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 1.7. Действие настоящих Правил распространяется на обработку обращений всех категорий субъектов персональных данных, в том числе и сотрудников Оператора.

## **2. Прием и регистрация запросов**

- 2.1. Запросы могут быть доставлены лично, через представителей, почтовым отправлением, по электронным каналам связи в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления, с указанием входящего номера и даты регистрации на запросе, информация о запросе вносится в Журнал учета обращений субъектов персональных данных.
- 2.2. Запрос должен содержать:
  - 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
  - 2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
  - 4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 2.3. Запросы в адрес Оператора, принимаются и регистрируются ответственным сотрудником Оператора. Обо всех прошедших регистрацию запросах своевременно докладывается лицу, ответственному за организацию обработки персональных, а в случае его отсутствия руководителю Оператора.
- 2.4. Ответственный сотрудник проверяет правильность адресования запроса, проверяет историю Запросов гражданина на повторность.
- 2.5. В случае если сведения, указанные в п. 1.3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

- 2.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 1.3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 2.5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 2.2 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 2.7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. п. 2.5, 2.6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.
- 2.8. Запрос, ошибочно поступивший в адрес Оператора, возвращается заявителю по указанному в запросе адресу с сопроводительным письмом с уведомлением субъекта персональных данных об ошибке в адресации запроса.
- 2.9. В случае если обработка персональных данных субъекта, подавшего запрос, не осуществляется (прекращена), лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в течение трех рабочих дней уведомляет субъекта персональных данных о том, что обработка его персональных данных не производится по установленной Правилами форме.
- 2.10. При наличии законных оснований для отказа в предоставлении ответа на обращение лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в течение трех дней уведомляет субъекта персональных данных об отказе в предоставлении сведений по установленной Правилами форме.
- 2.11. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на п. 1.4. настоящих Правил или на иной федеральный закон, нормативно-правовой документ, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или

неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

- 2.12. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 2.13. Запросы считаются исполненными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителям. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются в установленном порядке.

Уполномоченные лица Оператора при рассмотрении и разрешении запросов обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;
- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснять также порядок обжалования принятого решения

### **3. Процедуры обработки обращений субъектов персональных данных**

#### **3.1. Запрос на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных**

- 3.1.1. Общий порядок обработки обращений субъектов приведен в разделе 2 настоящих Правил.
- 3.1.2. Форма запроса субъекта на предоставление информации, касающейся обработки его персональных данных, определена в Приложении 1.1.
- 3.1.3. Ответственный сотрудник проверяет по журналу учета обращений субъектов персональных данных, не является ли запрос субъекта повторным.
- 3.1.4. В случае если данному субъекту уже были предоставлены запрашиваемые сведения, и с момента предыдущего запроса прошло менее тридцати дней, ответственный сотрудник формирует и передает отказ в предоставлении сведений по форме, приведенной в Приложении 2.2.
- 3.1.5. В случае если запрос субъекта является повторным, срок, указанный в п.3.1.4 не истек, но субъект запрашивает сведения, которые не были предоставлены в ответе на предыдущий запрос, ответственный сотрудник обрабатывает этот запрос так же, как новый. Обязательным условием обработки запроса является указание в запросе обоснования направления повторного запроса.
- 3.1.6. Ответственный сотрудник на основе информации о хранении персональных данных формирует ответ:

- в случае отсутствия у Оператора персональных данных субъекта, подавшего запрос, – по форме, приведенной в Приложении 2.1;
- в случае подтверждения факта наличия персональных данных субъекта, подавшего запрос, и наличия законных оснований для отказа в предоставлении сведений об обработке персональных данных – по форме, приведенной в приложении 2.2;
- в случае подтверждения факта наличия персональных данных субъекта, подавшего запрос, и отсутствия законных оснований для отказа в предоставлении сведений об обработке персональных данных – по форме, приведенной в приложении 2.3.

3.1.7. Сведения, указанные в запросе предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

### **3.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных**

- 3.2.1. Общий порядок обработки обращений субъектов приведен в разделе 2 настоящих Правил.
- 3.2.2. Форма заявления об отзыве согласия субъекта на обработку своих персональных данных приведена в приложении 1.2.
- 3.2.3. В форме в обязательном порядке должны быть указаны цели обработки персональных данных, в отношении которых субъект отзывает согласие.
- 3.2.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.
- 3.2.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.3.2.4., Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 3.2.6. Ответственный сотрудник по результатам в установленном порядке формирует ответ субъекту о прекращении обработки и уничтожении его персональных данных (Приложение 2.4.), ответ субъекту о блокировании его персональных данных (Приложение 2.8), ответ субъекту персональных данных о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных (Приложение 2.5.).

