

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке конкурсного отбора индивидуального аудитора или аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым»

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА.

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. № 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

1.2. Организатором конкурсного отбора (далее - Конкурс) является Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее – Организатор конкурса).

1.3. Информация о конкурсе публикуется и размещается на официальном сайте Организатора в сети Интернет – <http://mikrofinrk.ru>

1.4. Предметом конкурса является право на заключение с Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее – Фонд) договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, предусматривающего следующие обязательные условия:

- проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации;
- соответствие аудитора требованию независимости и другим этическим требованиям, применимым для аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- аудитор, признанный победителем конкурса, оказывает услуги по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда в течение трех последовательных отчетных периодов.

1.5. Участниками конкурсного отбора могут быть индивидуальные аудиторы или аудиторские организации (далее – Аудиторы):

1.5.1. Соответствующие требованиям, установленным статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ, иным нормативным правовым актам, в соответствии с которыми осуществляется регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

1.5.2. Непроведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора -

юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.5.3. Неприостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

1.5.4. Отсутствие у участника конкурсного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

1.5.5. Участник конкурсного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.5.6. Отсутствие между участником конкурсного отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурсного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурсного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.5.7. Участник конкурсного отбора не является офшорной компанией;

1.5.8. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об индивидуальном аудиторе или аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации.

1.5.9. Заказчик также устанавливает следующие требования:

- наличие опыта проведения обязательных аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности.

- наличие в штате участника конкурсного отбора хотя бы одного аудитора, имеющего единый квалификационный аттестат аудитора.

Указанные в данном пункте требования должны быть подтверждены заверенными копиями соответствующих документов.

1.6. Соблюдение критериев отбора, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, определяется, исходя из предоставленных участником конкурсного отбора данных.

Организатор конкурса вправе запрашивать подтверждения представленных данных в надзорных и контролирующих деятельность участника конкурсного отбора органах, на что последний даёт безусловное письменное согласие.

1.7. Результаты конкурса утверждаются Председателем Конкурсной комиссии.

1.8. Аудиторы самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

1.9. Аудиторам, желающим принять участие в конкурсе, необходимо тщательно и полностью изучить настоящую Конкурсную документацию, регламентирующую общие обязательные положения для проведения Организатором конкурсного отбора Аудиторов для проведения аудита Фонда.

1.10. В форме заявки, извещении о проведении конкурса, а так же иных документах, определяющих условия и порядок проведения отбора могут содержаться дополнительные требования как к составу документов, необходимых для предоставления заявителями, так и по их содержанию и форме заверения.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

2.1. Конкурсная документация размещается Организатором на своем официальном сайте в сети Интернет: <http://mikrofinrk.ru>.

Конкурсная документация также может быть получена по адресу: 295015, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Кирова, д. 1, оф. 251 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменном виде, в срок не более 1 (Одного) рабочего дня со дня получения соответствующего заявления.

2.2. Предоставление заинтересованному лицу (по его письменному запросу) конкурсной документации в электронном и/или письменном виде осуществляется без взимания платы.

2.3. Заявка на участие в конкурсе, не содержащая полной и надлежащим образом подтвержденной информации и документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим Положением, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, в том числе по оформлению, содержанию и форме заверения документов, содержащимся в настоящем Положении, отклоняется Организатором конкурса на этапе ее рассмотрения.

2.4. В течение всего периода проведения конкурса какие-либо переговоры Организатора конкурса или Конкурсной комиссии с Аудиторами, касающиеся любых вопросов относительно порядка организации и проведения конкурса, требований и условий, предъявляемым к участникам конкурса и оформлению документов, не допускаются.

2.5. Любой Аудитор вправе направить Организатору конкурса в письменном виде запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Организатор конкурса в срок не более 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменном виде разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.6. В срок не более 1 (Одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Аудитора такое разъяснение размещается Организатором конкурса на официальном сайте Организатора, указанном в пункте 2.1. настоящего Положения, с указанием предмета запроса, но без указания Аудитора, от которого поступил запрос.

2.7. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (без изменения предмета конкурса). В срок не более 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса размещается на официальном сайте Организатора <http://mikrofinrk.ru> сообщение о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 20 (Двадцати) календарных дней.

