### Приложение № 3

к Правилам предоставления микрозаймов

**Перечень документов, предоставляемых Залогодателем**

**в зависимости от вида залогового обеспечения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ПРИ ЗАЛОГЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ОБОРУДОВАНИЯ)** | | |
| **№** | **Наименование документа** | **Форма предоставления документа (оригинал/копия)** |
| **1** | Документы, подтверждающие основание возникновения права собственности на передаваемое в залог имущество и его полную оплату (например: контракты, договора купли-продажи и иные договора, таможенные документы, платежные поручения, квитанции, кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, товарные накладные и другие документы, подтверждающие основание возникновения права собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и его полную оплату) | Оригинал  Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) залогодателя |
| **2** | Сертификаты качества и соответствия (в случаях, если это предусмотрено законодательством РФ) |
| **3** | Техническая документация на оборудование (включает в себя: наименование, марка, модель, год выпуска, страна-изготовитель/производитель, заводской/серийный номер, общие технические характеристики и др.информацию) |
| **4** | Справка о балансовой стоимости оборудования (по форме Фонда) | Оригинал |
| **5** | Документы, подтверждающие место хранения (нахождения, стоянки): например: Свидетельство о государственной регистрации права собственности; договор аренды недвижимости, Договор хранения/аренды склада и т.д. | Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) залогодателя |
| **6** | Решение общего собрания участников юридического лица об одобрении совершения юридическим лицом сделки по передаче в залог имущества организации - для юридических лиц/КФХ | Оригинал |
| **7** | Отчет о рыночной и ликвидационной стоимости имущества (с обязательным приложением цветных фотографий залогового имущества, составленный не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма) при необходимости | Оригинал |

Примечание: Фонд оставляет за собой право для принятия решения о предоставлении микрозайма потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ПРИ ЗАЛОГЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И САМОХОДНЫХ МАШИН** | | |
| **№** | **Наименование документа** | **Форма предоставления документа (оригинал/копия)** |
| **1** | ПТС (паспорт транспортного средства) для автомашин общегражданского и специализированного применения\* | Оригинал  Оригинал  Оригинал |
| **2** | ПСМ (паспорт самоходной машины) |
| **3** | Свидетельство о регистрации транспортного средства или свидетельство о регистрации машины |
| **4** | При наличии ЭПТС (электронный паспорт транспортного средства) предоставляется:  - выписка из электронного паспорта транспортного средства (на бумажном носителе с читаемым QR – кодом) и/или  - для физических лиц: выписка из государственного реестра транспортных средств, содержащая расширенный перечень информации о транспортном средстве,  для юридических лиц: выписка из государственного реестра транспортных средств, содержащая сокращенный перечень информации о транспортном средстве,  заверенные электронной цифровой подписью и полученные через личный кабинет на Госуслугах и/или  - Договор купли-продажи транспортного средства и акт приема-передачи транспортного средства | Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя.,  Оригинал  Оригинал  Оригинал |
| **5** | Решение общего собрания участников юридического лица об одобрении совершения юридическим лицом сделки по передаче в залог имущества организации - для юридических лиц/КФХ | Оригинал |

\* не рекомендуется принимать в залог транспортные средства/самоходные машины по которым Заемщик/Залогодатель представил Дубликат ПТС/ПСМ