### **3.3. Требование об уточнении/уничтожении персональных данных**

- 3.3.1. Общий порядок обработки обращений субъектов приведен в разделе 2 настоящих Правил.
- 3.3.2. Форма требования об уточнении или уничтожении персональных данных приведена в Приложении 1.3.
- 3.3.3. Субъект персональных данных предоставляет вместе с требованием об уточнении/уничтожении документы, подтверждающие тот факт, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, устаревшими,

недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.3.4. На основании предоставленных субъектом персональных данных документов лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, организует проверку по данному требованию, при необходимости блокируя соответствующую часть обрабатываемых персональных данных на время проведения проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных. Форма ответа субъекту персональных данных или его представителю приведена в Приложении 2.6.

3.3.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя (Приложение 2.4.).

3.3.6. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.3.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.3.3.6., Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

#### ***3.4. Возражения против принятия решений на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных***

3.4.1. Форма возражения против принятия решений на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных определена в Приложении 1.4.

3.4.2. Форма ответа на возражение приведена в Приложении 2.7.

#### ***3.5. Блокирование персональных данных***

3.5.1. Блокирование персональных данных производится в установленных Правилами и Федеральным законом случаях, в том числе на период проверки полноты, актуальности и достоверности обрабатываемых персональных данных субъекта или правомочности выполняемых с ними действий.

3.5.2. В случае необходимости блокирования персональных данных в базе данных информационных систем персональных данных часть персональных данных, в отношении которой производится проверка, обезличивается с внесением информации о блокировке/уничтожении персональных данных. Информация отражается в журнале блокирования персональных данных, куда также заносятся дата и причина блокирования персональных данных. Форма журнала блокирования персональных данных приведена в Приложении 2.9.

- 3.5.3. Ответственный сотрудник направляет уведомление субъекта персональных данных о блокировании его персональных данных по форме, приведенной в Приложении 2.8.
- 3.5.4. После завершения проверки уточненные персональные данные в течение семи дней вносятся в базу данных информационной системы персональных данных по сохраненному в журнале блокирования персональных данных идентификатору записи, в журнале ставится отметка о факте и дате снятия блокирования, причина снятия блокирования – уточнение данных.
- 3.5.5. В случае уничтожения данных по результатам проверки персональных данных в информационные системы персональные данные не возвращаются, в журнал блокирования персональных данных ставится отметка о факте и дате снятия блокирования, причина снятия блокирования – уничтожение данных. Ответственный сотрудник по результатам в установленном порядке формирует субъекту уведомление о прекращении обработки и уничтожении его персональных данных (Приложение 2.4.).

#### **4. Контроль соблюдения Правил**

- 4.1. Контроль соблюдения настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
- 4.2. Уполномоченные лица Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, несут персональную ответственность, предусмотренную трудовым, гражданским, административным или уголовным законодательством в случае нарушения требований настоящих Правил, повлекшего причинение морального или иного вреда физическим или юридическим лицам, в том числе Оператору.

**«СОГЛАСОВАНО»:**

Первый Заместитель директора  /А.А. Андреев/

Главный бухгалтер  /А.Н. Филиппова/

Начальник юридического отдела  /И.А. Каменева/

Приложение 1.1. Запрос на предоставление информации об обработке персональных данных

Наименование организации (Оператора)

Адрес организации (Оператора)

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

зарегистрированной (-ого) по адресу:

### Запрос

#### на предоставление информации об обработке персональных данных

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных (выделить нужное):

- подтвердить факт обработки моих персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки моих персональных данных;
- наименование и местонахождение оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных (персональных данных представляемого субъекта), если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

(указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения в официальном ответе прошу вручить лично или предоставить по адресу: \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Приложение 1.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование организации (Оператора)

Адрес организации (Оператора)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

зарегистрированной (-ого) по адресу:

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

отзываю у МКК «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» свое согласие на обработку моих персональных данных, представленных в целях \_\_\_\_\_

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок, установленный законодательством.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО заявителя)

Приложение 1.3. Запрос на блокирование / удаление / уточнение персональных данных

Наименование организации (оператора)

Адрес организации (оператора)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

зарегистрированной (-ого) по адресу:

**Запрос**

**на блокирование / удаление / уточнение персональных данных**

В соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу блокировать/удалить/уточнить *(нужное подчеркнуть)* мои персональные данные по следующим причинам *(нужное выделить)*:

- персональные данные являются неполными;
  - персональные данные являются устаревшими;
  - персональные данные являются недостоверными;
  - персональные данные являются незаконно полученными;
  - персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- другое: \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 1.4. Возражение против принятия  
решений на основании  
исключительноавтоматизированной обработки  
персональных данных

Наименование организации (оператора)

Адрес организации (оператора)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

зарегистрированной (-ого) по адресу:

### **ВОЗРАЖЕНИЕ**

**против принятия решений на основании исключительно автоматизированной  
обработки персональных данных**

Прошу исключить принятие в отношении меня (представляемого субъекта) юридически значимых решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных (персональных данных представляемого субъекта).