2.8. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Аудитора вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (без изменения предмета конкурса). В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения Организатором конкурса

размещаются на своем официальном сайте <http://mikrofinrk.ru> , и в срок не более 2 (Двух) рабочих дней направляются соответствующие уведомления всем Аудиторам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 20 (Двадцати) календарных дней.

2.9. Аудиторы, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте Организатора, и, не направившие заявление на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Организатора изменений в извещение о проведении конкурса и разъяснений, изменений конкурсной документации. Организатор конкурса не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Аудиторами соответствующей информации.

2.10. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.11. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Организатора <http://mikrofinrk.ru> в срок не более 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.12. В срок не более 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия указанного в пункте 2.10. решения Организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем Аудиторам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ.

3.1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение №1 к Положению), которую представляет участник конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением, должна содержать документы и сведения, указанные в конкурсной документации.

С заявкой Аудитор представляет следующий перечень документов, для участия в конкурсе:

- опись представляемых документов;
- конкурсное предложение (Приложение №2 к Положению);
- анкету Аудитора (Приложение №3 к Положению);
- копию свидетельства, подтверждающего, что аудиторская организация, является членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов и находится в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов.
- копию свидетельства, подтверждающего, что индивидуальный аудитор, является членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов и находится в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов.
- нотариально заверенную копию или оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Аудитора при проведении конкурса, в том числе на подписание Заявки на участие в конкурсе и иных необходимых документов, входящих в состав заявки;
- проект договора на проведение аудита, включающий условия, предусмотренные Положением, с учетом требований Извещения о проведении конкурса;
- иные копии документов, подтверждающие соблюдения требований, определенных пунктом 1.5 настоящего Положения.

3.2. Аудиторы подают заявку на участие в конкурсе в письменном виде в запечатанном конверте.

На конверте указываются:

- 1) Наименование и почтовый адрес участника;
- 2) Наименование объявленного конкурса, на участие в котором подается данная заявка, соответствующее конкурсной документации, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 09:30 часов «24» декабря 2021 года».

В случае предоставления изменений к ранее поданной заявке на участие в конкурсе на конверте с такими изменениями указывается:

- 1) Наименование и почтовый адрес участника, подавшего изменения;
- 2) Слова «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» [наименование организации - участника конкурса] и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 09:30 часов «24» декабря 2021 года».

3.3. Опись документов, входящих в состав заявки, все страницы заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к ней в соответствии с перечнем, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением, должны быть прошиты и пронумерованы в одном или в нескольких томах (далее – том заявки). Страницы тома заявки следует нумеровать арабскими цифрами на лицевой стороне листа, соблюдая сквозную нумерацию по тому.

3.4. Заявка на участие в конкурсе, опись представляемых документов, конкурсное предложение, анкета Аудитора должны быть скреплены печатью Аудитора и подписаны уполномоченным лицом.

3.5. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть заверена печатью заявителя и подписью уполномоченного лица заявителя. Соблюдение Аудитором указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени Аудитора, а также подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений.

3.6. Подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

3.7. При подготовке заявки на участие в конкурсе Аудиторы должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.8. Сведения, содержащиеся в заявках Аудиторов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.9. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе. Документация должна иметь четкую печать текстов.

3.10. Все документы, представляемые Аудиторами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.11. Представленные заявки на участие в конкурсе и документы в составе заявки на участие в конкурсе Аудитору не возвращаются.

3.12. Документы, представленные в конкурсной документации, должны быть составлены на русском языке. Том заявки, должен включать в себя все документы, перечисленные в описи документов.

3.13. Сведения, содержащиеся в представленных Аудиторами документах, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, в соответствии с которыми определяется соответствие Аудитора требованиям, установленным конкурсной документацией.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ.

4.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 295015, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Кирова, д. 1, оф. 251 начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Организатора <http://mikrofinrk.ru> Извещения о проведении конкурсного отбора.

Дата начала срока подачи заявок на участие в конкретном конкурсном отборе и дата окончания приема заявок устанавливаются конкурсной документацией.

Прием заявок на участие в конкурсном отборе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.2. Аудитор при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Заявки на участие в конкурсе в письменном виде направляются Аудиторами до окончания срока подачи заявок. Аудиторы самостоятельно выбирают способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Организатор конкурса обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность подачи заявок нарочно. Организатор конкурса осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, доставляемых нарочно, по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов в течение всего срока приема заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы Организатору конкурса непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4. Аудиторы вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется представителем Организатора конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии заявки, делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе, а также должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку.

