## логотип.jpg

**Перечень документов,**

**предоставляемых Поручителем - юридическим лицом**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Анкета юридического лица (форма размещена сайте) |
| 2 | Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) **(копия и оригинал).** |
| 3 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) **(копия и оригинал).** |
| 4 | Лист записи (полученный при регистрации ЮЛ) **(копия и оригинал).** |
| 5 | Протокол или решение о создании  **(копия и оригинал).**  |
| 6 | Устав в действующей редакции (**оригинал и копия**).  |
| 7 | Решение (протокол) высшего органа управления юридического лица о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица и приказ о вступлении в должность **(копия и оригинал).** |
| 8 | Паспорт гражданина РФ (все страницы) руководителя и главного бухгалтера **(копия и оригинал).** |
| 9 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе руководителя (ИНН) **(копия и оригинал).** |
| 10 | Страховой номер индивидуального лицевого счёта руководителя (СНИЛС) **(копия и оригинал).** |
| 11 | Паспорт гражданина РФ (все страницы) учредителей **(копия и оригинал).** |
| 12 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе учредителей (ИНН) **(копия и оригинал).** |
| 13 | Страховой номер индивидуального лицевого счёта учредителей (СНИЛС) **(копия и оригинал).** |
| 14 | Приказ о назначении главного бухгалтера **(копия)** |
| 15 | Специальное разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) **при наличии (копия и оригинал).** |
| 16 | Документ, подтверждающий право пользования помещением, по адресу регистрации в ИФНС (Договор аренды, документы, подтверждающие право собственности и прочее **(копия и оригинал).** |
| 17 | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригиналили электронная справка, заверенная электронной подписью)  |
| 18 | Справка обслуживающего банка о реквизитах Поручителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев – для микрозайма, за 12 месяцев – для займа (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счетупри наличии **(оригинал).** |
| 19 | Финансовые документы (балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты в налоговый орган, книга учета доходов и расходов)\***в зависимости от системы налогообложения** за последний отчетный период - для микрозайма, за 2 последних отчетных периода – для займа **(копии)**. |
| 20 | Действующие кредитные договора, договора залогов, договора поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц при наличии (копии) и справки о состоянии задолженности **(оригинал)** – иных финансовых организаций, акт сверки по действующим микрозаймам МКК «ФМПРК» (при наличии). |
| 21 | Документы о праве собственности на имущество Поручителя и/или собственника бизнеса (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ)при наличии **(копии).** |

Примечания:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии заверенной подписью единоличного исполнительного органа юридического лица, с указанием Ф.И.О., должности и даты, а также оттиском печати.

2. Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента.

3. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).

4. В случае предоставления справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученной в электронном виде, указанные данные должны быть подтверждены сотрудниками Фонда при помощи базы данных «СКРИН/ПОДФТ» (разработчик АО «СКРИН»), АИС «Дельтабезопасность» (разработчик ООО «ЦИТ «Дельтаинком»), данных официального сайта ФНС. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, полученная в электронном виде, заверяется подписью руководителя и печатью (при ее наличии).

5. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма/займа. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления о представлении микрозайма/займа.



**РК, г. Симферополь, пр. Кирова, д.1, этаж 5**

**+7-978-999-0-777; fond@mikrofinrk.ru**