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 2.1. Уведомление субъекта о том, что обработка его персональных данных не производится

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

находящийся по адресу: \_\_\_\_\_,

не осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_ Г. (дата, с которой прекращена обработка персональных данных)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 2.2. Отказ в предоставлении сведений

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

### ОТКАЗ

в предоставлении сведений

Оператор персональных данных: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

находящийся по адресу: \_\_\_\_\_,

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата запроса)

на основании

\_\_\_\_\_ (ссылка на нормы №152-ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 2.3. Уведомление субъекта об  
обработке персональных данных

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об обработке персональных данных**

**Оператор персональных данных:** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**находящийся по адресу:** \_\_\_\_\_,

**руководствуясь:** \_\_\_\_\_  
(правовое основание обработки персональных данных)

**с целью:** \_\_\_\_\_  
(цели обработки персональных данных)

**осуществляет обработку Ваших персональных данных, включая:**  
(перечисление персональных данных, находящихся в обработке: Ф.И.О., адрес, телефон...)

**полученные:** \_\_\_\_\_  
(источник получения персональных данных)

**Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем:**

\_\_\_\_\_ (перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

**К персональным данным имеют или могут получить доступ следующие лица:**

\_\_\_\_\_ (перечень конкретных лиц или должностей)

**Обработка указанных персональных данных будет являться основанием для:**

\_\_\_\_\_ (решения, принимаемые на основании обработки; возможные юридические последствия обработки)

**Дата начала обработки персональных данных:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Срок или условие прекращения обработки персональных данных:**

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 2.4. Уведомление субъекта о прекращении обработки и уничтожении персональных данных

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о прекращении обработки и уничтожении персональных данных**

**Оператор персональных данных:** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**находящийся по адресу:** \_\_\_\_\_

**руководствуясь:** \_\_\_\_\_  
(правовое основание обработки персональных данных)

**с целью:** \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

**осуществлял обработку Ваших персональных данных, включая:**

\_\_\_\_\_ (перечисление персональных данных, находящихся в обработке: Ф.И.О., адрес, телефон...)

**с:**(дата начала обработки) **по:**(дата окончания обработки)

**Обработка указанных персональных данных была прекращена в связи с:**

\_\_\_\_\_ (причина окончания обработки персональных данных)

**Указанные персональные данные уничтожены, акт об уничтожении № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 2.5. Уведомление о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Оператор персональных данных: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

находящийся по адресу: \_\_\_\_\_,

по Вашему запросу от \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных в следующих целях:

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 2.6. Уведомление об уточнении персональных данных

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Оператор персональных данных: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

находящийся по адресу: \_\_\_\_\_,

по Вашему запросу от \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

было произведено уточнение Ваших персональных данных.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 2.7. Ответ на возражение против  
принятия решений на основании исключительно  
автоматизированной обработки персональных  
данных

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

**ОТВЕТ**

**на возражение против принятия решений на основании исключительно  
автоматизированной обработки ПДн**

**Оператор персональных данных:** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**находящийся по адресу:** \_\_\_\_\_,

**рассмотрел Ваше возражение от** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(дата запроса)

**и принял следующее решение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 2.8. Уведомление субъекта о  
блокировании персональных данных  
Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о блокировании персональных данных**

**Оператор персональных данных:** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**находящийся по адресу:** \_\_\_\_\_,

**осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:**

\_\_\_\_\_ (перечисление блокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон...)

**которые обрабатывались в целях:**

\_\_\_\_\_ (цель обработки указанных персональных данных)

**Указанные персональные данные были заблокированы** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
**в связи с:**

\_\_\_\_\_ (причина блокирования персональных данных)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 2.9. Форма журнала блокирования персональных данных

**Журнал блокирования персональных данных**

Журнал начал « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Журнал завершен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должность \_\_\_\_\_ / ФИО должностного лица /

Должность \_\_\_\_\_ / ФИО должностного лица /

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Блокирование		Блокируемые данные			Подпись ответственного лица	Снятие блокирования		
	Причина блокирования	Дата блокирования	ИСПДн	Идентификатор записи	Поля и их значения		Дата снятия блокирования	Причина	Подпись