4.6. При принятии Организатором конкурса от Аудиторов конвертов их содержимое, включая комплектность, правильность оформления, качество и объем содержания документов и информации не проверяется.

4.7. Аудиторы, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до дня и времени начала вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.8. Аудитор, отзывающий свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Организатора конкурса в письменном виде до дня и времени начала вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.9. В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе в обязательном порядке должно указываться наименование, почтовый адрес Аудитора, отзывающего заявку, и способ возврата заявки. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом Аудитора.

4.10. Уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, полученные позднее дня и времени начала вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, не будут приняты во внимание, и поданная заявка на участие в конкурсе будет рассматриваться как действительная.

4.11. Аудиторы, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе изменить заявки на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.12. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками не вскрываются и Аудиторам не возвращаются.

5. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

5.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении открытого конкурса.

5.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 295015, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Кирова, д. 1, оф. 251.

5.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним Аудитором двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Аудитором не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Аудитора, не рассматриваются.

5.4. Наименование и почтовый адрес каждого Аудитора, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, объявляются при вскрытии конвертов с заявками

на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5. Конверты с заявками Аудиторов на участие в конкурсе вскрываются в порядке их поступления в соответствии с регистрацией в Журнале регистрации конкурсных заявок.

5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или подана только одна заявка на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.7. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

5.8. При признании несостоявшимся конкурса, контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

6.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе после вскрытия конвертов и отбор участников (допуск к участию в конкурсе);
- оценка и сопоставление конкурсных предложений (определение победителя конкурса).

6.2. Допуск к участию в конкурсе и определение победителя конкурса осуществляется Конкурсной комиссией.

6.3. Решение о допуске к участию в конкурсе принимается Конкурсной комиссией в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, а именно:

- 1) соответствие Аудитора требованиям к участникам конкурса, указанным в конкурсной документации;
- 2) соответствие конвертов, заявок на участие в конкурсе, документов и информации, входящих в состав тома заявки требованиям к их оформлению, указанным в конкурсной документации;
- 3) соответствие заявок на участие в конкурсе, документов и информации, входящих в состав тома заявки требованиям к содержанию документов, входящих в состав тома заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации;
- 4) соответствие условий, представленных в конкурсном предложении Аудитора и проекте договора на проведение аудита, условиям конкурса, указанным в конкурсной документации.
- 5) соответствие формы и содержания проекта договора на проведение аудита требованиям Международных стандартов аудита и действующего законодательства Российской Федерации по аудиторской деятельности.

6.5. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

6.6. Для проверки соответствия Аудитора требованиям, установленным в конкурсной документации, Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации Аудитора, о принятии арбитражным судом решения о признании такого Аудитора банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Аудитора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае установления недостоверности представленных Аудитором сведений, факта несоответствия требованиям к Аудиторам, Конкурсная комиссия отстраняет такого Аудитора на любом этапе проведения конкурса, в случаях предусмотренных законодательством.

6.8. В целях противодействия демпингу при проведении конкурса Организатор вправе не допустить к участию в конкурсе Аудиторов, предложения которых по критерию «Цена контракта» отклоняются от рыночной цены на оказание аналогичных услуг по обязательному аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности более чем на 25% в сторону понижения. Рыночную цену Организатор конкурса вправе определить посредством расчета средней цены по результатам запроса котировок на аналогичные услуги у аудиторских организаций и/или индивидуальных аудиторов

6.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- 1) о допуске к участию в конкурсе Аудитора (о признании Аудитора, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса);
- 2) об отказе в допуске Аудитора к участию в конкурсе.

6.10. Аудитор не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае если:

- 1) Аудитор не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса, установленным в пункте 1.5. настоящего Положения;
- 2) условия конкурсного предложения Аудитора либо проекта договора на проведение аудита, не соответствуют условиям конкурса, указанным в настоящем Положении;
- 3) заявка подана в незапечатанном конверте (ином незапечатанном виде), конверт оформлен с нарушением требований, указанных в настоящем Положении;
- 4) заявка оформлена с нарушением требований к оформлению заявки на участие в конкурсе, указанных в настоящем Положении;
- 5) не предоставлены определенные настоящим Положением документы, либо в представленных документах содержатся недостоверные или не отвечающие требованиям конкурсной документации сведения;
- 6) форма и содержание проекта договора на проведение аудита не соответствует требованиям Международных стандартов аудита и действующего законодательства Российской Федерации по аудиторской деятельности.

