

УТВЕРЖДАЮ

Директор Микрокредитной компании  
«Фонд микрофинансирования  
предпринимательства Республики Крым»



Аленина В.М.

Приказ №46-21 от «24» декабря 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования  
предпринимательства Республики Крым» микрозайма «ДОВЕРИЕ»

Симферополь,  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее – Фонд) микрозайма «ДОВЕРИЕ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Крым «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Крым» от 17.07.2014г № 30-ЗРК, иными законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым и Правилами предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее - Правила).

1.2. Настоящее Положение устанавливает специальные условия предоставления Фондом микрозайма «ДОВЕРИЕ». При этом общие условия предоставления микрозайма «ДОВЕРИЕ» и понятия, используемые в настоящем Положении, устанавливаются Правилами предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым».

## 2. Условия и порядок предоставления микрозайма «ДОВЕРИЕ»

2.1. Сумма микрозайма «ДОВЕРИЕ» устанавливается в размере от **150 000,00 (ста пятидесяти тысяч) рублей** до **500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей** включительно.

2.2. Предоставление Фондом микрозайма «Доверие» производится субъектам МСП, в том числе, но не исключительно имеющим положительную кредитную историю в Фонде, с предоставлением обеспечения в виде поручительства физического лица, без оформления иного залога.

Требования, предъявляемые к физическому лицу при таком поручительстве:

- является гражданином Российской Федерации (резидентом);
- наличие регистрации на территории Республики Крым, г. Севастополя;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма).

Перечень документов, предоставляемых поручителем, для получения микрозайма «Доверие» определяется Приложением № 5 к настоящему Положению.

Заемщик не может претендовать на получение нового микрозайма в соответствии с настоящим Положением при наличии действующего микрозайма «ДОВЕРИЕ».

В случае заключения договора микрозайма с Заемщиком - юридическим лицом, заключается договор поручительства с руководителем и/или учредителем(ями) Заемщика – юридического лица, без ограничений поручителя по возрасту.

2.3. В обязательном порядке осуществляется проверка наличия задолженности Поручителя по иным кредитам, займам, посредством получения информации, имеющейся в АО «НБКИ» (Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй», ИНН 7703548386). Для осуществления указанной проверки Поручителем оформляется согласие на получение информации о наличии кредитной истории и получение кредитного отчета из Бюро кредитных историй (Приложения 1, 2).

2.4. Общие Требования к Заемщику, Поручителю установлены Правилами и применяются во взаимодействии с настоящим Положением. Перечень документов, предоставляемых заемщиком для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма «ДОВЕРИЕ», определяется Приложением № 3, 4 к настоящему Положению.

2.5. Выдача микрозайма «ДОВЕРИЕ» возможна не ранее погашения предыдущего микрозайма аналогичного вида.

2.6. Микрозаймы предоставляются Заемщикам на срок от 6 (шести) до 36 (тридцати шести) месяцев.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3648; 2020, N 14, ст. 2028) (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных территориях, в период действия одного из указанных режимов, по микрозаймам, предоставленным субъектам малого и среднего предпринимательства в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать 2 (двух) лет.

2.7. Основным критерием является способность Заемщика производить выплаты по Микрозайму за счет своих доходов в сроки, установленные Договором микрозайма и прилагаемому к нему графику платежей.

2.8. Размер процентной ставки по микрозайму «ДОВЕРИЕ» устанавливается в размере 6 (шесть) % годовых.

На период с 01.11.2021г. до 31.01.2022г. размер процентной ставки по микрозайму «ДОВЕРИЕ» устанавливается в размере 3 (три) % годовых.

2.9. Предоставление микрозаймов «ДОВЕРИЕ» осуществляется без оплаты комиссий по микрозайму.

2.10. Предоставление микрозайма «Доверие» производится при условии целевого использования средств микрозайма на приобретение основных средств и/или пополнение оборотных средств (приобретение товарно-материальных ценностей, товаров, работ, услуг и т.п., за исключением приобретения подакцизных товаров для последующей реализации), оплату налогов, сборов, страховых платежей – не более 25% от суммы микрозайма, на выплату заработной платы – не более 25% от суммы микрозайма, на оплату коммунальных платежей, электроэнергии – не более 25% от суммы микрозайма, на оплату арендных платежей – не более 25% от суммы микрозайма. Контроль за целевым использованием Заемщиком заемных средств в соответствии с Договором микрозайма осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика и до момента предоставления документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма. Предоставление Заемщиком документов, подтверждающих целевое

использование Микрозайма, осуществляется не позднее 3-х месяцев с даты зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика. Использование средств Микрозайма осуществляется Заемщиком в соответствии с Правилами в безналичном порядке (путем перечисления средств со своего расчетного счета на счета контрагентов).

