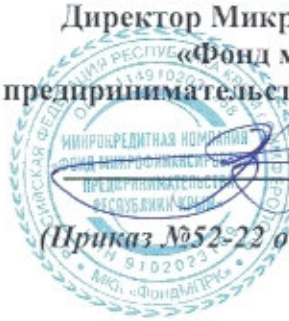
УТВЕРЖДЕНО
Директор Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
предпринимательства Республики Крым»



Аленина В.М.

(Приказ №52-22 от «20» июля 2022 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» микрозайма «ГРАНТ»

Симферополь,
2022

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее – Фонд) микрозайма «**ГРАНТ**»(далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №209-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 июля2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Крым «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Крым» от 17.07.2014г № 30-ЗРК, иными законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым иПравилами предоставления микрозаймовМикрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее - Правила).

1.2. Настоящее Положение устанавливает специальные условия предоставления Фондом микрозайма «**ГРАНТ**». При этом общие условия предоставления микрозайма «**ГРАНТ**» и понятия, используемые в настоящем Положении, устанавливаются Правилами предоставления микрозаймовМикрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым».

2.Условия и порядок предоставления микрозайма «ГРАНТ»

2.1. Микрозайм «**ГРАНТ**» предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП):

2.1.1. социальным предприятиям, соответствующим следующим требованиям:

- сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

- субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта, у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей.

2.1.2. молодым предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

- субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);

- субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта, у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей.

Для получения микрозайма «**ГРАНТ**» обязательно предоставление Фонду субъектом малого и среднего предпринимательства проекта (бизнес-плана), подготовленного и представленного для получения гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы «Развитие предпринимательства и инновационной деятельности в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационнаяэкономика», а также предоставление Фонду документа, подтверждающего прохождение СМСП - участником конкурса обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (за исключением случая, когда субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства).

2.2. Сумма микрозайма «**ГРАНТ**» для СМСП устанавливается в размере от ***25000,00 (двадцати пяти тысяч) рублей*** до ***500000,00 (пятисот тысяч)рублей*** включительно.

2.3. Предоставление Фондом микрозайма «**ГРАНТ**» производится с предоставлением залога в соответствии с Правилами и/или обеспечением микрозайма может выступать поручительство одного или нескольких физических лиц и/или физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и/или юридического лица.

В обязательном порядке осуществляется проверка наличия задолженности Поручителя(-ей) по иным кредитам, займам, посредством получения информации, имеющейся в АО «НБКИ» (Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй», ИНН 7703548386). По результатам данной проверки делается вывод о платежеспособности Поручителя(-ей) и способности его нести дополнительную финансовую нагрузку в случае необходимости погашения микрозайма с учетом предоставленных данных о его ежемесячных доходах/чистой прибыли.

2.4. Требования, предъявляемые к Поручителям:

1) физическое лицо:

- является гражданином Российской Федерации (резидентом);
- наличие регистрации на территории Республики Крым;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма).

2) физическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 6 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;
- зарегистрирован в налоговом органе на территории Республики Крым;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма);
- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Крым, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых.

3) юридическое лицо:

- юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц на территории Республики Крым;
- осуществление деятельности не менее 6-ти месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;
- осуществление деятельности на территории Республики Крым;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Крым, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых.

Перечень документов, предоставляемых поручителем, установлен Приложениями№2,3,4 к настоящему Положению.

2.5. Требования к Заемщику и перечень документов необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма «**ГРАНТ**», в т.ч. перечень документов, предоставляемых залогодателем, установлены Правилами.

2.6. Выдача микрозайма «**ГРАНТ**» возможна не ранее погашения предыдущего микрозайма аналогичного вида.

2.7. Микрозаймы предоставляются Заемщикам на срок, установленный п. 3.6. Правил.

2.8. Основным критерием является способность Заемщика производить выплаты по Микрозайму за счет своих доходов в сроки, установленные Договором микрозайма и прилагаемому к нему графику платежей.

2.9. Процентная ставка по микрозайму «**ГРАНТ**» устанавливается в размере одной второй ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма.

2.10. Предоставление микрозайма «**ГРАНТ**» осуществляется без оплаты комиссий по микрозайму.

2.11.В случае заключения договора микрозайма с Заемщиком – юридическим лицом, в обязательном порядке в качестве дополнительного обеспечения по договору микрозайма заключается договор поручительства, без ограничений поручителя по возрасту, с руководителем и/или учредителем(ями) Заемщика – юридического лица.

2.12. Предоставление микрозайма «**ГРАНТ**» производится при условии целевого использования средств микрозайма на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга;
- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;
- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление средств микрозайма на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, по кредитам.

Контроль за целевым использованием Заемщиком заемных средств в соответствии с Договором микрозайма осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика и до момента предоставления документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма. Предоставление Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма, осуществляется не позднее 6-ти месяцев с даты зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика. Использование средств Микрозайма осуществляется Заемщиком в соответствии с Правилами в **безналичном порядке** (путем перечисления средств со своего расчетного счета на счета контрагентов).

В случае принятия Министерством экономического развития Республики Крым решения об отказе в предоставлении субъекту МСП гранта, средства микрозайма подлежат возврату Фонду в соответствии с условиями договора микрозаймав течение 7 рабочих дней с даты получения субъектом МСП (получателем гранта) уведомления об отказе в предоставлении гранта. Субъектом МСП предоставляется в Фонд надлежащим образом заверенная копия уведомления Министерства экономического развития Республики Крым об отказе в предоставлении гранта. Указанные условия возврата средств микрозайма не признаются нецелевым использованием микрозайма.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Фонда.