6.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией ведется протокол отбора участников (допуска к участию в конкурсе), который содержит сведения о Аудиторах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Аудитора к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Аудитора к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия Конкурсной комиссией решения о допуске к участию в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

6.12. В случае если ни один из Аудиторов, подавший заявку на участие в конкурсе, не будет допущен к участию в Конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.13. Аудиторам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Аудиторам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной

комиссией решениях не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола и утверждения его Председателем Конкурсной комиссии.

6.14. Оценка и сопоставление конкурсных предложений Участников конкурса производится не позднее одного дня после дня подписания протокола отбора участников (допуска к участию в конкурсе).

6.15. Значения показателей по критериям конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании предоставленного Участником конкурса конкурсного предложения, а так же на основании представленных в составе заявки Участника конкурса отдельных документов.

6.16. Оценка заявок производится на основании следующих критериев оценки, их содержания и величин значимости:

- Цена контракта (значимость критерия 50%);
- Квалификация участника конкурса (значимость критерия 50%).

Сведения подтверждаются копиями отчетов "Сведения об аудиторской деятельности" по форме №2-аудит за 2018-2020 гг., копиями аудиторских заключений, выданных МФО, подтверждающими опыт сотрудников Аудитора в проверке МФО, а также копиями документов о прохождении внешнего контроля качества со стороны СРО аудиторов и органов Федерального казначейства, копиями единых квалификационных аттестатов аудиторов.

Оценка по критериям осуществляется по следующей методике:

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

6.15.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта» определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора

6.15.2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника конкурса».

Количество баллов по данному критерию ($НЦБ_{общ}$) определяется как сумма баллов по показателям, предусмотренным в отношении данного критерия.

Количество баллов, присуждаемых по каждому показателю данного критерия оценки ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max})$$

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя;

K_i - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

№ п/п	Наименования критерия (показателя)	Содержание критерия или показателя критерия	Количество баллов	Коэффициент значимости критерия
1	Количество выполненных и принятых Заказчиками аудиторских услуг по проведению аудиторских проверок (обязательный и инициативный аудит) за отчетные периоды с 2018 по 2020 гг. включительно (кол-во выданных аудиторских заключений в шт.)	Не было выполнено ни одной аудиторской проверки	0	0,2
		До сорока аудиторских заключений	15	
		От сорока до семидесяти аудиторских заключений	20	
		Восемьдесят и более аудиторских заключений	25	
2	Наличие аудитора, имеющего опыт проведения аудиторских проверок микрофинансовых организаций (МФО) (количество лет)	Нет аудитора, имеющего опыта проверки МФО	0	0,2
		Аудитор, работающий у участника конкурса, имеет опыт проведения аудиторских проверок МФО один год	15	
		Аудитор, работающий у участника конкурса, имеет опыт проведения аудиторских проверок МФО два года	20	
		Аудитор, работающий у участника конкурса, имеет опыт проведения аудиторских проверок МФО три года и более	25	
3	Наличие положительного результата проверки внешнего контроля качества работы со стороны СРО аудиторов, проведенной в период с 2018 по 2021 гг.	Имеется отрицательный результат по итогам прохождения проверки внешнего контроля качества работы СРО, в котором состоит участник конкурса, либо проверка в течение 2018-2021 гг. не проводилась	0	0,2
		Имеется положительный результат по итогам прохождения проверки внешнего контроля качества работы СРО, в котором состоит участник конкурса	25	
4	Наличие положительного результата проверки внешнего контроля качества работы со стороны органов Федерального казначейства, проведенной в период с 2018 по 2021 гг.	Имеется отрицательный результат по итогам прохождения проверки внешнего контроля качества работы, проведенной УФК, либо проверка в течение 2018-2021 гг. не проводилась	0	0,2
		Имеется положительный результат по итогам прохождения проверки внешнего контроля качества работы, проведенной УФК	25	
5	Квалификация аудиторов Участника конкурса (наличие в штате участника закупки аудитора, имеющего единый	В штате Участника конкурса отсутствуют аудиторы, имеющие единый квалификационный аттестат	0	0,2
		В штате Участника конкурса работает	25	

квалификационный аттестат аудитора)	один и более аудитор, имеющий единый квалификационный аттестат		
-------------------------------------	--	--	--

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженному на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ЦБ_i * 0,5 + НЦБ_{общ} * 0,5$$

6.17. Победителем признается участник конкурсного отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг, с которым Фонд заключает договор на проведение аудита. Заявке такого участника конкурсного отбора присваивается первый порядковый номер.