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Фонда.

3.2. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено, отменено приказом Директора Фонда.

**«СОГЛАСОВАНО»:**

Первый Заместитель директора \_\_\_\_\_ /А.А. Андреев/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /А.Н. Филиппова/

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ /И.А. Каменева/

Начальник отдела микрозаймов \_\_\_\_\_ /О.С.Мохова/

**Согласие  
на получение информации о наличии кредитной истории  
и получение кредитного отчета из Бюро кредитных историй  
(физическое лицо, ИП)**

г. Симферополь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

*/фамилия, имя, отчество/*

\_\_\_\_\_  
*/ паспорт, серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт, код подразделения/*

\_\_\_\_\_  
*/адрес места жительства (регистрации)/*

действуя по своей воле и в своем интересе настоящим даю Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым», ИНН 9102023109 (далее – Оператор/Пользователь кредитной истории) своё согласие на получение Пользователем кредитной истории от Бюро кредитных историй (Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй», ИНН 7703548386) информации о наличии кредитной истории и на получение кредитного отчета.

Согласие субъекта кредитной истории дается мной для цели:  
- заключение договора поручительства.

Согласие субъекта кредитной истории действует в течение 6 месяцев со дня его оформления. В случае если в течение указанного срока с субъектом кредитной истории будет заключен договор поручительства, указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

**СОГЛАСИЕ**  
**на получение информации о наличии кредитной истории**  
**и получение кредитного отчета из Бюро кредитных историй**  
 (юридическое лицо)

г. Симферополь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

выражает свое согласие Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым», ИНН 9102023109 (далее – Оператор/Пользователь кредитной истории) на получение Пользователем кредитной истории от Бюро кредитных историй (Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй», ИНН 7703548386) информации о наличии кредитной истории и на получение кредитного отчета с использованием данных юридического лица:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (юридический адрес):

\_\_\_\_\_

Фактический адрес:

\_\_\_\_\_

Согласие субъекта кредитной истории дается для цели:  
 - заключение договора поручительства.

Согласие на получение информации в Бюро кредитных историй действует в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае если в течение указанного срока с субъектом будет заключен договор поручительства, указанное согласие субъекта сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Перечень документов,  
необходимых для рассмотрения заявления на получение микрозайма «Доверие»  
для ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

1	Анкета-Заявление на получение микрозайма ЮЛ и Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
2	<u>Регистрационные документы:</u> Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) <b>(копия и оригинал)</b> . Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) <b>(копия и оригинал)</b> . Протокол или решение о создании <b>(копия и оригинал)</b> . Протокол/решение об утверждении/изменении Устава <b>(оригинал и копия)</b> . Устав в действующей редакции, изменения к Уставу <b>(оригинал и копия)</b> .
3	<u>Документы руководителя юридического лица:</u> Решение (протокол) высшего органа управления юридического лица о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица и приказ о вступлении в должность <b>(копия и оригинал)</b> . Анкета физического лица (руководителя) (форма размещена на сайте) Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте) Паспорт гражданина РФ (все страницы) руководителя <b>(копия и оригинал)</b> . Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе руководителя (ИНН) <b>(копия и оригинал)</b> . Страховой номер индивидуального лицевого счёта руководителя (СНИЛС) <b>(копия и оригинал)</b> .
4	<u>Документы учредителя (ей) юридического лица:</u> Анкета физического лица (учредителя/поручителя) (форма размещена на сайте) Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте) Паспорт гражданина РФ (все страницы) учредителя(ей) <b>(копия и оригинал)</b> Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе учредителя(ей) (ИНН) <b>(копия и оригинал)</b> . Страховой номер индивидуального лицевого счёта учредителя(ей) (СНИЛС) <b>(копия и оригинал)</b> .
5	Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) и свидетельство участника <u>свободной экономической зоны при наличии (копия и оригинал)</u> .
6	Документ, подтверждающий право пользования помещением, земельным участком и пр. по месту ведения деятельности и по адресу регистрации в ИФНС (договор аренды, документы, подтверждающие право собственности и прочее) <b>(копия и оригинал)</b> .
7	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд <b>(оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)</b>
8	Справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии <b>(оригинал)</b> .
9	Финансовые документы (балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты в налоговый орган, книга учета доходов и расходов) за последний отчетный период <b>(копии)</b> . Промежуточная отчетность за последний квартал и иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения <b>(копии)</b> .
10	Договора с основными покупателями и поставщиками <b>(копии)</b> .
11	Действующие кредитные договора, договора лизинга, договора залога, договора поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц при наличии <b>(копии)</b> и справки о состоянии задолженности <b>(оригинал)</b> .
12	Документы о праве собственности на имущество Заявителя (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ) при наличии <b>(копии)</b> .
13	Документы поручителя по микрозайму «ДОВЕРИЕ»