3.2. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено, отменено приказом Директора Фонда.

«СОГЛАСОВАНО»:

Первый заместитель директора _____/А.А. Андреев/

Главный бухгалтер _____/А.Н. Филиппова/

Начальник юридического отдела _____/И.А. Каменева/

Начальник отдела микрозаймов _____/О.С.Мохова/

Приложение 1

СОГЛАСИЕ
на получение информации о наличии кредитной истории и получение кредитного отчета из Бюро кредитных историй

(юридическое лицо)

г. Симферополь «___» _____ 20__ г.

_____

_____,

(полное наименование юридического лица)

в лице _____

_____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____,

выражает свое согласие Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым», ИНН 9102023109 (далее – Оператор/Пользователь кредитной истории)на получение Пользователем кредитной истории от Бюро кредитных историй (Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй», ИНН 7703548386) информации о наличии кредитной истории и на получение кредитного отчетас использованием данных юридического лица:

_____

_____,

(полное наименование юридического лица)

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

ОГРН _____

Адрес регистрации (юридический адрес):

_____

_____

Фактический адрес:

_____

_____

Согласие субъекта кредитной истории дается для цели:
- заключение договора поручительства.

Согласие на получение информации в Бюро кредитных историй действует в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае если в течение указанного срока с субъектом будет заключен договор поручительства, указанное согласие субъекта сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

Приложение №2

Перечень документов, предоставляемых Поручителем:

	1. ПОРУЧИТЕЛЬ – ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО
1	Анкета для физического лица ***(форма размещена на сайте)***
2	Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
3	Паспорт гражданина РФ (все страницы) ***(копия и оригинал)***
4	Свидетельство о постановке на учет в ФНС (ИНН)***(копия и оригинал)***
5	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)***(копия и оригинал)***

Примечание:
Сотрудниками Фонда могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей поручительства.

Приложение №3

Перечень документов, предоставляемых Поручителем - ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ

1	Анкета ЮЛ и Согласие на получение информации о наличии кредитной историии получение кредитного отчета из Бюро кредитных историй (Приложение 1, форма размещена на сайте)
2	Регистрационные документы: Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) (копия и оригинал). Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (копия и оригинал). Протокол или решение о создании (копия и оригинал). Протокол/решение об утверждении/изменении Устава (оригинал и копия). Устав в действующей редакции, изменения к Уставу (оригинал и копия).
3	Документы руководителя юридического лица: Решение (протокол) высшего органа управления юридического лица о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица и приказ о вступлении в должность (копия и оригинал). Анкета физического лица (руководителя) (форма размещена на сайте) Паспорт гражданина РФ (все страницы) руководителя (копия и оригинал). Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе руководителя (ИНН) (копия и оригинал). Страховой номер индивидуального лицевого счёта руководителя (СНИЛС)(копия и оригинал).
4	Документы учредителя (ей) юридического лица: Анкета физического лица (учредителя/поручителя) (форма размещена на сайте) Паспорт гражданина РФ (все страницы) учредителя(ей) **(копия и оригинал)** Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе учредителя(ей) (ИНН) **(копия и оригинал).** Страховой номер индивидуального лицевого счёта учредителя(ей) (СНИЛС)**(копия и оригинал).**
5	Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) и свидетельство участника свободной экономической зоны**при наличии (копия и оригинал).**
6	Документ, подтверждающий право пользования помещением, земельным участком и пр. по месту ведения деятельности и по адресу регистрации в ИФНС (договор аренды, документы, подтверждающие право собственности и прочее) **(копия и оригинал).**
7	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд **(оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)**
8	Справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счетупри наличии **(оригинал).**
9	Финансовые документы (балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты в налоговый орган, книга учета доходов и расходов) за последний отчетный период **(копии)** с извещениями о вводе и квитанциями о приёме, иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения **(копии).**

Примечания:
1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии заверенной подписью единоличного исполнительного органа юридического лица, с указанием Ф.И.О., должности и даты, а также оттиском печати.
2. Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента.
3. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).
4. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма/займа. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления о представлении микрозайма/займа.

Приложение №4

Перечень документов, предоставляемых Поручителем – ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ

1	Анкета поручителя ИП/ИП ГЛАВА КФХ и Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
2	Регистрационные документы: Свидетельство о государственной регистрации (ОГРНИП) **(копия и оригинал)** Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) **(копия и оригинал)** Лист записи ЕГРИП (выданный при регистрации ИП) **(копия и оригинал)**
3	Паспорт гражданина РФ (все страницы) и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ИП/ИП ГЛАВА КФХ. **(копия и оригинал).**
4	Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) **при наличии (копия и оригинал).**
5	Документы, подтверждающие право пользования помещением, земельным участком и пр. по месту ведения деятельности (договор аренды помещений, документы, подтверждающие право собственности и прочее **(копия и оригинал).**
6	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд **(оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)**
7	Справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счетупри наличии **(оригинал).**
8	Финансовые документы (налоговая декларация за последний отчетный период с извещениями о вводе и квитанциями о приёме), патент, книга учета доходов и расходов, отчеты в налоговый орган, иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения **(копии).**

Примечание:

Сотрудниками Фонда могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей поручительства.