6.18. В случае если две и более заявки на участие в конкурсе присвоен самый высокий итоговый рейтинг, преимущество имеет заявка на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

6.19. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных предложений (определения победителя (победителей) конкурса), который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в срок не более одного дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА.

7.1. Организатор конкурса в срок не более 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления конкурсных предложений (определения победителя конкурса), и утверждения указанного протокола Председателем Конкурсной комиссии передает победителю конкурса копию указанного протокола, заверенную Организатором конкурса, и проект договора на проведение аудита.

7.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, и указанных в конкурсном предложении победителя конкурса.

7.3. Договор должен быть подписан победителем конкурса в срок не более 2 (Двух) рабочих дней с момента получения проекта договора.

7.4. В случае, если победитель конкурса в срок, указанный в подпункте 7.3. настоящего Положения не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с подпунктом 7.1. настоящего Положения, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.5. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, конкурсному предложению которого присвоен второй номер.

8. РАЗМЕЩЕНИЕ СООБЩЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

8.1. Организатор конкурса в срок не более 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления конкурсных предложений (определения победителя конкурса) или протокола об объявлении конкурса несостоявшимся и утверждения указанных протоколов Председателем Конкурсной комиссии, обязан:

1) разместить на официальном сайте Организатора в сети Интернет сообщение о результатах проведения конкурса с указанием победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения;

2) направить уведомления Аудиторам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Аудиторам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, о принятых Конкурсной комиссией решениях.

8.2. Любой участник конкурса вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями результатов проведения конкурса, и Организатор конкурса обязан представить ему в письменном виде соответствующие разъяснения в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого обращения.

к Положению о порядке конкурсного отбора индивидуального аудитора или аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК «ФондМПРК».

На фирменном бланке организации

**Председателю Конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
индивидуального аудитора или аудиторской
организации
для проведения аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
МКК «ФондМПРК»**

Дата, исходящий номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на участие в конкурсном отборе индивидуального аудитора или аудиторской организации
для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК
«ФондМПРК»
за отчетные периоды 2021, 2022, 2023 годов.

1. Изучив конкурсную документацию по отбору аудиторов для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК «ФондМПРК», а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование организации - участника конкурса)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе аудитора на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Предлагаемая цена составляет _____ (_____
_____) рублей проведение аудита за отчетные периоды 2021, 2022, 2023
годов, в том числе:

- _____ (_____) рублей за отчетный период 2021 года;
- _____ (_____) рублей за отчетный период 2022 года;
- _____ (_____) рублей за отчетный период 2023 года.

В указанную цену включены все затраты, связанные с оказанием услуг, в том числе налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с оказанием данных услуг. Мы осведомлены о том, что неучтенные затраты, связанные с оказанием услуг, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в Конкурсном предложении.

3. Данную Заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам. Это соответствие может быть установлено только Конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

4. Мы понимаем, что данная Заявка служит разрешением Организатору конкурса запрашивать и получать у третьих лиц информацию, в любой форме о нашей финансово-хозяйственной деятельности, проводить исследования с целью изучения документов и сведений, предоставленных в связи с данной Заявкой.

5. Мы согласны, что представляемая нами заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставить любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки сведений, содержащихся в данной Заявке или относящихся к нашим ресурсам, опыту и компетенции.

6. Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении [наименование организации - участника конкурса] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника конкурсного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства банкротства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что у [наименование организации - участника конкурса] размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

8. Данная Заявка также служит согласием Организатору конкурса на запрос подтверждения представленных данных в надзорных и контролирующих деятельность участника конкурсного отбора органах.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех Аудиторов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор на проведение аудита в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Договора.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения с МКК «ФондМПРК», мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

12. Мы извещены о включении сведений о [наименование организации - участника конкурса] в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора и неисполнения обязательства, указанного в пункте 9 настоящей Заявки.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен [указываются Ф.И.О. работника организации – участника конкурса, телефон и другие средства связи].

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

Руководитель

(Фамилия И.О.)