## Примечания:

- Если не указано иное, документы предоставляются в копии заверенной подписью единоличного исполнительного органа юридического лица, с указанием Ф.И.О., должности и даты, а также оттиском печати.
- Если деятельность осуществляется группой предприятий под единым управлением, необходима информация по каждому из предприятий, входящих в группу (перечень документов по юридическому лицу).
- Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).
- Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления о предоставлении микрозайма
- В случае предоставления справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученной в электронном виде, указанные данные должны быть подтверждены сотрудниками Фонда при помощи базы данных «СКРИН/ПОДФТ» (разработчик АО «СКРИН»), АИС «Дельтабезопасность» (разработчик ООО «ЦИТ «Дельтаинком»), данных официального сайта ФНС. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученная в электронном виде, заверяется подписью клиента и печатью (при ее наличии).
- Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента.

**Перечень документов,  
необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма «Доверие»  
для ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ИП ГЛАВЫ КФХ**

1	Анкета-Заявление на получение микрозайма ИП/ИП ГЛАВА КФХ и Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
2	Регистрационные документы: Свидетельство о государственной регистрации (ОГРНИП) <b>(копия и оригинал)</b> Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) <b>(копия и оригинал)</b> Лист записи ЕГРИП (выданный при регистрации ИП) <b>(копия и оригинал)</b>
3	Паспорт гражданина РФ (все страницы) и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ИП/ИП ГЛАВА КФХ. <b>(копия и оригинал).</b>
4	Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) <b>при наличии (копия и оригинал).</b>
5	Документы, подтверждающие право пользования помещением, земельным участком и пр. по месту ведения деятельности (договор аренды помещений, документы, подтверждающие право собственности и прочее <b>(копия и оригинал).</b>
6	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд <b>(оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью)</b>
7	Справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии <b>(оригинал).</b>
8	Финансовые документы (налоговая декларация за последний отчетный период с извещениями о вводе и квитанциями о приеме, патент, книга учета доходов и расходов, отчеты в налоговый орган, и иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения <b>(копии).</b>
9	Договора с основными покупателями и поставщиками <b>(копии).</b>
10	Действующие кредитные договора, договора лизинга, договора залога, договора поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц при наличии <b>(копии)</b> и справки о состоянии задолженности <b>(оригинал).</b>
11	Документы о праве собственности на имущество Заявителя (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ) при наличии <b>(копии).</b>
12	Документы поручителя по микрозайму «ДОВЕРИЕ»

## Примечания:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии, заверенной подписью индивидуального предпринимателя/Главы КФХ, с указанием Ф.И.О. и даты, а также оттиском печати (при наличии).
2. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).
3. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления о предоставлении микрозайма.
4. В случае предоставления справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученной в электронном виде, указанные данные должны быть подтверждены сотрудниками Фонда при помощи базы данных «СКРИН/ПОДФТ» (разработчик АО «СКРИН»), АИС «Дельтабезопасность» (разработчик ООО «ЦИТ «Дельтаинком»), данных официального сайта ФНС. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученная в электронном виде, заверяется подписью клиента и печатью (при ее наличии).
5. Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента.

## Перечень документов, предоставляемых Поручителем:

<b>1. ПОРУЧИТЕЛЬ – ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО</b>	
1	Анкета для физического лица ( <i>форма размещена на сайте</i> )
2	Согласие на поручение оператором обработки персональных данных /на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (форма размещена на сайте)
3	Паспорт гражданина РФ (все страницы) ( <i>копия и оригинал</i> )
4	Свидетельство о постановке на учет в ФНС (ИНН) ( <i>копия и оригинал</i> )
5	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ( <i>копия и оригинал</i> )

**Примечание:**

Сотрудниками Фонда могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей поручительства.