Примечание: Фонд оставляет за собой право для принятия решения о предоставлении микрозайма потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ПРИ ЗАЛОГЕ СТРОЕНИЯ (ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, ЖИЛОЙ ДОМ)** | | | |
| **№** | **Группа**  **документов** | **Наименование документов** | **Форма предоставления документа (оригинал/копия)** |
| **1** | 1. Правоустанавливающие документы: | документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/ Выписке из ЕГРП/ Выписке из ЕГРН - договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация, акты (гос.власти или местного самоуправления), судебные решения (вступившие в законную силу) и иные, документы, предусмотренные законодательством РФ.  В случае предоставления правоустанавливающих документов зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости после 29.06.2022 и не содержащих отметку о создании электронного образа документа, Фонд вправе запросить:  - выписку о содержании правоустанавливающих документов;  - копии документов в форме документов на бумажном носителе или электронных образов документов, на основании которых сведения внесены в ЕГРН, в том числе копии договоров и иных документов, которые выражают содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, и содержатся в реестровых делах с отметкой МФЦ. | Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя |
| **2** | 1. Правоподтверждающие документы: | - свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация была осуществлена до 15.07.2016г.)  - выписка из ЕГРП, удостоверяющая регистрацию права (если регистрация была после 15.07.2016г. и до 31.12.2016г.)  - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – с содержанием данных о документах основаниях (в случае регистрации права с 01.01.2017г.) | Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя |
| **3** | Документы технического и кадастрового учёта: | - Кадастровый паспорт (при наличии)  - технический паспорт БТИ или технический план, содержащий экспликацию и поэтажный план помещения недвижимого имущества  - отчет о рыночной и ликвидационной стоимости имущества (с обязательным приложением цветных фотографий залогового имущества, составленный не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма  - Паспорт БТИ (украинский, при наличии) | Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя  Оригинал |
| **4** | Документы  по земле | - выписка по кадастру (для подтверждения площади участка и его установленных границ), межевой план;   * **- в случае собственности:**   - свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация была осуществлена до 15.07.2016г.)  - выписка из ЕГРП, удостоверяющая регистрацию права (если регистрация была после 15.07.2016г. и до 31.12.2016г.)  - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – с содержанием данных о документах основаниях (в случае регистрации права с 01.01.2017г.)  **Документы основания:**  документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/ Выписке из ЕГРП/ Выписке из ЕГРН – договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация, акты (гос.власти или местного самоуправления), судебные решения (вступившие в законную силу) и иные документы, предусмотренные законодательством РФ.   * **- в случае аренды:** * - договор аренды, со всеми приложениями и дополнениями * - документы, подтверждающие оплату арендной платы (справка об отсутствии задолженности) * - уведомление для собственника земельного участка о предоставлении права аренды на земельный участок в залог, в случае если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности со сроком договора аренды более 5 лет, * - согласие собственника земельного участка на залог права аренды, в случае если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности со сроком договора аренды менее 5 лет или в случае, наличия в договоре аренды требования об обязательном письменном согласии * - независимая оценка права аренды * - документ, подтверждающий право собственности арендодателя (при необходимости) | Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя  Оригинал  Оригинал  Оригинал  Оригинал  Оригинал |
| **5** | Иные документы | **- в случае залога жилого дома**  - выписка домовой книги, домовая книга, заверенная Залогодателем, выписка из лицевого счета, справка о зарегистрированных лицах (из организации, в ведомстве которой находится жилищный фонд) или иной документ, содержащий информацию о лицах, зарегистрированных в жилом помещении;  - разрешение органов опеки и попечительства на проведение сделки купли-продажи предмета залога, собственником которого (полностью или в доле в праве общей собственности) является несовершеннолетний или лицо, находящееся под опекой или попечительством, или в котором проживают следующие категории граждан – членов семьи собственника жилого помещения.  - в случае залога жилой недвижимости - документы, подтверждающие наличие у залогодателя права собственности на альтернативное (второе) место жительства, зарегистрированное согласно действующего законодательства РФ (выписка, ЕГРН, Выписка ЕГРП, свидетельство о государственной регистрации права) - альтернативное (второе) место жительства, не должно быть обременено правами третьих лиц, влекущими возможность утраты права собственности на указанный объект недвижимости.  Решение общего собрания участников юридического лица об одобрении совершения юридическим лицом сделки по передаче в залог имущества организации - для юридических лиц/КФХ | Оригинал  Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя (при наличии) |
| **6** | Документы, подтверждающие наличие/отсутствие обременений | Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости сроком действия не более 30 дней - с обязательным содержанием данных о документах основаниях  Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости **после регистрации договора ипотеки** (при необходимости) | Оригинал |