(подпись)

МП

к Положению о порядке конкурсного отбора индивидуального аудитора или аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК «ФондМПРК».

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

**Председателю Конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
индивидуального аудитора или аудиторской
организации
для проведения аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
МКК «ФондМПРК»**

**Предложение о качестве услуг и сведения о квалификации
участника конкурсного отбора**

Заказ: на право заключить договор на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК «ФондМПРК» за отчетные периоды 2021, 2022, 2023 годов.

Участник конкурсного отбора [наименование аудиторской организации, индивидуального аудитора]

№ п/п	Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок	Предложение Участника в отношении условий исполнения договора, являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе
1	Цена договора, руб.	() рублей В предлагаемой цене договора нами учтены все затраты, необходимые для исполнения договора в соответствии с объемами, условиями конкурсной документации и обязательными платежами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
2	Квалификация участника	
2.1.	Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым Положением МКК «ФондМПРК о порядке конкурсного отбора аудитора	Выписка из реестра аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, выданная СРО аудиторов не раньше, чем за 1 месяц до даты начала конкурсного отбора

2.2.	Документы, подтверждающие количество выполненных и принятых Заказчиками аудиторских услуг по проведению аудиторских проверок (обязательный и инициативный аудит) за отчетные периоды с 2018 по 2020 гг. включительно (кол-во выданных аудиторских заключений в шт.)	Копии отчетов «Сведения об аудиторской деятельности» по форме №2-аудит за 2018-2020 гг.
2.3.	Документы, подтверждающие наличие аудитора, имеющего опыт проведения аудиторских проверок микрофинансовых организаций (количество лет)	Копии аудиторских заключений, выданных МФО и подписанных аудитором, работающем у участника конкурса, подтверждающие опыт аудитора в проверке МФО (количество лет)
2.4.	Документы, подтверждающие наличие положительного результата проверки внешнего контроля качества работы со стороны СРО аудиторов, проведенной в период с 2018 по 2021 гг.	Копия документов, подтверждающих прохождение внешнего контроля качества со стороны СРО аудиторов, проведенной в период с 2018 по 2021 гг.
2.5.	Документы, подтверждающие наличие положительного результата проверки внешнего контроля качества работы со стороны органов Федерального казначейства, проведенной в период с 2018 по 2021 гг.	Копия документов, подтверждающих прохождение внешнего контроля качества со стороны органов Федерального казначейства, проведенного в период с 2018 по 2021 гг.
2.6.	Документы, подтверждающие квалификацию аудиторов Участника конкурса (наличие в штате участника закупки аудитора, имеющего единый квалификационный аттестат аудитора)	Копии единых квалификационных аттестатов аудиторов, работающих у Участника конкурса

Должность

Фамилия, Имя, Отчество

(Полностью)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.

к Положению о порядке конкурсного отбора индивидуального аудитора или аудиторской организации для проведения аудита МКК «ФондМПРК».

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

№ п/п	Требуемые сведения
1	Полное наименование участника размещения заказа, его организационно-правовая форма/ /Ф.И.О. участника размещения заказа (для физического лица)
	Сокращенное наименование организации
2	Паспортные данные (для физических лиц):
	Серия и номер паспорта
	Кем выдан
	Дата выдачи
	Место регистрации (прописка)
3	Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования
4	Местонахождение, почтовый адрес/ место жительства (для физических лиц)
5	Номер телефона (с кодом) Участника
	Номер факса (с кодом) Участника
	Адрес электронной почты Участника
	Адрес страницы Участника в Интернете
6	Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество, телефон)
7	Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество, телефон)
8	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, телефон)
9	Банковские реквизиты (может быть несколько):
	Наименование обслуживающего банка
	Адрес обслуживающего банка
	Расчетный счет
	Корреспондентский счет
	Код БИК
10	Сведения о филиалах и представительствах юридического лица

№ п/п	Требуемые сведения	
	Полное наименование филиала/ представительства	
	Телефон, факс	
	Ф.И.О. руководителя	
	Ф.И.О. контактного лица	
11	Количество проведенных аудиторских проверок (выданных Заказчикам аудиторских заключений по результатам аудита) за за отчетные периоды с 2018 по 2020 гг. включительно	

Я, нижеподписавшийся, заверяю достоверность всех данных, указанных в анкете.

М.П.	Подпись	(Ф.И.О.)
--	---	--