

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым»

#### І. Общие положения

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее – Положение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее – работники), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее – Фонд), способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Фонда и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц сотрудничающих с Фондом на основе гражданско-трудоовых договоров.

4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Фонда.

#### ІІ. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Фонде осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Фонда и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Фондом.

### III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу Фонда, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), уведомление, составленное на имя директора Фонда, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

3.2. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3.3. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

3.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору Фонда в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

3.5. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные директору Фонда, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

3.6. Директор Фонда по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.6 настоящего Положения, директор Фонда принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.



3.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.6 настоящего Положения, директор Фонда применяет к работнику конкретную меру ответственности.

3.9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в МКК «ФМПК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного приказом Фонда «О создании комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в МКК «ФМПК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3.10. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении Фонд не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство экономического развития, выполняющие функции и полномочия учредителя Фонда, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов директором Фонда принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам; пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Директор Фонда в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

СОГЛАСОВАНО:

Андреев А.А. \_\_\_\_\_

Филиппова А.Н. \_\_\_\_\_

Каменева И.А. \_\_\_\_\_

Приложение к Положению о  
предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в  
микрокредитной компании  
«Фонд микрофинансирования  
предпринимательства Республики Крым»

Директору микрокредитной компании  
«Фонд микрофинансирования  
предпринимательства Республики Крым»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность работника Фонда,  
представившего уведомление)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся \_\_\_\_\_ основанием \_\_\_\_\_ возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника Фонда предложений по предотвращению или урегулированию \_\_\_\_\_ конфликта \_\_\_\_\_ интересов): \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника, направившего уведомление)