Примечание: Сотрудниками Фонда могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **при залоге земельного участка** | | | |
| **№** | **Группа**  **документов** | **Наименование документов** | **Форма предоставления документа (оригинал/копия)** |
| **1** | 1. Правоустанавливающие документы | документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/ Выписке из ЕГРП/ Выписке из ЕГРН - договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация, акты (гос.власти или местного самоуправления), судебные решения (вступившие в законную силу) и иные, документы, предусмотренные законодательством РФ.  В случае предоставления правоустанавливающих документов зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости после 29.06.2022 и не содержащих отметку о создании электронного образа документа, Фонд вправе запросить:  - выписку о содержании правоустанавливающих документов;  - копии документов в форме документов на бумажном носителе или электронных образов документов, на основании которых сведения внесены в ЕГРН , в том числе копии договоров и иных документов, которые выражают содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, и содержатся в реестровых делах с отметкой МФЦ. | Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя |
| **2** | 1. Правоподтверждающие документы | - свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация была осуществлена до 15.07.2016г.)  - выписка из ЕГРП, удостоверяющая регистрацию права (если регистрация была после 15.07.2016г. и до 31.12.2016г.)  - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – с содержанием данных о документах основаниях (в случае регистрации права с 01.01.2017г.) | Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя |
| **3** | Документы технического и кадастрового учёта | - межевой план/технический план  - отчет о рыночной и ликвидационной стоимости имущества (с обязательным приложением цветных фотографий залогового имущества, составленный не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма | Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя |
| **4** | Документы, подтверждающие наличие/отсутствие обременений | Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости сроком действия не более 30 дней - с обязательным содержанием данных о документах основаниях  Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости **после регистрации договора ипотеки** (при необходимости) | Оригинал  Оригинал |
| **5** | Иные документы | Решение общего собрания участников юридического лица об одобрении совершения юридическим лицом сделки по передаче в залог имущества организации - для юридических лиц/КФХ | Оригинал |

Примечание: Сотрудниками Фонда могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **при залоге Квартиры или нежилого помещения** | | | |
| **№** | **Группа**  **документов** | **Наименование документов** | **Форма предоставления документа (оригинал/копия)** |
| **1** | 1. Правоустанавливающие документы: | - документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/ Выписке из ЕГРП/ Выписке из ЕГРН - договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация, акты (гос.власти или местного самоуправления), судебные решения (вступившие в законную силу) и иные, документы, предусмотренные законодательством РФ.  В случае предоставления правоустанавливающих документов зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости после 29.06.2022 и не содержащих отметку о создании электронного образа документа, Фонд вправе запросить:  - выписку о содержании правоустанавливающих документов;  - копии документов в форме документов на бумажном носителе или электронных образов документов, на основании которых сведения внесены в ЕГРН , в том числе копии договоров и иных документов, которые выражают содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, и содержатся в реестровых делах с отметкой МФЦ. | Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя |
| **2** | 1. Правоподтверждающие документы: | - свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация была осуществлена до 15.07.2016г.)  - выписка из ЕГРП, удостоверяющая регистрацию права (если регистрация была после 15.07.2016г. и до 31.12.2016г.)  - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – с содержанием данных о документах основаниях (в случае регистрации права с 01.01.2017г.) | Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя |
| **3** | Документы технического и кадастрового учёта: | - Кадастровый паспорт (при наличии)  - технический паспорт БТИ или технический план, содержащий экспликацию и поэтажный план помещения недвижимого имущества  - отчет о рыночной и ликвидационной стоимости имущества (с обязательным приложением цветных фотографий залогового имущества, составленный не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма  - Паспорт БТИ (украинский, при наличии) | Оригинал/Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью залогодателя  Оригинал |
| **4** | Иные Документы | - при залоге квартиры - выписка из лицевого счета, справка о зарегистрированных лицах (из организации, в ведомстве которой находится жилищный фонд) или иной документ, содержащий информацию о лицах, зарегистрированных в жилом помещении;  - при залоге квартиры - разрешение органов опеки и попечительства на проведение сделки купли-продажи предмета залога, собственником которого (полностью или в доле в праве общей собственности) является несовершеннолетний или лицо, находящееся под опекой или попечительством, или в котором проживают следующие категории граждан – членов семьи собственника жилого помещения.  - при залоге квартиры - документы, подтверждающие наличие у залогодателя права собственности на альтернативное (второе) место жительства, зарегистрированное согласно действующего законодательства РФ (выписка, ЕГРН, Выписка ЕГРП, свидетельство о государственной регистрации права) - альтернативное (второе) место жительства, не должно быть обременено правами третьих лиц, влекущими возможность утраты права собственности на указанный объект недвижимости.  Решение общего собрания участников юридического лица об одобрении совершения юридическим лицом сделки по передаче в залог имущества организации - для юридических лиц/КФХ | Оригинал  Оригинал  Оригинал  Оригинал |
| **5** | Документы, подтверждающие наличие/отсутствие обременений | Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости сроком действия не более 30 дней - с обязательным содержанием данных о документах основаниях  Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости **после регистрации договора ипотеки** (при необходимости) | Оригинал  Оригинал |

Примечание: Сотрудниками Фонда могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.

После предоставления документов по недвижимости или оборудованию (старше 1 года) необходимо предоставлять Отчет об оценке рыночной стоимости данного имущества (об этом дополнительно сообщается Фондом после предварительного анализа документов).